



રિસ્પોન્સીબલ જ્વેલરી કાઉન્સિલ (આરજેસી)

આરજેસી મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકા

ડિસેમ્બર 2009

ટી003 –આરજેસી મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકા

ભાષાંતર: LanguageNoBar

પુસ્ક રીડ: LanguageNoBar

તારીખ: 15 ઓક્ટોબર 2012

RJC પ્રમાણીકરણ પ્રણાલીની સત્તાવાર ભાષા અંગ્રેજી છે. સંસ્કરણોની વચ્ચે અસંગતતાના કિસ્સામાં, સંદર્ભ મૂળભૂત સત્તાવાર ભાષાના સંસ્કરણ મુજબ કરવો જોઈએ. સત્તાવાર ભાષાના સંસ્કરણ માટે કૃપા કરી www.responsiblejewellery.com નો સંદર્ભ લો.

Responsible Jewellery Council Assessment Workbook – Gujarati Translation

December 2009

T003_2009 – Assessment Workbook

Translated by: LanguageNoBar

Proof Read by: LanguageNoBar

Date Released: 15 October 2012

The official language of the RJC Certification system is English. In the case of inconsistency between versions, reference should default to the official language version. Please refer to www.responsiblejewellery.com for the official language version.



જવાબદાર આભૂષણ સમિતિ (આરજેસી)

આરજેસી મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકા

ટી003 –આરજેસી મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકા
ડિસેમ્બર 2009

© આરજેસી 2009. સર્વાધિકાર સુરક્ષિત.

જવાબદાર આભૂષણ સમિતિ

જવાબદાર આભૂષણ સમિતિ

રિસ્પોન્સિબલ જ્વેલરી કાઉન્સિલ (આરજેસી) એક બિનનફાકારક સંગઠન છે જેની સ્થાપના ૨૦૦૫માં નિમ્નલિખિત ધ્યેય સાથે કરવામાં આવી હતી:

સમગ્ર હીરા અને સોનાના આભૂષણોની પુરવઠા શ્રંખલા દરમિયાન, ખાણથી છૂટક વેચાણ સુધી જવાબદાર નૈતિક, સામાજિક અને પર્યાવરણીય વ્યવહારો કે જે માનવાધિકારોનું સમ્માન કરતાં હોય તેને આગળ ધપાવવા.

આ મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકા વિશે

આરજેસી મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકા સભ્યો દ્વારા ઉપયોગ માટે તૈયાર કરવામાં આવેલાં કોષ્ટક શૈલીના મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો(ટી૦૦૨_૨૦૦૮) સાથે, વાસ્તવિક પુરાવા પર વધારાના પ્રેરકો અને માર્ગદર્શન સહિત સભ્યોને પૂરા પાડે છે. કાર્ય-પુસ્તિકા સભ્યોને, તેમના વ્યવસાયના એ ભાગની ઓળખ દ્વારા પ્રમાણીકરણની તકો વિશે વ્યાખ્યા કરવા માટે પણ પ્રેરે છે જે સક્રિય રીતે હીરા અને/અથવા સ્વર્ણ આભૂષણ પુરવઠા શ્રંખલામાં ફાળો આપે છે.

આ એક “જીવંત દસ્તાવેજ” છે અને આરજેસી આ પરિચય પુસ્તિકાને અમલીકરણના સિદ્ધાંતો અને ઉભરતી સારી પદ્ધતિઓ પર આધારિત પુનરાવર્તનના આરક્ષિત હક્ક ધરાવે છે. આરજેસીની વેબસાઇટ પર પ્રેષિત કરવામાં આવેલી આવૃત્તિ અન્ય બધી જ આવૃત્તિનું સ્થાન ધારણ કરે છે. આ દસ્તાવેજ પ્રવર્તમાન છે તે ચકાસવા માટે, કૃપા કરી મુલાકાત લો: www.responsiblejewellery.com

અસ્વીકૃતિ

મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકા (હવે પછી અહીં “કાર્ય-પુસ્તિકા”) ની ચોકસાઈ અથવા સંપૂર્ણતા અને અન્ય દસ્તાવેજો અથવા કાર્ય-પુસ્તિકામાં સંદર્ભિત માહિતી સ્ત્રોતો માટેની કોઈ ગેરંટી, વોરંટી કે પ્રતિનિધિત્વ કરવામાં આવતી નથી. આ કાર્ય-પુસ્તિકા સાથેના અનુપાલન કોઈપણ લાગુ થવાપાત્ર રાષ્ટ્રીય, રાજ્ય અથવા સ્થાનિક સરકારી અધિકૃત દસ્તાવેજો, કાયદાઓ, નિયમનો, વટહુકમ અથવા અહિંયા સમાવિષ્ટ બાબતો સંબંધી જરૂરિયાતોને ન તો તેને બદલવા માટે, ઉલ્લંઘન અથવા અન્ય રીતે તેને પરિવર્તિત કરવાના ઈરાદાસર આપવામાં આવ્યાં છે.

બિન-સભ્યો દ્વારા કાર્ય-પુસ્તિકા સાથેના અનુપાલનો સંપૂર્ણતઃ સ્વૈચ્છિક છે અને તે આરજેસી અને/અથવા તેના સભ્યો કે સહી કરનારાઓ વિરૂદ્ધ કોઈ કાનૂની રીતે લાગુ કરી શકાય તેવાં અમલ જવાબદારી અથવા અધિકારોની રચના, સ્થાપના, અથવા તેને ઓળખી બતાવે છે કે ન તો તેવો કોઈ ઈરાદો ધરાવે છે. કાર્ય-પુસ્તિકા આરજેસી અને/અથવા તેનાં સભ્યો કે સહી કરનારાઓના કાનૂની રીતે લાગુ કરી શકાય તેવા કોઈ કાનૂની અમલ જવાબદારીની રચના, સ્થાપના કે ઓળખ બિન-સભ્યોને કરી બતાવતી નથી. બિન-સભ્યોને આરજેસી અને/અથવા તેના સભ્યો કે સહી કરનારાઓ વિરૂદ્ધ કાર્ય-પુસ્તિકાનું અનુસરણ કરવામાં નિષ્ફળ જવા બદલ કાનૂની પગલાં લેવાનું કોઈ કારણ નથી.

પૂછપરછ અથવા પ્રતિક્રિયા

આરજેસી આ કાર્ય-પુસ્તિકા પર પ્રતિભાવને આવકારે છે. કૃપા કરી રિસ્પોન્સિબલ જ્વેલરી કાઉન્સિલનો ઇ-મેઇલ, ટેલિફોન કે ટપાલ દ્વારા સંપર્ક સાધો:

ઇ-મેઇલ: info@responsiblejewellery.com

ટેલીફોન: +44 (0)20 7836 6376

રિસ્પોન્સિબલ જ્વેલરી કાઉન્સિલ

પહેલો માળ, ડડલી હાઉસ

34-38 સાઉથેમ્પટન સ્ટ્રીટ

લંડન WC27HF

યુનાઇટેડ કિંગડમ

રિસ્પોન્સિબલ જ્વેલરી કાઉન્સિલ એ કાઉન્સિલ ફોર રિસ્પોન્સિબલ જ્વેલરી પ્રેક્ટિસ લિમિટેડનું વ્યાપારીક નામ છે, જે ઇંગ્લેન્ડ અને વેલ્સમાં કંપની ક્રમાંક 05449042 સાથે નોંધણી થયેલ છે.

વિભાગ 1 સભ્યની માહિતી

ભાગ 1.1 સભ્યની સંપર્ક વિગતો

સભ્યનું નામ				
સભ્યપદ ન્યાયાધિકરણ (ફોર્મ)	<input type="checkbox"/> હીરા વેપાર, કટિંગ અથવા પોલિશિંગ <input type="checkbox"/> સોનું રિફાઈનિંગ, હેજિંગ અથવા વેપાર <input type="checkbox"/> આભૂષણ ઉત્પાદન અથવા જથ્થાબંધ		<input type="checkbox"/> ઉત્પાદક <input type="checkbox"/> છૂટક <input type="checkbox"/> સેવા ઉદ્યોગ	
મુખ્ય કાર્યાલય	સરનામું			
	શહેર			
	રાજ્ય/પ્રાંત			
	દેશ			
	ટેલિફોન નંબર			
	ફેક્સ નંબર			
	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ(લાગુ પડતું હોય તો)			
આરજેસીના નિયુક્ત કરવામાં આવેલા સંયોજકનું નામ	નામ			
	હોદ્દો			
	સરનામું			
	ટેલિફોન નંબર			
	ફેક્સ નંબર			
	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ(લાગુ પડતું હોય તો)			
સ્વ-મૂલ્યાંકન પૂર્ણ કરતી વ્યક્તિ(ઓ)ના નામ અને હોદ્દા	વ્યક્તિ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક (ફોન અથવા ઈ-મેઇલ)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
* નોંધ: કોઈ પ્રશ્ન અથવા અનુવર્તનની ઘટનામાં વ્યક્તિ 1 દેખરેખ અને આરજેસી માટે નિયુક્ત થયેલી હોવી જોઈએ.				
અન્ય માહિતી અથવા ટિપ્પણીઓ				

વિભાગ 1 સભ્યની માહિતી

ભાગ 1.2 પ્રમાણીકરણની તક

કૃપા કરી પ્રમાણીકરણની તક ઊભી કરતી સુવિધાઓ સાથે સંલગ્ન હોય તેવી વિગતોની સૂચિ તૈયાર કરો. પ્રમાણીકરણની તકમાં સમાવિષ્ટ કરવાની સુવિધાઓમાં તે બધા જ પરિસરોનો સમાવેશ થયેલો હોવો જોઈએ જે સભ્યોના નિયંત્રણમાં છે અથવા તેમની માલિકીના છે અને આભૂષણોમાં ઉપયોગ માટેની સંભાવના ધરાવતાં હીરા અને/અથવા સોના સાથે સમાવિષ્ટ છે.

સુવિધા નામ	સ્થળ (સરનામું/શહેર/દેશ)	કર્મચારીઓની (E) અને કોન્ટ્રાક્ટર્સ (C)ની સંખ્યા		વ્યાપારનું વિવરણ	પ્રવૃત્તિઓનું વિવરણ (સાઈટ પરના વ્યાપાર ભાગીદારો અને કોન્ટ્રાક્ટર્સ વિશેની માહિતી, અને ગત સ્વમૂલ્યાંકનથી લઈને અત્યાર સુધીના માલિકો/લીઝ અને બદલાવોની વિગતો સામેલ કરો)
		E	C		
		E	C		
		E	C		
		E	C		
		E	C		

વિભાગ 2 - મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો

સભ્યોએ આ વિભાગમાં આપવામાં આવેલા મૂલ્યાંકન પ્રશ્નોને પૂર્ણ કરવાના રહેશે અને આચરણ સંહિતામાં રહેલી જોગવાઈઓની સામે સભ્યોના વેપારના પ્રદર્શન કેવા રહે છે તે દર્શાવતા પ્રતિભાવો, પુરાવાઓ અને નિષ્કર્ષો આપવાના રહે છે.

મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો નિમ્નલિખિત આચરણોની સંહિતાને આવરી લે છે:

વ્યાપાર નીતિશાસ્ત્ર

- 1.1 લાંચ અને સગવડતાપૂર્ણ ચૂકવણીઓ
- 1.2 મની લોન્ડરિંગ અને આતંકવાદને નાણાં સહાય પૂરી પાડવી
- 1.3 કિમ્બર્લે પ્રક્રિયા
- 1.4 ઉત્પાદ સુરક્ષા
- 1.5 ઉત્પાદ અખંડિતતા
- 1.6 સત્વ સ્વરૂપના ઉદ્યોગોમાં પારદર્શિતાની પહેલ

માનવાધિકાર અને સામાજિક પ્રદર્શન

- 2.1 માનવ અધિકારો
- 2.2 બાળ શ્રમિક અને યુવાઓ
- 2.3 બળજબરીપૂર્વકનો શ્રમ
- 2.4 સંગઠન અને સામૂહિક સોદાબાજીની સ્વતંત્રતા
- 2.5 ભેદભાવ
- 2.6 સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા
- 2.7 અનુશાસન અને ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ
- 2.8 કામના કલાકો
- 2.9 વળતર
- 2.10 રોજગારની સામાન્ય શરતો
- 2.11 સમુદાયની સામેલગીરી અને વિકાસ
- 2.12 સુરક્ષા કર્મચારીઓનો ઉપયોગ
- 2.13 સ્થાનિક પ્રજા
- 2.14 કસબ અને લઘુ-સ્તરની ખનન પ્રવૃત્તિ

પર્યાવરણીય પ્રદર્શન

- 3.1 પર્યાવરણીય સંરક્ષણ
- 3.2 જોખમી પદાર્થો
- 3.3 કચરો અને સ્ત્રાવો
- 3.4 ઊર્જા અને કુદરતી સંસાધનોનો ઉપયોગ
- 3.5 જૈવિક વિવિધતા

વ્યવસ્થાપન પદ્ધતિઓ

- 4.1 કાનૂની સંમતિ
- 4.2 નીતિ
- 4.3 વ્યાપાર ભાગીદારો - કોન્ટ્રાક્ટર્સ, ગ્રાહકો. સપ્લાયર્સ અને ભાગીદારો

- 4.4 પ્રભાવનું મૂલ્યાંકન
- 4.5 ખાણ બંધ કરવાનું આયોજન
- 4.6 સાતત્યતા અહેવાલ

આ કાર્ય-પુસ્તિકાને પૂર્ણ કરવા માટેની અતિરિક્ત સૂચનાઓ માટે કૃપા કરી મૂલ્યાંકન નિર્દેશિકા જુઓ.

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણ સંહિતાની જોગવાઈઓ	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
1.1 લાંચ અને સગવડતાપૂર્ણ ચૂકવણીઓ						
સભ્યો, તેમના દ્વારા અથવા તેમના વતી વ્યાપાર ભાગીદારો દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ વ્યાપારી કાર્યો અને લેવડ-દેવડના વ્યવહારોમાં લાંચને પ્રતિબંધિત કરશે. તેઓ એવી કોઈ ચૂકવણી, ભેટ-સોગાદો, આતિથ્ય, ખર્ચાઓ કે વચનોને એવી રીતે પ્રસ્તાવ, સ્વીકૃતિ કે ઉત્તેજન નહીં આપે કે જેનાથી સ્વસ્થ હરિફાઈના સિદ્ધાંતોની સાથે સમાધાન થતું હોય અથવા કોઈ વ્યક્તિ સાથે કે તેના માટે સીધા વેપાર મેળવવા માટે કે તેને જાળવી રાખવાની રચના થતી હોય; વેપારના ક્રમને કે સરકારની નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયાને પ્રભાવિત કરવા	<p>1. પુષ્ટિ કરો કે સભ્ય કોઈપણ સ્વરૂપની લાંચ સામેલગીરીમાં પ્રતિબંધિત કરતી પ્રણાલીઓ ધરાવતાં હોય અને એ સુનિશ્ચિત કરો કે આ પ્રણાલિઓની કર્મચારીઓને જાણ કરવામાં આવી હોય અને તેમના દ્વારા તેમજ તેમના વતી વ્યવહારો કરતાં અન્યો દ્વારા સમજવામાં આવી હોય.</p> <p>2. એ નક્કી કરો કે શું આ પ્રણાલીઓમાં ન્યાયી હરિફાઈના સિદ્ધાંતોને સમાધાન કરાવી શકે અથવા ધંધાને પ્રાપ્ત કરી લેવાના કે ફરી શરૂ કરવાના, અથવા કોઈ વ્યક્તિને સીધા કારોબાર આપવાના પ્રયાસની રચના</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને પ્રક્રિયાઓ ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણો ▪ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ <ul style="list-style-type: none"> ▪ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ ▪ મેનેજર્સ, ખરીદારો, કોંટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગ સાથે મૂલાકાતો. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
			<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણ સંહિતાની જોગવાઈઓ	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
માટે કરવામાં આવતી હોય.	કરે અથવા કારોબારના ક્રમને અથવા સરકારની નિર્ણય પ્રક્રિયાને પ્રભાવિત કરી શકે તેવી કોઈપણ સગવડતાભરી ચુકવણીની પ્રસ્તુતિ, સ્વીકૃતિ અથવા કરવામાં આવતા અનુગ્રહ, વસ્તુ સ્વરૂપમાં ઉપહારો, આતિથ્ય, ખર્ચાઓ કે વાચદાઓને નિયંત્રિત કરતાં પગલાઓનો સમાવિષ્ટ કરવામાં આવ્યાં છે.				<input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	
સભ્યો લાંચના જોખમોને પોતાના સંગઠનને (એજન્ટો સહિત) લાગુ પડતાં હોય તે રીતે ક્યા વિસ્તારોમાં ઉચ્ચ જોખમો રહેલા છે તે રીતે ધ્યાનમાં લેશે. કર્મચારીઓ અને એજન્ટોની વર્તણૂકના સંચાલન માટે અને આ સમજ પર લાંચને ખતમ કરવા માટે સભ્યો યોગ્ય પદ્ધતિઓ	3. પુષ્ટિ કરો કે લાંચના જોખમને કારોબાર દ્વારા ધ્યાન પર લેવામાં આવ્યો છે અને એ કે ઉચ્ચ જોખમ તરીકે ધ્યાન પર લેવામાં આવેલાં કોઈપણ વિસ્તારોને ઓળખી કાઢવામાં આવ્યાં છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ જોખમ મૂલ્યાંકન કાર્યવાહીઓ ▪ જોખમ મૂલ્યાંકન રેકોર્ડ્સ (એટલે કે જોખમ પત્રક) ▪ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્ય યોજના ▪ દેશની અંદર જોખમનું મૂલ્યાંકન ખાસ કરીને જ્યાં લાંચ-રૂઝત હોવાનું 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણ સંહિતાની જોગવાઈઓ	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
વિકસિત કરશે.		<ul style="list-style-type: none"> જ્ઞાત હોય પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ 			વિગતો:	
	4. ખાતરી કરો કે લાંચની નાબૂદી માટે કર્મચારીઓ અને એજન્ટોની ચાલચલગત પર દેખરેખ રાખવાની પ્રણાલીને સ્થાન આપવામાં આવ્યું હોય.	<ul style="list-style-type: none"> દેશની અંદર જોખમનું મૂલ્યાંકન ખાસ કરીને જ્યાં લાંચ-રૂઝત હોવાનું જ્ઞાત હોય સગવડભરી ચુકવણીઓ, લાંચ-રૂઝતના પ્રયાસો અને લાગૂ પાડવામાં આવેલી મંજૂરીઓ માટે રેકોર્ડિંગ અને સંચાલન પ્રણાલી 				
સભ્યો પોતાના સંગઠનની અંદર લાંચના બનાવો અથવા અયોગ્ય ભેટ-સોગાદોની ઘટનાના અહેવાલ આપશે અને લાંચ લેવા કે આપવાના તમામ પ્રકારો માટે યોગ્ય પ્રતિબંધો લાગૂ	5. નક્કી કરો કે શું કારોબાર લાંચના પ્રયાસો કે અયોગ્ય ઉપહારોના બનાવના અહેવાલ નોંધાવવા માટે કર્મચારી અને ઠેકેદારોને પ્રોત્સાહિત કરે છે, અને એ કે, લાંચ અને બધા જ પ્રકારના	<ul style="list-style-type: none"> સગવડભરી ચુકવણીઓ, લાંચ-રૂઝતના પ્રયાસો અને લાગૂ પાડવામાં આવેલી મંજૂરીઓ માટે રેકોર્ડિંગ અને સંચાલન પ્રણાલી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગૂ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણ સંહિતાની જોગવાઈઓ	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
કરશે.	લાંચના પ્રયાસોના પ્રત્યેક અહેવાલના પ્રતિભાવમાં, યોગ્ય તપાસ અને અનુગામી પ્રતિબંધો લાગુ કરવામાં આવે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ છેલ્લાં નાણાકીય ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટરની યોગ્યતાઓ ▪ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ ▪ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	કારણ:
સભ્યો તેમના કર્મચારીઓને સ્પષ્ટ સંચાર કરશે કે કોઈપણ કર્મચારીને ચિંતા વ્યક્ત કરતાં, કે લાંચ આપવા કે સગવડભરી ચુકવણીનો ઈનકાર ઉદ્દમ દ્વારા કારોબાર ખોવામાં પરિણમશે તો પણ તેઓને બરતરફ, દંડ કે અન્ય પ્રતિકૂળ પરિણામો નહીં ભોગવવા પડે.	6. ખાતરી કરો કે જે કર્મચારીઓ લાંચમાં કે સગવડતાભરી ચુકવણીમાં સહભાગી થવાનો ઈનકાર કરે છે તેઓને કારોબાર દ્વારા આધાર પૂરો પાડવામાં આવે છે, અને એ કે કર્મચારીઓ એ બાબતથી અવગત છે કે ચિંતા વ્યક્ત કરતાં, કે લાંચ આપવા કે સગવડભરી ચુકવણીનો	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણ સંહિતાની જોગવાઈઓ	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	ઈનકાર ઉદ્ધમ દ્વારા કારોબાર ખોવામાં પરિણમશે તો પણ તેઓને બરતરફ, ઇંડ કે અન્ય પ્રતિકૂળ પરિણામો નહીં ભોગવવા પડે.				વિગતો:	
જ્યાં સભ્યો હજુપણ સગવડભરી ચુકવણીઓને ખતમ કરવા સક્ષમ નથી થયા, ત્યાં તેની દેખરેખ માટેના, તેના પર ધ્યાન આપવાના અને ચુકવણીઓ માટેના પૂર્ણ હિસાબોના યોગ્ય નિયંત્રણોનો અમલ કરશે. તેઓ એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે કાર્ય કરશે કે તેઓ સિમિત લક્ષણ અને તકો ધરાવતાં હોવાં છતાં, સગવડતાભરી ચુકવણીને ખતમ કરવાના અંતિમ ઉદ્દેશ ધરાવે છે.	7. ખાતરી કરો કે સંગઠન દ્વારા બધી જ સગવડભરી ચુકવણીઓને ખતમ કરવાના પ્રયાસો કરવામાં આવે છે, અને એ કે જ્યાં તે ઉત્પન્ન થાય છે, ત્યાં તેની દેખરેખ માટેના, તેના પર ધ્યાન આપવાના અને ચુકવણીઓ માટેના પૂર્ણ હિસાબોના યોગ્ય નિયંત્રણોનો અમલ કરવામાં આવે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ ▪ કાનૂની જરૂરિયાતો પરની સ્પષ્ટ માહિતી અને તેને અદ્યતન બનાવવાની પ્રણાલી ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણ ▪ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ ▪ સગવડભરી ચુકવણીઓ, લાંચ-રૂઝતના પ્રયાસો અને લાગૂ પાડવામાં 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગૂ થવાપાત્ર નથી કારણ:

વિભાગ 2 – મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો

લાંચ અને સગવડતાપૂર્ણ ચૂકવણીઓ

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણ સંહિતાની જોગવાઈઓ	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		આવેલી મંજૂરીઓ માટે રેકોર્ડિંગ અને સંચાલન પ્રણાલી				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
1.2 મની લોડરિંગ અને આતંકવાદના નાણાંની વ્યવસ્થા						

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
સભ્યોએ બધા જ સંલગ્ન વ્યાપારી વ્યવહારોનો લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ, અને રાષ્ટ્રીય તેમજ જ્યાં યોગ્ય જણાય ત્યાં આતરરાષ્ટ્રીય હિસાબી ધોરણો મુજબ નાણાકીય હિસાબોની જાળવણી કરવાની રહેશે. આ હિસાબોને સ્વતંત્રપણે પ્રમાણિત કરવાના રહેશે અને/અથવા કોઈપણ જાતના પૂર્વગ્રહ કે પ્રભાવ વિના નિયુક્ત કરવામાં આવેલા યોગ્યતા પ્રાપ્ત ઓડિટર પાસેથી યોગ્ય રીતે ઓડિટ કરાવવાના રહેશે.	8. નક્કી કરો કે કારોબારમાં બધા જ સંલગ્ન વ્યાપારી વ્યવહારોનો લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ, અને રાષ્ટ્રીય તેમજ જ્યાં યોગ્ય જણાય ત્યાં આતરરાષ્ટ્રીય હિસાબી ધોરણો મુજબ નાણાકીય હિસાબોની જાળવણી કરવામાં આવતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કાનૂની જરૂરિયાતો પરની સ્પષ્ટ માહિતી અને તેને અદ્યતન બનાવવાની પ્રણાલી ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણ ▪ છેલ્લાં નાણાકીય ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટરની યોગ્યતાઓ ▪ ગ્રાહકની ઓળખની પ્રક્રિયાઓ ▪ સત્તામંડળ સાથે કોઈપણ પ્રકારના પત્રવ્યવહાર સહિત, નાણાકીય વ્યવહારોનું સંચાલન અને નોંધ પ્રણાલી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	9. નક્કી કરો કે શું નાણાકીય હિસાબોને વાર્ષિક સ્વતંત્ર પ્રમાણિત અને/અથવા	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ છેલ્લાં નાણાકીય 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	ઓડિટ કરવામાં આવે છે.	<p>ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટરની યોગ્યતાઓ</p> <ul style="list-style-type: none"> પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને નોંધો સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	10. ખાતરી કરો કે ઓડિટ્સ યોગ્ય રીતે પાત્રતા ધરાવતા ઓડિટર્સ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતું હોય, અને પસંદગીની પ્રક્રિયા એવાં ઓડિટરની નિમણૂક કરે જે કોઈપણ પૂર્વગ્રહ કે પ્રભાવથી મુક્ત હોય.	<ul style="list-style-type: none"> છેલ્લાં નાણાકીય ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટરની યોગ્યતાઓ ઓડિટર પસંદગી પ્રક્રિયા અને રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
					વિગતો:	
<p>સભ્યોને એ જાણ હોવી જોઈએ કે આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યવહારો એક કરતાં વધુ નિયંત્રક કાર્યક્ષેત્રને આધીન રહેશે.</p> <p>જ્યાં આ લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ વિદ્યમાન નથી ત્યાં, સભ્યોએ ફાયનાન્સિઅલ એક્શન ટાસ્ક ફોર્સ (એફએટીએફ)માં આપવામાં આવેલી 40 ભલામણો અને</p>	<p>11. નક્કી કરો કે શું પ્રત્યેક વ્યવહાર સાથે ઉદ્ભવિત વિવિધ કાર્યક્ષેત્રને, અને તેની સાથે જોડાયેલી નિયંત્રક જરૂરિયાતોને ઓળખી શકે એવી કોઈ પ્રણાલી છે.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કાનૂની જરૂરિયાતો પરની સ્પષ્ટ માહિતી અને તેને અદ્યતન બનાવવાની પ્રણાલી ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<p>ડેઝિગ્નેટેડ નોન-ફાયનાન્સિઅલ બિઝનેસ પ્રોફેશન્સ (ડિએનએફબીપી) ને લાગુ થતી 8 ખાસ ભલામણોની જોગવાઈઓ એટલે કે કિંમતી ધાતુઓ અને રત્નોના વિકેતાઓ માટેની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.</p> <p>રોકડ અને રોકડ સમાન વ્યવહારો હમેશા લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓને સુસંગત રહીને સ્થાન લેતાં હોય છે. જ્યાં તે વ્યાખ્યાયિત સંલગ્ન નાણાકીય સીમારેખાથી ઉપર જણાય તો નિયુક્ત સત્તામંડળ સમક્ષ લઈ જવામાં આવે</p>	<p>12. ખાતરી કરો કે કારોબાર આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યવહારો સંબંધિત સંલગ્ન કાયદાઓનું પાલન કરે છે, અથવા, જ્યાં આ લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ વિદ્યમાન નથી ત્યાં, ફાયનાન્સિઅલ એક્શન ટાસ્ક ફોર્સ (એફએટીએફ)માં આપવામાં આવેલી 40 ભલામણો અને ડેઝિગ્નેટેડ નોન-ફાયનાન્સિઅલ બિઝનેસ પ્રોફેશન્સ (ડિએનએફબીપી) ને લાગુ થતી 8 ખાસ ભલામણોની જોગવાઈઓ એટલે કે કિંમતી ધાતુઓ અને રત્નોના વિકેતાઓ માટેની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવે છે.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ એફએટીએફની 40 ભલામણો અને ડેઝિગ્નેટેડ નોન-ફાયનાન્સિઅલ બિઝનેસ પ્રોફેશન્સ (ડિએનએફબીપી) ને લાગુ થતી 8 ખાસ ભલામણોની જોગવાઈઓ એટલે કે કિંમતી ધાતુઓ અને રત્નોના વિકેતાઓ માટેની જોગવાઈઓ ▪ નાણાકીય ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટરની યોગ્યતાઓ ▪ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	13. ખાતરી કરો કે રોકડ અને રોકડ સમાન વ્યવહારો હમેશા લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓને સુસંગત રહીને સ્થાન લેતાં હોય અને જો વ્યાખ્યાયિત સંલગ્ન નાણાકીય સીમારેખાથી ઉપર જણાય તો નિયુક્ત સત્તામંડળ સમક્ષ લઈ જવામાં આવે.	<ul style="list-style-type: none"> નાણાકીય ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટરની યોગ્યતાઓ રોકડ અને રોકડ સમાન વ્યવહારોની નોંધ નિયુક્ત સત્તામંડળ સાથેના પત્રવ્યવહારની નોંધ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યોએ “તમારા ગ્રાહકને જાણો”ના સિદ્ધાંતો મુજબ કાર્ય કરવું જોઈએ જેથી તેઓ જે તમામ સંગઠનોની સાથે કામ કરી રહ્યા છે તેની ઓળખ સ્થાપિત થઈ શકે, તેમના વ્યાપારી સંબંધોની સ્પષ્ટ સમજ ઊભી થઈ શકે અને	14. નક્કી કરો કે શું બધા જ સપ્લાયર્સ અને ગ્રાહકોની ઓળખને ચકાસવાની, અને અસામાન્ય વ્યવહારોની દેખરેખ માટેની પ્રણાલી છે.	<ul style="list-style-type: none"> ગ્રાહકની ઓળખ માટેની કાર્યવાહી સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
અસામાન્ય કે સંદિગ્ધ વ્યવહાર પ્રણાલીઓ સમક્ષ પ્રતિક્રિયા આપવાની વાજબી યોગ્યતા ધરાવતા હોય.					<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	
	15. ખાતરી કરો કે આ વ્યક્તિઓ અને સંગઠનો સાથે વ્યાપારી સંબંધો માટેની સ્પષ્ટ સમજ હોય અને એ કે કામગીરી ઓળખ માટેની અને અસામાન્ય કે સંદિગ્ધ વ્યવહાર પ્રણાલીઓ સમક્ષ પ્રતિક્રિયા આપવાની વાજબી યોગ્યતા ધરાવતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો ▪ ગ્રાહકોની સમીક્ષાઓની નોંધ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
1.3 કિમ્બલે પ્રક્રિયા						
<p><u>સભ્યોએ જાણી જોઈને વિસંગત હિરાઓની ખરીદી કે વેચાણ ન કરવું જોઈએ કે અન્ય લોકોને તેમ કરવામાં સહાય કરવી જોઈએ.</u></p>	<p>16. નક્કી કરો કે શું એવી કોઈ પદ્ધતિઓ કે વ્યવસ્થાઓ રાખવામાં આવી છે જે યોગ્ય કિમ્બલે પ્રક્રિયાના દસ્તાવેજીકરણ સિવાય, કર્મચારીઓ અથવા એજન્ટો દ્વારા કાચા હિરાઓના વેચાણ કે ખરીદને રોકી શકે. પદ્ધતિઓ અને વ્યવસ્થાઓ કિમ્બલે પ્રક્રિયા અને સંલગ્ન રાષ્ટ્રીય કાયદાઓનું પાલન કરતાં હોવા જોઈએ. તેમાં કિમ્બલે પ્રક્રિયાનો અમલ ન કરતાં હોય તેવાં દેશો અને વિસ્તારોમાં અથવા આવા વિસ્તારોમાંથી નિર્યાત કરતાં સરકારી સલાહકારોને આધીન રહીને કિમ્બલે પ્રક્રિયાની સમાનુરૂપતામાં ન હોય તેવાં વિસંગત હિરાઓની ખરીદીને</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહી ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણ ▪ હિરાઓના શીપમેન્ટના ઇન્વોઈસસ અને પ્રમાણપત્રો માટે રેકોર્ડિંગ અને સંચાલન પ્રણાલી ▪ નમૂનારૂપ ઇન્વોઈસસ અને પ્રમાણપત્રો ▪ હિરાઓના ખરીદ અને વેચાણમાં સામેલ કામદારોની સૂચિ ▪ હિરાના પૂરવઠાકારોની પસંદગી પ્રક્રિયા ▪ હિરાઓની હેરફેરના સંબંધમાં ભૌતિક નિયંત્રણો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	રોકવાનો સમાવેશ થાય છે.	<ul style="list-style-type: none"> છેલ્લાં કેપી ઓડિટ અને ઓડિટરોની ચોગ્યતાઓ પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો 				
<p><u>સભ્યો, જ્યાં કાચા હીરાના આંતરરાષ્ટ્રીય કારોબારમાં સામેલ હોય ત્યાં તેમણે કિમ્બર્લે પ્રક્રિયા પ્રમાણીકરણ યોજના અને સંલગ્ન રાષ્ટ્રીય કાયદામાં નક્કી કરવામાં આવેલાં કાચા હીરાના નિકાસ અને આચાત ચકાસણી પ્રણાલી અને નિયંત્રણોને લાગુ કરવાના રહેશે. સભ્યોએ કાચા હીરાઓ માટે</u></p>	<p>17. નક્કી કરો કે શું કાચા હીરાના કારોબાર રેકોર્ડ્સના સમાધાન માટેની સખત ઓડિટ પ્રક્રિયા છે એટલે કે કિમ્બર્લે પ્રક્રિયા પ્રમાણપત્રો (અંદર અને બહાર). એ સુનિશ્ચિત કરો કે ઓડિટર્સ વાર્ષિક ધોરણે જ અને સ્વતંત્ર ઓડિટર્સ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે.</p>	<ul style="list-style-type: none"> હીરાઓના શીપમેન્ટના ઇન્વોઈસસ અને પ્રમાણપત્રો માટે રેકોર્ડિંગ અને સંચાલન પ્રણાલી પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<p><u>કિમ્બર્લે પ્રક્રિયાના પ્રમાણપત્રોના રેકોર્ડ્સ સાચવી રાખવા પડશે.</u></p> <p><u>કિમ્બર્લે પ્રક્રિયાના પ્રમાણપત્રોને વાર્ષિક ધોરણે કંપનીના સ્વતંત્ર ઓડિટરો દ્વારા ઓડિટ કરાવવાના તેમજ તેનો મેળ સધાવાનો રહેશે. જો અધિકૃત સરકારી એજન્સીઓ દ્વારા પૂછવામાં આવે તો, આ રેકોર્ડ્સ કિમ્બર્લે પ્રક્રિયા સાથે અનુપાલન ધરાવતાં હોવા જોઈએ.</u></p>		<p>અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ છેલ્લાં કેપી ઓડિટ અહેવાલ અને અન્વેષકની યોગ્યતાઓ 			વિગતો:	
	<p>18. નક્કી કરો કે આ રેકોર્ડ્સ કિમ્બર્લે પ્રક્રિયા સાથેના અનુપાલનને સાબિત કરવા માટે પૂરતાં છે.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ હીરાઓના શીપમેન્ટના ઇન્વોઈસસ અને પ્રમાણપત્રો માટે રેકોર્ડિંગ અને સંચાલન પ્રણાલી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
					<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	કારણ:
<p><u>સભ્યો, જ્યાં કાચા, પોલીશ અથવા આભૂષણોમાં જડેલાં હીરાઓના ખરીદ અને વેચાણમાં સામેલ હોય, તેમણે “વર્લ્ડ ડાયમંડ કાઉન્સિલ રિઝોલ્યુશન ઓન ઈંડસ્ટ્રીઝ સેલ્ફ-રેગ્યુલેશન”ના સિદ્ધાંતોને વળગી રહેવું પડશે. સભ્યોએ એક એવી પ્રણાલી સ્થાપન કરવાની જરૂર પડશે જેમાં હીરાઓના તમામ ઇન્વોઈસસ, પછી તે કાચા, પોલીશ કે ઝવેરાતમાં જડેલાં ભલે હોય, વેચાણ કે ખરીદ કરેલાં હોય, વર્લ્ડ ડાયમંડ કાઉન્સિલનું વોરંટી નિવેદન ધરાવતાં હોય. સભ્યો એ આ</u></p>	<p>19. નક્કી કરો કે શું ત્યાં રેકોર્ડ્સને જાળવી રાખવા, કાચા, પોલિશ કે ઝવેરાતોમાં જડેલા હીરાઓને યોગ્ય વોરંટીઓની વિશ્વ હીરા પરિષદ પ્રણાલી વિના ખરીદ અથવા વેચાણને રોકવાની કોઈ વ્યવસ્થાઓ કે પદ્ધતિઓને સ્થાપન કરવામાં આવી છે.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ છેલ્લાં કેપી ઓડિટ અહેવાલ અને ઓડિટરની યોગ્યતાઓ ▪ WDC SoWના રેકોર્ડ્સ ▪ હીરાઓના શીપમેન્ટના ઇન્વોઈસસ અને પ્રમાણપત્રો માટે રેકોર્ડિંગ અને સંચાલન પ્રણાલી ▪ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<u>પ્રકારના તમામ ઇન્વોઈસસ સાચવી રાખવા પડશે. સભ્યો પાસે એવી પ્રણાલી સ્થાનબદ્ધ કરેલી હોવી જોઈએ કે તેઓ તેઓ એવાં સ્ત્રોતો પાસેથી ખરીદી ન કરે જે તેમને ઇન્વોઈસસ પર વર્લ્ડ ડાયમંડ કાઉન્સિલનું વોરંટી નિવેદન ઉપલબ્ધ કરાવતી ન હોય.</u>		અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો <ul style="list-style-type: none"> હીરાઓની ખરીદીના ઇન્વોઈસસ 				
<u>સભ્યો દ્વારા તે બધા જ કર્મચારીઓને વિસંગત હીરાઓના કારોબાર પરના સરકારી પ્રતિબંધો, કિમ્બર્લે પ્રક્રિયા પ્રમાણીકરણ યોજના અને વર્લ્ડ ડાયમંડ કાઉન્સિલ સિસ્ટમ ઓફ વોરંટીઝ વિશે જનાવશે જેઓ હીરાઓની ખરીદ અને વેચાણ કરે છે.</u>	20. નક્કી કરો કે શું ત્યાં હીરાઓના ખરીદ અને વેચાણમાં કાર્યરત કર્મચારીઓના શિક્ષણ માટેની કોઈ પ્રણાલી સ્થાનબદ્ધ કરવામાં આવી છે. કર્મચારીઓ કિમ્બર્લે પદ્ધતિઓના પ્રમાણપત્ર એનાયત કરવાની યોજના અને વિસંગત હીરાઓના કારોબાર પર સરકારી પ્રતિબંધો તેમજ વોરંટીઓની	<ul style="list-style-type: none"> પ્રશિક્ષણ સામગ્રીઓ અને રેકોર્ડ્સ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	ડબલ્યુડીસી વ્યવસ્થાની સંતોષકારક સમજ ધરાવે છે કે કેમ તે ચકાસો.					

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
1.4 ઉત્પાદ અને સામગ્રીઓની સુરક્ષા						
સભ્યોએ ઉત્પાદોને જ્યારે તે સ્થળ પર હોય કે તેના પરિવહન થઈ રહ્યું હોય તે દરમિયાન, ચોરી, નુકસાન અથવા અવેજીકરણથી સલામતી આપવાના ઉત્પાદ સુરક્ષા માટેના પગલાંની અધિસ્થાપના કરશે.	21. ખાતરી કરો કે સભ્યોએ ઉત્પાદોને જ્યારે તે સ્થળ પર હોય કે તેના પરિવહન થઈ રહ્યું હોય તે દરમિયાન, ચોરી, નુકસાન અથવા અવેજીકરણથી સલામતી આપવાના ઉત્પાદ સુરક્ષા માટેના પગલાંનો અમલ કર્યો છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ સહિત ગુણવત્તા અને/અથવા સુરક્ષા પ્રણાલીઓની સ્થાનબદ્ધતા ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણ ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ ઉત્પાદના શિપમેન્ટ અને/અથવા સંબંધિત સુરક્ષાના ભંગ(એટલે કે ચેડાં, ચોરી વગેરે) ની બિન-સંતોષકારક ભૌતિક અખંડિતતા પર કેન્દ્રીત ઘટનાના અહેવાલ ▪ વીમાના પ્રીમિયમ (એટલે કે સુરક્ષા 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		બનાવોના કારણે દાવા રજૂ કરવાના વધતા(સમયાંતરે) બનાવો)				
ઉત્પાદ સલામતીના પગલાઓનો અમલ કરતાં હોય ત્યારે કર્મચારીઓ, મુલાકાતીઓ અને અન્ય સંલગ્ન વ્યાવસાયિક ભાગીદારોની સુરક્ષા અને ક્ષેમકુશળતાને અગ્રિમતા આપવામાં આવશે.	22. ખાતરી કરો કે સભ્ય દ્વારા કર્મચારીઓ, આ સુવિધાઓમાં કામ કરતાં ઠેકેદારો, સુવિધાની મુલાકાતે આવતાં મુલાકાતીઓ સહિતના મુલાકાતીઓ, અને અસર ધરાવતાં અન્ય હિસ્સેદારો, ઉત્પાદની જ્યારે તે પરિસરમાં હોય અને હેરફેર દરમિયાન તેની ચોરી, નુકસાની કે અવેજીકરણને અટકાવવાના વાજબી સાવચેતીરૂપ ઉત્પાદ સલામતીના પગલાઓનો અમલ કરતાં હોય ત્યારે તેમની સુરક્ષાને અગ્રિમતા આપી રહ્યા હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ કર્મચારીઓ, કોન્ટ્રાક્ટર્સ, સુવિધામાં આવતાં ગ્રાહકો સહિતના મુલાકાતીઓ, અને અન્ય અસર પામતાં હિસ્સેદારોની સુરક્ષા અને ક્ષેમકુશળતા સંબંધી જોખમના મૂલ્યાંકન અને નિયંત્રણો, 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
1.5 ઉત્પાદનની અખંડિતતા						
<u>સામાન્ય: સભ્યોએ હરહમ્મેશ સંલગ્ન વ્યાપાર ધોરણો, કાયદાનું અને, જ્યાં તે વિદ્યમાન છે, હીરા અને સોનાના ઝવેરાતના ઉત્પાદનોને લાગુ પડતાં ચોક્કસ રાષ્ટ્રીય અને/અથવા સ્થાનિક કાયદાઓનું પાલન કરવું જોઈશે. જ્યાં લાગુ થવાપાત્ર ધોરણો કે ઉત્પાદ અખંડિતતા નિયમનો નથી, ત્યાં સભ્યોએ નીચે આપવામાં સૂચિબદ્ધ જરૂરિયાતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.</u>	23. નક્કી કરો કે કારોબાર દ્વારા સંલગ્ન સ્થાનિક, રાષ્ટ્રીય અને વૈશ્વિક વ્યાપારીક ધોરણો અને તેનાં હીરા અને સ્વર્ણાલંકાર ઉત્પાદનોને વિશેષરૂપથી લાગુ પડતાં હોય તેવાં કાયદાઓની ઓળખ અને તેનું પાલન કરવામાં આવતું હોય.	<ul style="list-style-type: none"> કાનૂની અને અન્ય જરૂરિયાતોનું અદ્યતન પત્રક અથવા યાદી (ડેટાબેઝ) લવાજમો કે કાનૂની પેઠી મારફત વ્યાપાર પદ્ધતિઓ સંબંધી કાનૂની સલાહ સુધીની પહોંચ સામયિક પાલન મૂલ્યાંકન આકારણીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	24. ખાતરી કરો કે કારોબારમાં જ્યાં લાગુ થવાપાત્ર સ્થાનિક કાયદાઓ નથી ત્યાં આચરણ સંહિતા 'ઉત્પાદનની અખંડિતતા'ની જોગવાઈઓને સ્વીકારવામાં આવતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> નીતિ અને કાર્યવાહીઓમાં CIBO નિયમનોનું અમલીકરણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ)

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
					<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
<p><u>યોગ્ય ખુલાસા: સભ્યોએ હીરા કે સોનાના આભૂષણોના ભૌતિક લક્ષણો પરની તમામ સંલગ્ન માહિતી જેવી કે જથ્થો/વજન, કાપ, રંગ, સ્પષ્ટતા/લાવણ્યના યોગ્ય ખુલાસાના તમામ વાજબી પ્રયાસ કરવા જોઈએ.</u></p>	<p>25. ખાતરી કરો કે સોનું, હીરાઓ અને સોના અને/અથવા હીરાના આભૂષણોની ખરીદી કે વેચાણ યોગ્ય ઉત્પાદ પર લાગુ પડતી માહિતી સહિતના ખુલાસાઓ ધરાવતા હોય, જેમ કે:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ જથ્થો/વજન ▪ કાપ ▪ રંગ ▪ સ્પષ્ટતા/લાવણ્ય. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ઉત્પાદને જાહેર કરતાં નિવેદનો ▪ સોના, પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલાં હીરાઓ, કૃત્રિમ હીરાઓ, હીરાના પ્રારૂપો, અને હીરાની ગુણવત્તા માટે નોંધ કરવામાં આવેલી યાદી ▪ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન કર્મચારી વર્ગની 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<p>સાથે મૂલાકાતો</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ વેચાણ સામગ્રીના વિકાસ માટે મંજૂરીની પ્રક્રિયા ▪ કાનૂની સલાહ 				
<p><u>ગેરરજૂઆત: સભ્યો કોઈપણ હીરા, પ્રક્રિયા કરેલા હીરા, કૃત્રિમ અથવા નકલી હીરા, કે સોનાના કોઈ ઉત્પાદના વેચાણ, જાહેરાત કરવામાં અથવા વિતરણમાં કોઈ અસત્યપૂર્ણ, ગેરમાર્ગે દોરનારી અથવા ભ્રામક નિવેદન, રજૂઆત કે વસ્તુતઃ કાઢી નાંખેલી માહિતી ઈન્ટરનેટ સહિત કોઈપણ માધ્યમમાં નહીં આપે.</u></p>	<p>26. નક્કી કરો કે હીરા અને/અથવા સોનાના ઉત્પાદનોના વેચાણ, વિજ્ઞાપન અથવા વિતરણ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી માહિતી ગેરમાર્ગે દોરનાર, અસત્યપૂર્ણ કે ભ્રામક ન હોય અથવા એ કે વસ્તુતઃ માહિતી કાઢી નાંખવામાં આવી ન હોય.</p>	2	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
સોનું: a. સભ્યો તેમના ઉત્પાદોમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલા સોનાની શુદ્ધતાનો ચોક્કસપણે ખુલાસો કરશે. b. જ્યારે સોનાની બનેલી કોઈ વસ્તુને સોનાની ગુણવત્તાના સંપૂર્ણ કે ભાગ માટે નિશાનની અરજી કરો ત્યારે, સભ્ય કાયદેસર લાગુ પડતું એ જ નિશાન લગાવડાવશે જે નિશાન લગાવવાની અધિકૃતતા ધરાવતું હોય અને ચોક્કસપણે સોનાની ગુણવત્તા દર્શાવતું હોય. નિશાન લાગુ પડતાં કાયદા મુજબ અધિકૃત રીતે અથવા સંલગ્ન આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણો	27. ખાતરી કરો કે સોનાના ઉત્પાદનો માટે સોનાની શુદ્ધતા ચોક્કસપણે પ્રગટ કરવામાં આવી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ઉત્પાદનને જાહેર કરતાં નિવેદન સોનાના સ્ત્રોતો અને ઉત્પાદનો માટેની યાદીના રેકોર્ડ્સ સોનાના સ્ત્રોતો અને ઉત્પાદનો માટે રેકોર્ડ્સ ઉત્પાદનને જાહેર કરતાં નિવેદન 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	28. ખાતરી કરો કે સોનાના ઉત્પાદનો પર જ્યારે સોનાની ગુણવત્તાનું નિશાન લગાવવામાં આવે ત્યારે, તે નિશાન લગાવવાની અધિકૃતતા ધરાવતું હોય અને ચોક્કસપણે સોનાની ગુણવત્તા દર્શાવતું હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ઉત્પાદનને જાહેર કરતાં નિવેદન સોનાના સ્ત્રોતો અને ઉત્પાદનો માટેની યાદીના રેકોર્ડ્સ સંચાલકો, ખરીદારો, કોન્ટ્રાક્ટિંગ કર્મચારીઓ અને અન્ય સંલગ્ન 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<u>મુજબ લાગશે.</u>		<p>કર્મચારી વર્ગની સાથે મૂલાકાતો</p> <ul style="list-style-type: none"> સોનાના સ્ત્રોતો અને ઉત્પાદનો માટેની યાદીના રેકોર્ડ્સ ઉત્પાદનને જાહેર કરતાં નિવેદન 			વિગતો:	
<p><u>પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલા હીરાઓ</u></p> <p>a. <u>પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલા હીરાનો ખુલાસો હમેશા "પ્રક્રિયા કરેલા" તરીકે અથવા ચોક્કસ પ્રકારની પ્રક્રિયાના સંદર્ભ સાથે થવો જોઈએ. જે વિવરણ આપવામાં આવે તે એટલું જ સુસ્પષ્ટ અને બરાબર "હીરા" કે "સિંથેટિક" શબ્દ(દો)ની આગળ, જે રીતનો કિસ્સો હોય તે મુજબ મુકાવું જોઈએ. ખાસ</u></p>	<p>29. ખાતરી કરો કે પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલા હીરાઓને યોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવ્યાં હોય જેમ કે, "હીરા" શબ્દની આગળ હમેશા "પ્રક્રિયા કરેલા" શબ્દ હોવો, પ્રક્રિયાના પ્રકાર અને અન્ય કોઈ વિશેષ સંભાળની જરૂર હોય તો તેનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે. ખાતરી કરો કે પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત હીરાના ઉત્પાદનોની માહિતી ગેરમાર્ગે દોરનારી અથવા ઉત્પાદને ખોટી રીતે પ્રસ્તુત કરનારી ન હોય.</p>	<ul style="list-style-type: none"> પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલા હીરાઓની ઓળખ અને ઉત્પાદની રજૂઆતની કાર્યવાહીઓ ઉત્પાદના નિવેદનો અને જાહેરાતો યોગ્યતા ધરાવતાં સ્વતંત્ર મૂલ્યાંકનો કાર્યવાહીઓની તપાસ/પરિક્ષણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<p><u>કરીને:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> કોઈપણ શબ્દ કે જે પ્રક્રિયાને છુપાવવા માટે રચવામાં આવ્યો હોય કે પ્રક્રિયા કરવામાં આવી છે, અથવા એવું જતાવવા માટે કે પ્રક્રિયા સામાન્ય પોલિશીંગનો ભાગ છે અથવા તે કોઈપણ રીતે ગ્રાહકને ગેરમાર્ગે દોરતી હોય, તેનો ઉપયોગ ન કરવો જોઈએ. દા.ત., “સુધારેલ” શબ્દનો ઉપયોગ પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત હીરા માટે ન કરવો જોઈએ. કોઈપણ વિશેષ સંભાળની જરૂરિયાત કે જે પ્રક્રિયા દ્વારા રચવામાં આવી છે તેનો ખુલાસો 						

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<u>કરવો જોઇએ.</u>						
b. <u>પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત હીરાઓના સંદર્ભમાં પેઢીઓ, ઉત્પાદક અથવા ટ્રેડમાર્ક્સના નામનો ઉપયોગ ન કરવો જોઇએ, સિવાય કે આવા નામ “પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત” શબ્દની પાછળ સ્પષ્ટ રીતે આ વિભાગમાં વર્ણવ્યા પ્રમાણે</u>	30. ખાતરી કરો કે “પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત હીરો” શબ્દ પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત હીરાઓના વર્ણન માટે ઉપયોગમાં લેવાતાં પેઢીઓ, ઉત્પાદક અથવા ટ્રેડમાર્ક્સના નામના કોઈપણ ઉપયોગ સાથે સ્પષ્ટ રીતે જોડવામાં આવ્યો હોય.	<ul style="list-style-type: none"> પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલા હીરાઓની ઓળખ અને ઉત્પાદનની રજૂઆતની કાર્યવાહીઓ ઉત્પાદનની માહિતી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<u>આવતાં હોય અથવા અન્ય કોઈ રીતે એટલી જ સુસ્પષ્ટતાથી અને આગવી રીતે પ્રક્રિયા પ્રાપ્ત તરીકે ખુલાસો કરવામાં આવ્યો હોય.</u>					<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	કારણ:
સિન્થેટિક હીરાઓ a. <u>સંપૂર્ણ કે અંશત કૃત્રિમ હીરાઓને હમૈશા "પ્રયોગશાળામાં નિર્મિત", પ્રયોગશાળામાં ઉગાડવામાં આવેલ", "માનવ સર્જિત", "[ઉત્પાદકનું નામ] રચિત", અને/અથવા "કૃત્રિમ"તરીકે જાહેર કરવા જોઈએ અને તે વિવરણ એટલું જ સુસ્પષ્ટ હોવું જોઈએ જેટલું તેના પછીનો શબ્દ "હીરા" હોય</u>	31. ખાતરી કરો કે કૃત્રિમ હીરાઓ (સંપૂર્ણ કે અંશત) ને યોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવે અને હમૈશા "હીરા" શબ્દની આગળ આ મુજબના શબ્દોનો ઉપયોગ થયેલો હોય: <ul style="list-style-type: none"> ▪ કૃત્રિમ કે સિન્થેટિક ▪ પ્રયોગશાળામાં રચિત કે ઉગાડેલો ▪ માનવ-સર્જિત ▪ [ઉત્પાદકનું નામ] રચિત/નિર્મિત ખાતરી કરો કે જ્યારે સિન્થેટિક હિરાનું	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કૃત્રિમ હીરાઓની ઓળખ અને ઉત્પાદનની રજૂઆતની કાર્યવાહીઓ ▪ ઉત્પાદનની માહિતી ▪ ઉત્પાદનના નિવેદનો અને જાહેરાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
છે.	<p>પ્રતિનિધિત્વ કરવામાં આવે ત્યારે શબ્દોના ઉપયોગમાં નિમ્નલિખિતનો સમાવેશ તો થાય પરંતુ તેના સુધી સિમિત ન રહેતાં તેના પ્રતિબંધ માટેની કોઈ અસરકારક પ્રક્રિયાઓ કે પ્રણાલીઓ હોય:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ કુદરતી ▪ વાસ્તવિક ▪ સાચા. 					
b. <u>સભ્યો કોઈપણ કૃત્રિમનું વર્ણન કરવા માટે “સાચાં”, “વાસ્તવિક” અથવા “કુદરતી” શબ્દોનો અથવા કોઈપણ શબ્દ જે ગ્રાહકોને ગેરમાર્ગે દોરી શકે તેવા શબ્દોનો</u>	32. ખાતરી કરો કે સિન્થેટિક હિરાના ઉત્પાદો સ્પષ્ટ રીતે ઓળખી શકાય તેવા અને ઉત્પાદ નિવેદનો દ્વારા ‘કુદરતી’ અથવા ‘ખાણમાંથી પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલા’ હિરા ઉત્પાદોથી અલગ તારવી શકાય તેવા હોય, અને એવાં શબ્દોનો પ્રયોગ કરવામાં ન	<ul style="list-style-type: none"> • કૃત્રિમ હીરાઓની ઓળખ અને ઉત્પાદની રજૂઆતની કાર્યવાહીઓ • ઉત્પાદની માહિતી • ઉત્પાદના નિવેદનો અને જાહેરાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<u>ઉપયોગ નહીં કરે.</u>	આવે જે ઉપભોક્તાઓને કોઈપણ રીતે ગેરમાર્ગે દોરી જાય.				<input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	કારણ:
<p><u>ખોટાં હીરા</u></p> <p>a. <u>સભ્યોએ હર્મેશા નકલીનો ખુલાસો મિનરલ અથવા સંયોજિત તરીકે કે જે તે હોય છે અથવા "નકલી હીરા" કે "ઈમિટેશન હીરા" તરીકે કરવો જોઈએ. "હીરા" જેવાં અયોગ્ય શબ્દનો ઉપયોગ ક્યારેય નકલી સાથે ન કરવો જોઈએ.</u></p> <p>b. <u>સભ્યો કોઈપણ નકલીનું વર્ણન</u></p>	<p>33. ખાતરી કરો કે ખોટાં હિરાને યોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવ્યાં હોય અને 'હિરા' શબ્દની આગળ હર્મેશા આ મુજબના શબ્દોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ખોટાં ▪ ઇમિટેશન <p>ખાતરી કરો કે જ્યારે ખોટાં હિરાનું પ્રતિનિધિત્વ કરવામાં આવે ત્યારે શબ્દોના ઉપયોગમાં નિમ્નલિખિતનો સમાવેશ તો થાય પરંતુ તેના સુધી સિમિત ન રહેતાં તેના ચોક્કસપણે પ્રતિબંધ માટેની કોઈ અસરકારક</p>	<ul style="list-style-type: none"> • નકલી હીરાઓની ઓળખ અને ઉત્પાદનની રજૂઆતની કાર્યવાહીઓ • ઉત્પાદના નિવેદનો અને જાહેરાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<p><u>કરવા માટે “સાચા” અને “વાસ્તવિક” શબ્દનો ઉપયોગ નહીં કરે.</u></p> <p>c. <u>સભ્યો કોઈપણ નકલીના વર્ણન માટે “કુદરતી” શબ્દનો ઉપયોગ નહીં કરે જો તે નકલી કુદરતી રીતે બનેલું મિનરલ કે સંયોજન ન હોય.</u></p>	<p>પ્રક્રિયાઓ કે પ્રણાલીઓ હોય:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ વાસ્તવિક ▪ સાચા ▪ કુદરતી રીતે ઉત્પન્ન થતાં કે મિશ્રિત 					
<p><u>હીરાની ગુણવત્તા – કાપેલા અને પોલીશ્ડ હીરાઓ</u></p> <p>a. <u>સભ્યો જ્યારે હીરાનું વજન, રંગ સ્પષ્ટતા અથવા કાપનું વર્ણન કરી રહ્યા હોય ત્યારે હમેંશા તેને કોઈ ચોક્કસ કાર્યક્ષેત્રની માન્ય કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકાઓ મુજબ યોગ્ય રીતે કરશે.</u></p>	<p>34. નક્કી કરો કે શું કારોબાર કટ અને ઘસેલાં (પોલિશ્ડ) હીરાઓના વિવરણને લાગુ પડતી માર્ગદર્શિકાઓ સાથે નીચે મુજબની બાબતોમાં અનુપાલિત થાય છે અને ઓળખ ઊભી કરે છે:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ વજન ▪ રંગ ▪ સ્પષ્ટતા અથવા ▪ કાપ (કટ) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કાનૂની અને અન્ય જરૂરિયાતોનું અદ્યતન પત્રક અથવા યાદી (ડેટાબેઝ) ▪ લવાજમો કે કાનૂની પેહી મારફત વ્યાપાર પદ્ધતિઓ સંબંધી કાનૂની સલાહ સુધીની પહોંચ ▪ ઉત્પાદના નિવેદનો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		અને જાહેરાતો				
<p>b. <u>સભ્યો “દોષરહિત” અથવા “સંપૂર્ણ” શબ્દનો ઉપયોગ નિમ્નના વર્ણન માટે નહીં કરે:</u></p> <p>– <u>કોઈપણ હીરો જે દોષ, તિરાડો, સમાવિષ્ટતાઓ, કાર્બનના ભાગ, છાંય, આંતરિક લિસોટાઓ, અથવા ડાઘ, અથવા હીરાના ગ્રોડિંગમાં કુશલ વ્યક્તિ દ્વારા પર્યાપ્ત રૂપ સાથે, ૧૦ના પાવર ધરાવતાં વિસ્તૃતીકરણ હેઠળ જોવામાં આવે ત્યારે અશુદ્ધિઓ જાહેર કરતો હોય; અથવા</u></p> <p>– <u>આભૂષણની કોઈપણ વસ્તુ જે એવો કોઈપણ હીરો ધરાવતી હોય કે</u></p>	<p>35. ખાતરી કરો કે જ્યારે હિરા ઉત્પાદોને “દોષરહિત” અથવા “સંપૂર્ણ” શબ્દના ઉપયોગને ચોક્કસપણે પ્રતિબંધિત કરતી અસરકારક પ્રક્રિયાઓ અથવા પ્રણાલીઓ હોય જેને જ્યારે ૧૦ના પાવર ધરાવતાં વિસ્તૃતીકરણ હેઠળ જોવામાં આવે ત્યારે, નિમ્નલિખિત અશુદ્ધિઓનું પ્રતિનિધત્વ ધરાવતા હોય:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ દોષ ▪ તિરાડો ▪ સમાવિષ્ટતાઓ ▪ કાર્બનના ભાગ ▪ વાદળછાયા ▪ આંતરિક લિસોટાઓ ▪ ડાઘ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ હીરાઓ અનેહીરાના ઉત્પાદનોની ની ઓળખ અને ઉત્પાદની રજૂઆતની કાર્યવાહીઓ ▪ ઉત્પાદના નિવેદનો અને જાહેરાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<u>જે “દોષરહિત” અથવા “સંપૂર્ણ”ની વ્યાખ્યામાં બંધ ન બેસતો હોય.</u>						
c. <u>સભ્યો ગોળ હિરા સિવાય કોઈપણ હીરાના વર્ણન, ઓળખ અથવા સંદર્ભ આપવા માટે “તેજસ્વી”, “તેજસ્વી કટ” અથવા “પૂર્ણ કટ શબ્દોના ઉપયોગ નહીં કરે જે મેખલા ઉપર મેજ વત્તા ૩૨ પાસાઓ, તેની નીચે ઓછામાં ઓછાં ૨૪ પાસાઓ ધરાવતો હોય.</u>	36. ખાતરી કરો કે આ પ્રક્રિયાઓ કે પ્રણાલીઓ ખાસ કરીને ગોળ હિરા માટે “તેજસ્વી”, “તેજસ્વી કટ” અથવા “પૂર્ણ કટ શબ્દોના ઉપયોગની પરવાનગી આપે જે મેખલા ઉપર મેજ વત્તા ૩૨ પાસાઓ, તેની નીચે ઓછામાં ઓછાં ૨૪ પાસાઓ ધરાવે છે.	<ul style="list-style-type: none"> પ્રક્રિયા કરવામાં આવેલા હીરાઓની ઓળખ અને ઉત્પાદનની રજૂઆતની કાર્યવાહીઓ ઉત્પાદનના નિવેદનો અને જાહેરાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
1.6 સત્વ સ્વરૂપ ઉદ્યોગોની પારદર્શક પહેલ						
ખાણકામ પ્રવૃત્તિઓની સગવડો ધરાવતાં સભ્યો સાર સ્વરૂપના ઉદ્યોગોની પારદર્શિતાની પહેલ (ઈઆઈટીઆઈ)ના અમલીકરણની પ્રતિબદ્ધતા ધરાવશે.	37. ચકાસી જુઓ કે ખાણકામ પ્રવૃત્તિઓની સગવડો ધરાવતાં સભ્યો સાર સ્વરૂપના ઉદ્યોગોની પારદર્શિતાની પહેલ (ઈઆઈટીઆઈ)ના અમલીકરણની પ્રતિબદ્ધતા ધરાવે છે અને તેને ટેકો આપે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિઓ અને કાર્યવાહીઓ ▪ EITA સિદ્ધાંતો અને માપદંડોને આધાર આપતી જાહેરાતો ▪ EITA સ્વ-મૂલ્યાંકન ▪ આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાનું કંપની સ્વ-મૂલ્યાંકન પત્રક ▪ EITANના આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યવસ્થાપનમાં વાર્ષિક યોગદાન 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.1 માનવ અધિકારો						
સભ્યો સંયુક્ત રાષ્ટ્રસંઘના માનવાધિકાર સંબંધી વૈશ્વિક જાહેરનામાના મુજબ, હમૈંશા મૂળભૂત માનવાધિકારો અને વ્યક્તિગત ગૌરવનું સન્માન કરશે.	38. નક્કી કરો કે શું કારોબાર તેના વ્યવહારમાં લાગુ થવાપાત્ર સંયુક્ત રાષ્ટ્રસંઘના માનવાધિકાર સંબંધી વૈશ્વિક જાહેરનામાના લેખોની ઓળખ ધરાવે છે, તેના વિશેની જાણકારી ધરાવે છે અને તેની સાથે અનુપાલન ધરાવે છે, જેથી બધો વખત મૂળભૂત માનવાધિકારો અને વ્યક્તિગત ગૌરવનું સન્માન સુનિશ્ચિત કરવામાં આવે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સંયુક્ત રાષ્ટ્રની માનવ અધિકારોના વૈશ્વિક જાહેરનામા સુધીની પહોંચ ▪ પ્રશિક્ષણ રેકોર્ડ્સ ▪ બેઠકની મુખ્ય બાબતો ▪ વ્યક્તિગત ફાઈલો/વ્યક્તિગત રેકોર્ડ્સ ▪ ઘટના/CAR અહેવાલો ▪ માનવ અધિકારો સાથે સંબંધિત સભ્યો સામે પગલાઓનું નિરૂપણ ▪ માનવ સંશાધન વિભાગ સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	સ્વ-મૂલ્યાંકન	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.2 બાળ શ્રમિકો અને યુવા લોકો						
સભ્યો (૧૫ વર્ષ કરતાં નાના, અથવા ૧૪ વર્ષ કે જ્યાં દેશનો કાયદો મંજૂરી આપે છે) આઈએલઓ કન્વેંશન ૧૩૮ની જોગવાઈઓ અને ભલામણ ૧૪૬ મુજબ રોજગાર આપવામાં આવ્યો હોય તેવાં સંજોગો ઉપરાંત બાળકોને રોજગાર પર રાખશે નહીં કે સહકાર આપશે નહીં સિવાય કે રાષ્ટ્રીય અને/અથવા સ્થાનિક સરકારો દ્વારા માન્ય કરવામાં આવ્યું હોય અથવા માન્યતા પ્રાપ્ત એપ્રેન્ટિસ યોજના હેઠળ, વૈશ્વિક પરિદૃશ્યની માર્ગદર્શિકા સાથે નક્કી કરવામાં આવ્યું હોય.	39. નક્કી કરો કે શું ત્યાં બાળકોની રોજગારી (૧૫ વર્ષ કરતાં નાના, અથવા ૧૪ વર્ષ કે જ્યાં દેશનો કાયદો મંજૂરી આપે છે) આપવા, કે તેને ટેકો આપવાને રોકવાની કોઈ નીતિ અને/અથવા પ્રણાલી છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	40. ખાતરી કરો કે ત્યાં ભરતી પહેલાં ઉમરની ચકાસણી કરવા માટેની કોઈ અસરકારક પદ્ધતિ, દસ્તાવેજી પુરાવાઓની નકલોને ફાઈલ પર જાળવણી માટેની, અને સંભવિત અસંગતિઓની તપાસ સહિત બાળકોના રોજગારને	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને અવલોકન ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો, લેબર કોન્ટ્રાક્ટર્સ, અને વ્યવસ્થાપન અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ)

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	સ્વ-મૂલ્યાંકન	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	<p>અટકાવતી પ્રક્રિયાઓના આધાર સાથેની અસરકારક પ્રણાલીઓ, અભ્યાસો અને ઠેકેદારો સાથેના લેખિત કરારો છે.</p> <p><i>નોંધ લેશો કે આ જોગવાઈ એવી પરિસ્થિતિને લાગુ નથી થતી જ્યાં બાળકો(15 વર્ષ કરતાં નાના, અથવા 14 વર્ષ કે જ્યાં દેશનો કાયદો મંજૂરી આપે છે)ની અગાઉના મૂલ્યાંકન દરમિયાન પહેલાથી ઓળખ કરવામાં આવી હોય અને સભ્ય જોગવાઈઓ 2.2.2, 2.2.3 અને 2.2.4 સાથે ખાતરી આપતાં હોય.</i></p>	<p>અન્ય હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો</p> <ul style="list-style-type: none"> ભરતીના રેકોર્ડ્સ ઉંમરના પુરાવાઓ વ્યવસ્થાપન અને કોન્ટ્રાક્ટર્સ સાથે મૂલાકાતો 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
<p>જ્યાં કારોબારની અંદર બાળકો કામ કરતાં મળી આવે, સભ્યો ત્યાં તેમને શાળમાં હાજરી આપવા અને જ્યાં સુધી તે બાળક છે ત્યાં</p>	<p>41. જ્યાં કારોબારની અંદર બાળકો કામ કરતાં મળી આવે, ત્યાં નક્કી કરો કે શું ત્યાં કામ પર નિયુક્ત દરેક બાળક અને તેના પરિવારના</p>	<ul style="list-style-type: none"> કર્મચારીઓની ઉંમરના પુરાવાઓ રોસ્ટર્સ અને કામના કલાકો અને ભથ્થાઓના રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	સ્વ-મૂલ્યાંકન	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
સુધી શાળામાં રહેવા પૂરતો આધાર ઉપલબ્ધ કરાવશે. બાળ શ્રમિક ઉપાય પ્રક્રિયાઓમાં નિરંતર કલ્યાણની ખાતરી અને કામ પર નિયુક્ત દરેક બાળકના નિરંતર કલ્યાણની ખાતરીનો સમાવેશ થાય છે અને બાળકના પરિવારની નાણાકીય પરિસ્થિતિનું ધ્યાન રાખવામાં આવે છે. કામ પર રાખવામાં આવેલા બાળકો માટે લઘુત્તમ વય જરૂરિયાતોનું ધ્યાન રાખતાં તેવા બાળકોને ઉપાય પ્રક્રિયાના તબક્કામાં અલ્પ રોજગાર પર રાખવામાં આવે તેનું ધ્યાન રાખે. સભ્યોએ સાપ્તાહિક રજા સહિત રાત્રિના સમયે ઓછામાં ઓછો 12 કલાકનો આરામ માટેનો સમય ઉપલબ્ધ	નિરંતર કલ્યાણની ખાતરી આપે કે કામના લીધે થઈને તેમના શિક્ષણને કોઈ અડચણ નહીં થાય, અને એ કે સંગઠિત શૈક્ષણિક કાર્યક્રમને ટેકો આપવામાં આવશે તેવી અસરકારક ઉપાય પ્રક્રિયા છે. ખાતરી કરો કે કામ પર રાખવામાં આવેલા કોઈપણ બાળ કામદારને તેમના કામ માટે યોગ્ય યુકવણી કરવામાં આવે છે, ઓછામાં ઓછો ૧૨ કલાકનો આરામનો સમય, અને સાપ્તાહિક આરામના દિવસો આપવામાં આવે છે અને તેઓ ઓવરટાઈમ તો નથી કરી રહ્યા.	<ul style="list-style-type: none"> લેબર કોન્ટ્રાક્ટ્સની નીતિઓ અને/અથવા કોન્ટ્રાક્ટ્સ સ્થળ મુલાકાતો અને અવલોકન 	<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<p>એકમ</p> <p><input type="checkbox"/> સુવિધા</p> <p><input type="checkbox"/> કોઈ નહીં</p> <p>વિગતો:</p>	<p><input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી</p> <p>કારણ:</p>

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	સ્વ-મૂલ્યાંકન	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
કરાવવાનો રહેશે; અને એ સુનિશ્ચિત કરશે કે તેમના ઓવરટાઈમ કામ કરવા પર પ્રતિબંધ હોય અને બાળ કામદારને તેમના કામ માટે યોગ્ય ચુકવણી કરવામાં આવે.						
<u>સભ્યો આઈએલઓની ભલામણ 146 અંતર્ગત આવરી લેવામાં આવેલા સ્થાનિક ફરજિયાત શિક્ષણ અંગેના કાયદા અથવા શાળામાં હાજરી આપવાને આધીન બાળકો તેમજ યુવા લોક માટેના શિક્ષણને પ્રોત્સાહન આપશે અને એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે કે આવું એકપણ બાળક અથવા યુવાનને શાળાના સમય દરમિયાન રોજગાર પર રાખવામાં ન આવે, અને</u>	42. ખાતરી કરો કે જ્યાં નાના લોકોને કામ પર રાખવામાં આવ્યાં છે, ત્યાં તેઓને લાગુ થવાપાત્ર કાયદાની જરૂરિયાતો મુજબ રોજગાર આપવામાં આવ્યો હોય, અથવા જો આવો કોઈ કાયદો અસ્તિત્વ ધરાવતો ન હોય તો, આઈએલઓ કન્વેશન 138ની જોગવાઈઓ અને ભલામણ 146 મુજબ રોજગાર આપવામાં આવ્યો હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો, લેબર કોન્ટ્રાક્ટર્સ, અને વ્યવસ્થાપન અને અન્ય હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો ▪ જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં, શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો માટે અંદાજપત્રિત ભંડોળો માટેના પુરાવાઓ ▪ સામુદાયિક વિકાસ કાર્યક્રમોમાં 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	સ્વ-મૂલ્યાંકન	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
દૈનિક પરિવહન (શાળાએથી કામ પર અને અને કામથી શાળાએ જવાના) સંયુક્ત કલાક રોજના 10 કલાકથી વધે નહીં તેવા માધ્યમોનો સમાવેશ કરશે		યોગદાન				
સભ્યો બાળકો કે યુવા લોકોને એવાં કામ પર નહીં લગાડે કે જે તેનાં લક્ષણ કે સંજોગોવશાત જે રીતે હાથ ધરવામાં આવે છે તે 18 વર્ષથી નાની વયના(કે લાગુ પડતાં કાયદાઓ હેઠળ અને સખત પરિસ્થિતિઓમાં પ્રયાપ્ત સૂચનાઓને અધીન અથવા વોકેશનલ તાલીમ હેઠળ પ્રવૃત્તિની સંલગ્નશાખામાં 16થી નીચેના) વયના લોકોના સ્વાસ્થ્ય, સુરક્ષા અથવા	43. નક્કી કરો કે શું જોખમી કાર્ય વિસ્તારો અને પ્રવૃત્તિઓ ઓળખી કાઢવામાં આવ્યાં છે, એ કે કામદારોને તેમની વયને અનુરૂપ કાર્ય આપવામાં આવ્યાં છે અને એ કે “જોખમી કાર્યો”માં 18 વર્ષથી નાની (કે સખત પરિસ્થિતિઓમાં 16થી નીચેના) વયના લોકોને રાખવામાં ન આવ્યાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નિયંત્રક જરૂરિયાતો ▪ વ્યક્તિગત રેકોર્ડ્સ – ઉંમરના પુરાવા ▪ રોસ્ટર્સ અને કામના કલાકો અને ભથ્થાઓના રેકોર્ડ્સ ▪ લેબર કોન્ટ્રાક્ટર્સની નીતિઓ અને/અથવા કોંટ્રાક્ટ્સ ▪ જોખમી કાર્ય સંબંધિત ચોક્કસ દસ્તાવેજો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	સ્વ-મૂલ્યાંકન	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
નૈતિકતાને સંકટમાં મૂકે.						

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.3 બળજબરીપૂર્વકનું શ્રમ (બેગારી)						
સભ્યો બળજબરીપૂર્વક શ્રમિકો નહીં રાખે અને (બંધાયેલ, કરારબદ્ધ અથવા કારાવાસમાં રાખેલા શ્રમિકો સહિત) ન તો કર્મચારીઓની મુક્ત હેરફેરના સ્વાતંત્ર્યને પ્રતિબંધિત કરે.	44. ખાતરી કરો કે વ્યાપાર ફોર્સ લેબલ (બળજબરી પૂર્વક કામે રખાતા મજૂરો) ઉપયોગ ન કરતો હોય(બંધાયેલ, કરારબદ્ધ કે જેલ શ્રમિક સહિત) અથવા કર્મચારીઓના વિચરણની સ્વતંત્રતાને અવરોધવામાં ન આવતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણ ▪ કર્મચારીઓના અનુબંધ ▪ કર્મચારીઓના દસ્તાવેજી રેકોર્ડ્સ અસલ નથી તેની ખાતરી માટે ▪ આવાસ અને અન્ય સેવાઓ માટે લોન અને/અથવા ધાર્જિંગ રેકોર્ડ્સ ▪ વેતન ચુકવણી પ્રક્રિયાઓ અને રેકોર્ડ્સ ▪ અજ્ઞાત રૂપે ભય, હિંસા અથવા નીતિઓના ભંગ બદલના અન્ય બનાવોના 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<p>અહેવાલની પદ્ધતિઓ</p> <ul style="list-style-type: none"> લેબર કોંટ્રાક્ટર્સ અને સુરક્ષા પેઢીઓની નીતિ અને/અથવા કોંટ્રાક્ટર્સ 				
<p>સભ્યો કામદારોના વ્યક્તિગત દસ્તાવેજોની અસલ નકલો રાખશે નહીં, જેમ કે, ઓળખપત્રો અને ન તો કોઈ પ્રકારની અનામત, નિયુક્તિ શુલ્ક, કે ઉપકરણ પેશગી કર્મચારીઓ પાસેથી સીધી કે નિમણૂક કરતી એજન્સીઓ પાસેથી વસૂલવામાં આવશે.</p>	<p>45. ખાતરી કરો કે કારોબારમાં કામદારોના રોજગારના સમય દરમિયાન વિશિષ્ટ કાનૂની જરૂરિયાત સિવાયના અસલ વ્યક્તિગત દસ્તાવેજો રાખી લેવામાં ન આવતાં હોય (જેમ કે પાસપોર્ટ્સ કે ઓળખની અન્ય સત્તાવાર સાબિતીઓ), અને ન તો કોઈ પ્રકારની અનામત, નિયુક્તિ શુલ્ક, કે ઉપકરણ પેશગી કર્મચારીઓ પાસેથી સીધી કે નિમણૂક કરતી એજન્સીઓ પાસેથી વસૂલવામાં આવતી હોય.</p>	<ul style="list-style-type: none"> નીતિ અને કાર્યવાહીઓ કર્મચારીઓના દસ્તાવેજો રેકોર્ડ્સ અસલ નથી તેની ખાતરી માટે કામદારો સાથે ચર્ચાઓ વ્યવસ્થાપન, કામદારો, લેબર કોન્ટ્રાક્ટર્સ, અને વ્યવસ્થાપન અને અન્ય હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો સ્થળ મુલાકાતો અને અવલોકનો, કોઈપણ ઓન- 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		સાઈટ કામદાર આવાસ સહિત. <ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થાનાંતર કામદારોની નિમણૂક પ્રક્રિયાઓ ▪ સ્થાનાંતર કામદારોની સાથે ચર્ચાઓ ▪ એજન્સી સમીક્ષાઓના રેકોર્ડ્સ 				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.4 સંગઠન અને સામૂહિક સોદાબાજીની સ્વતંત્રતા						
સભ્યો કામદારોને મુક્ત રીતે સંગઠિત થવાથી રોકશે નહીં. જ્યાં કાયદો આવી સ્વતંત્રતાનો પ્રતિબંધ ધરાવે છે, સભ્યો સ્વતંત્ર અને મુક્ત સંગઠન અને સોદાબાજી માટેની સમાંતર વ્યવસ્થાના આધાર પૂરાં પાડશે.	46. નક્કી કરો કે શું કર્મચારીઓને સ્વતંત્ર અને મુક્ત સંગઠન અને સોદાબાજી માટે યુનિયનો મારફત મુક્ત રીતે અથવા સમાંતર રીતે સંગઠિત થવાની સ્વતંત્રતા અને પ્રકારો ઉપલબ્ધ છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કાર્યબળના પરામર્શ માટે સ્થાનબદ્ધ પ્રક્રિયાઓ ▪ રોજગારના પ્રકાર અને કરાર મુજબ કામદારોની યાદી ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો અને યુનિયન પ્રતિનિધિઓ સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો સામૂહિક સોદાબાજીને રોકશે નહીં અને જ્યાં આવા સોદાબાજીના કરારો વિદ્યમાન છે ત્યાં સામૂહિક સોદાબાજીના કરારોને વળગી રહેશે.	47. નક્કી કરો કે શું કામદારોને સામૂહિક સોદાબાજી અને સામૂહિક સોદાબાજીના કરારોમાં સહભાગી બનવાની સ્વતંત્રતા અને પ્રકારો ઉપલબ્ધ કરવામાં આવ્યાં છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ વાટાઘાટ અને/અથવા અસરમાં હોય તેવા સામૂહિક કરાર/રો ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો અને યુનિયન પ્રતિનિધિઓ સાથે 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		મૂલાકાતો			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	કારણ:
	48. જ્યાં સામૂહિક કરારો અસ્તિત્વ ધરાવે છે, ખાતરી કરો કે તેને વળગી રહેવામાં આવતાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓના રેકોર્ડ્સ ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો અને યુનિયન પ્રતિનિધિઓ સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.5 ભેદભાવ						
સભ્યો કામની જગ્યાએ કામે રાખવા, વળતર, ઓવરટાઈમ, તાલીમની પહોંચ, બઢતી, બરખાસ્તગી અથવા જાતિ, વંશ, જ્ઞાતિ, રાષ્ટ્રીયતા, ધર્મ, વિકલાંગતા, લિંગ, જાતિય અભિપ્રેરણ, સંગઠનની સદસ્યતા, રાજકીય જોડાણ, લગ્ન સંબંધ, ગર્ભાવસ્થા, ભૌતિક દેખાવ, એચઆઈવી, અથવા વય કે અન્ય કોઈપણ લાગુ પડતા પ્રતિબંધનાત્મક આધારો પર આધારિત નિવૃત્તિ, કોઈપણ પ્રકારના ભેદભાવ કે અન્ય પદ્ધતિઓનો અભ્યાસ નહીં કરે કે જે એવાં તમામ વ્યક્તિઓ કે જે “કામ માટે	49. નક્કી કરો કે કાર્યસ્થળે ભેદભાવ થતો રોકવાની પ્રણાલી હોય અને એક એવી પદ્ધતિ હોય જે એ સુનિશ્ચિત કરે કે તમામ વ્યક્તિઓ કે જેઓ કામ કરવા માટે સક્ષમ છે તેમને સમાન તકો આપવામાં આવે અને તેમના કાર્યને નિભાવવાની તેમની યોગ્યતા સાથે સંબંધ ધરાવતા ન હોય તેવા પરિબલોના આધારે તેમની સાથે ભેદભાવ રાખવામાં ન આવે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સંલગ્ન કાર્ય વિવરણો ▪ લિંગ(અને અન્ય સંલગ્ન વૈવિધ્યસભર મુદ્દાઓ), ભૂમિકા અને વેતન મુજબ કામદારોની યાદી ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને અવલોકનો ▪ વ્યવસ્થાપન, લક્ષિત પસંદગીના કામદારો અને કોન્ટ્રાક્ટર્સ સાથે મૂલાકાતો ▪ તાલીમ અને જાગૃતિ અંગેના કાર્યક્રમોના રેકોર્ડ્સ ▪ ભેદભાવ અને કનડગત સાથે સંકળાયેલી ફરિયાદોને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)					તારીખ:	
<p>યોગ્ય છે" તેમને સમાન તકો આપતાં હોય અને તેઓની સાથે એવા કોઈ પરિબલોના લીધે ભેદભાવ કરવામાં ન આવે કે જે તેમના કાર્યના નિભાવ માટે અસંબંધિત હોય.</p>		<p>ગોપનિયતાથી ઉઠાવવા અંગેની પ્રક્રિયા</p>				
	<p>50. ખાતરી કરો કે પ્રણાલીઓને કર્મચારીઓ સુધી સંચારિત કરવામાં આવતી હોય અને તેમના દ્વારા સમજવામાં આવતી હોય, તેમજ તેનો અસરકારક રીતે અમલ કરવામાં આવતો હોય.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને અવલોકનો ▪ વ્યવસ્થાપન, લક્ષિત પસંદગીના કામદારો અને કોન્ટ્રાક્ટર્સ સાથે મૂલાકાત 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.6 સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા						
સભ્યો તમામ કર્મચારીઓ માટે લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ અને અન્ય સંબંધિત ઉદ્યોગના ધિરણો મુજબ સુરક્ષિત અને સ્વાસ્થ્યપ્રદ કામની પરિસ્થિતિઓ ઉપલબ્ધ કરાવશે. આ પરિસ્થિતિઓમાં સમાવિષ્ટ છે:	51. ખાતરી કરો કે કાર્યસ્થળનું વાતાવરણ લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ અને ઉદ્યોગના ધિરણો મુજબ એ રીતનું હોય કે તે કાર્ય સંબંધી પ્રવૃત્તિઓને હાથ ધરવી સલામત હોય. નક્કી કરો કે કેવી રીતે અસરકારક પ્રણાલીઓ અને નિયંત્રણો એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે કાર્યસ્થળની આસપાસના વાતાવરણ (રસાયણિક સંસર્ગ, અવાજ, હવાનું તાપમાન, હવાની ગુણવત્તા, પ્રકાશ, હવાની અવરજવર, વગેરે) સંબંધી કાનૂની જરૂરિયાતોને વળગી રહી શકાય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળનું નિરીક્ષણ ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો, કોંટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા, આપાતકાલ, અને પ્રાથમિક ઉપચાર કર્મચારીઓ માટે સંલગ્ન કાર્ય વિવરણો ▪ કામ પરના તમામ કર્મચારીઓના સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા માટે, યોગ્યતા પ્રાપ્ત જવાબદાર વરિષ્ઠ સંચાલકો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
a. શક્ય હોય ત્યાં સુધી વાજબી રીતે, કાર્યસ્થળના જોખમોને ઓળખી શકવાના અને તેને ઘટાડવાની અસરકારક પદ્ધતિઓ.	52. નક્કી કરો કે શું ત્યાં, શક્ય હોય ત્યાં સુધી વાજબી રીતે, કાર્યસ્થળના જોખમોને ઓળખી શકવાના અને તેને ઘટાડવાની અસરકારક પદ્ધતિઓ છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ જોખમના મૂલ્યાંકનો ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળનું નિરીક્ષણ ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો, કોંટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
b. કર્મચારીઓ અને મોબાઈલ ઉપકરણો સહિત બધા જ સંયંત્રો વચ્ચે યોગ્ય સુરક્ષારક્ષકો અને અલગતા.	53. ખાતરી કરો કે પર્યાપ્ત અને યોગ્ય મશીન સુરક્ષા રક્ષકો અને અલગતાના પગલાં સ્થાપિત થયેલા હોય અને તેનો સાચી રીતે વપરાશ કરવામાં આવતો હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિઓ અને કાર્યવાહીઓ ▪ મશીન ગાર્ડ્સ ▪ પરમીટ પ્રક્રિયાઓ સહિત એકાકી પદ્ધતિઓ ▪ નિરીક્ષણો અને ઓડિટ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
					વિગતો:	
c. સફાઈ સામગ્રીઓ સહિતના રસાયણોની ઓળખ અને તેને પર્યાપ્ત લેબલ અને સંગ્રહ.	54. ખાતરી કરો કે સફાઈ સામગ્રીઓ સહિતના રસાયણોની ઓળખ કરવામાં આવી હોય, અને તેને પર્યાપ્ત લેબલ લગાવવામાં આવ્યાં હોય અને સંગ્રહ કરવામાં આવ્યો હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ તમામ જોખમી પદાર્થો પ્રદર્શિત કરવા ▪ તમામ કંટેનર્સ પર સ્પષ્ટ નિશાન અને લેબલો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
d. રસાયણિક સંસર્ગ, હવાજન્ય કણો અને	55. નક્કી કરો કે કાર્યસ્થળને પર્યાપ્ત રીતે બાંધકામ અને	<ul style="list-style-type: none"> ▪ રજ/ ધુમાડોના ઉત્સર્જનની પ્રણાલીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
રસાયણિક ધૂમાડાથી કામદારોની સુરક્ષાની પદ્ધતિઓ.	તેની જાળવણી એવી પ્રણાલીઓ અને નિયંત્રણો ગોઠવીને એવી ખાતરી સાથે કરવામાં આવતી હોય કે કામદારો રસાયણિક સંસર્ગ, હવાજન્ય કણો અને રસાયણિક ધૂમાડાથી સુરક્ષિત હોય.	<ul style="list-style-type: none"> માસ્ક અને રેસ્પીરેટર્સ (જેમ જરૂર હોય તે રીતે) રજ દમન નિયંત્રણો 	<input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
e. પર્સનલ પ્રોટેક્ટિવ ઈક્વિપમેન્ટ (પીપીઈ)ની ઓળખ અને તેને વિના મૂલ્યે ઉપલબ્ધ કરાવવા અને એ કે તે પ્રવર્તમાન, યોગ્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતું હોય અને પહેરવામાં આવતું હોય	56. ખાતરી કરો કે કર્મચારીઓ અને સ્થળ પરના ઠેકેદારો માટે મૂળભૂત પીપીઈ વિના મૂલ્યે ઉપલબ્ધ હોય, અને એ કે તે પ્રવર્તમાન, યોગ્ય રીતે ઉપયોગમાં લેવાતું હોય અને પહેરવામાં આવતું હોય.	<ul style="list-style-type: none"> હાથમોજાં, સુરક્ષાત્મક પગરખાં, ગોગલ્સ, હેલ્મેટ્સ, શ્રવણ સુરક્ષા વગેરે. PPE પાલન આકારણીઓ PPE સંગ્રહ સુવિધાઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<ul style="list-style-type: none"> 	<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
f. કાર્યસ્થળોની રચના, કાર્ય કરવા માટે સક્ષમ હોય તે રીતે, અને સુરક્ષાના યોગ્ય પગલાઓ દ્વારા, ખાસ કરીને પુનરાવર્તિત તાણ જેવાં વ્યવાસાયિક સ્વાસ્થ્ય જોખમને ઘટાડે તે રીતે ઉપલબ્ધ કરાવવી.	57. ખાતરી કરો કે તમામ કાર્યસ્થળોની રચના, કાર્ય કરવા માટે સક્ષમ હોય તે રીતે, અને સુરક્ષાના યોગ્ય પગલાઓ દ્વારા, ખાસ કરીને પુનરાવર્તિત તાણ જેવાં વ્યવાસાયિક સ્વાસ્થ્ય જોખમોને ઘટાડવા સંબંધી કરવામાં આવી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> કાર્યસ્થળના રચના કોડ્સ અને સમીક્ષાઓ લિફ્ટીંગ ડિવાઈસસ, શ્રમ-દક્ષતા સેટ-અપ માટેની પર્યાપ્ત જગ્યા અને જરૂરિયાત મુજબના સ્ટોરેજ સહિત સુરક્ષાના પગલાઓ વ્યવાસાયિક બિમારીઓ ખાસ કરીને પુનરાવર્તિત તનાવ અને ઈજાઓના રેકોર્ડ્સ હાઉસકિપીંગ તપાસ સહિત સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
g. પર્યાપ્ત પ્રકાશ, હવાની અવરજવર અને હવાની ગુણવત્તા; અવાજના સુરક્ષિત સ્તર અને તપમાન.	58. નક્કી કરો કે શું કાર્યસ્થળનું તાપમાન, અવાજ, પ્રકાશ, સ્વચ્છતા અને હવાની અવરજવરના સ્તરો આપવામાં આવેલા કામને સલામતીપૂર્વક કરી શકાય	<ul style="list-style-type: none"> મંજૂરીઓ બનાવવી અથવા નિયમનકારના પ્રમાણીકરણ હાઉસકિપીંગ તપાસ સહિત સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	તેવા છે કે નહીં(કામગીરીની જરૂરિયાતો આપવામાં આવી હોય).	<ul style="list-style-type: none"> નિરીક્ષણો ▪ રજ અને ધૂમાડાને નિષ્ક્રિય બનાવવા અને/અથવા ઉત્સર્જનની સુવિધાઓ ▪ યોગ્ય હોય તે રીતે, પશ્ચાદભૂમિમાં અને કાર્ય પરનો પ્રકાશ ▪ કારગર, ઉષ્ણતા આપતાં અને ઠંડક માટેના ઉપકરણો ▪ નિયમનકારી જરૂરિયાતો સાથે ઓળખ કરતી, પહોંચતી અને તપાસના અનુપાલનની પ્રણાલીઓ 	<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
h. નિયમિત દૈનિક સફાઈ હાથ ધરીને, બધો વખત કાર્યસ્થળ પર સ્વચ્છતાની પર્યાપ્ત જાળવણી કરવી, સુરક્ષિત અને પહોંચક્ષમ્ય પીવાનું પાણી અને	59. ખાતરી કરો કે સંપૂર્ણ કાર્યદળને નિમ્નલિખિત બાબતો ઉપલબ્ધ કરાવીને સ્વચ્છતાના યોગ્ય ધોરણો સુધીની પહોંચ ઊભી કરવામાં આવી હોય:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સફાઈ પ્રથા ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો ▪ સામાન્ય સ્નાન સુવિધાઓ ▪ રસોઈઘર અને ખોરાકના 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
ખોરાકને સલામત સંગ્રહ કરવા માટે સફાઈની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવી, અને સાફ અને સારી રીતે જાળવવામાં આવેલા બાથરૂમ સહિત સ્વચ્છતા માટેની સુવિધાઓ, અને એ કે આ કામ પર રાખવામાં આવેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા અને જાતિ માટે પર્યાપ્ત હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ એક નિયમિત અને અસરકારક સફાઈની અમલવારી ▪ પીવાનું સ્વચ્છ પાણી અને બધા કર્મચારીઓને સુલભ થાય તે રીતે ખોરાકને સલામત સંગ્રહ કરવાના પર્યાપ્ત માધ્યમો; અને ▪ વિધિપૂર્વક સ્નાન અને સાફ અને સારી રીતે જાળવવામાં આવેલા બાથરૂમ સહિત સ્વચ્છતા માટેની સુવિધાઓ, અને એ કે આ કામ પર રાખવામાં આવેલા કર્મચારીઓની સંખ્યા અને જાતિ માટે પર્યાપ્ત હોય. 	<ul style="list-style-type: none"> સંગ્રહની સુવિધાઓ ▪ કામના સ્થળોમાં પીવાલાયક પાણી 	<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
i. સ્થાનિક ઈમારત અને વ્યાવસાયિક સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષાના નિયમનો અનુરૂપ પર્યાપ્ત બાંધકામ સાથેના અને જાળવણીપૂર્વકના કાર્યસ્થળ ઉપલબ્ધ કરાવવા.	60. નક્કી કરો કે કાર્યસ્થળોને સ્થાનિક ઈમારત અને વ્યાવસાયિક સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષાના નિયમનો પહોંચી વળે તેમ પર્યાપ્ત રીતે બાંધવામાં આવ્યાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> મંજૂરીઓ બનાવવી અથવા નિયમનકારના પ્રમાણીકરણ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
j. ખાતરી કરો કે જો સભ્યો દ્વારા સ્થળ પર કર્મચારીઓને આવાસની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરવામાં આવી હોય તો આવાં આવાસોની જાળવણી સુરક્ષાના ધોરણો મુજબની સલામત, સાફ અને સ્વાસ્થ્યપ્રદ સ્થિતિમાં હોય; પીવાલાયક પાણી,	61. ખાતરી કરો કે સ્થળ પર કર્મચારીઓને આપવામાં આવતાં ઘરો સ્વીકારી શકાય તેવી સલામત, સાફ અને સ્વાસ્થ્યપ્રદ સ્થિતિમાં હોય, પીવાલાયક પાણી, પર્યાપ્ત અને યોગ્ય સફાઈ સુવિધાઓ અને પર્યાપ્ત પાવર સપ્લાય ધરાવતાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> મંજૂરીઓ બનાવવી અથવા નિયમનકારના પ્રમાણીકરણ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
પર્યાપ્ત અને યોગ્ય સફાઈ સુવિધાઓ અને પર્યાપ્ત પાવર સપ્લાય ધરાવતાં હોય.					વિગતો:	
જે સભ્યો હીરાઓને કાપવા અને પોલિશ કરવામાં રોકાયેલા હોય તેઓ કોબાલ્ટ-મુક્ત હીરાથી વ્યાપ્ત સ્કાઈનો ઉપયોગ કરે.	62. હીરાઓને કાપવાની અને ધસવામાં રોકાયેલી પ્રક્રિયાઓ માટે, સુનિશ્ચિત કરો કે કોબાલ્ટ-મુક્ત હિરાથી વ્યાપ્ત સ્કાઈનો ઉપયોગ કરવામાં આવે.	<ul style="list-style-type: none"> સામગ્રીની વિગતોના સુરક્ષા પત્રકો નીતિ અને કાર્યવાહીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો કર્મચારીઓ માટે સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષાના પ્રશ્નોની વ્યવસ્થાપન સાથે ચર્ચા કરવા, સમીક્ષા કરવા અને પ્રબંધ માટે સંયુક્ત	63. નક્કી કરો કે શું ત્યાં કર્મચારીઓ માટે સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષાના પ્રશ્નોની ચર્ચા કરવા, સમીક્ષા કરવા અને પ્રબંધ માટેની, અથવા, ટ્રેડ	<ul style="list-style-type: none"> વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો. કર્મચારી અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર	<ul style="list-style-type: none"> સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો સાઈટ પરના જોખમી પદાર્થો માટે સામગ્રી સુરક્ષા વિગત પત્રકો 	<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
સ્વાસ્થ્ય સમિતિની રચના કરે	યુનિયન મારફત અથવા એક સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા સમિતિ મારફત સંચાલકો સાથે મુદ્દાઓને ઉઠાવવા અંગે કોઈ ઔપચારિક પ્રક્રિયા છે.	વ્યવસ્થાપનની સહભાગીતા દર્શાવતાં સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા સમિતિની બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ(અથવા સમાન)	<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	મોટીયલ શિષ્ટાચારમાં વર્ણવ્યા મુજબ ઓઝોન અવક્ષયકારક પદાર્થો સંબંધિત રેકોર્ડ્સ	<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા વિશેની માહિતી કર્મચારીઓને તેઓ સમજી શકે તેવી અને યોગ્ય ભાષામાં ઉપલબ્ધ કરાવશે માહિતીમાં પ્રવર્તમાન સામગ્રીઓની સુરક્ષા વિગતોના પત્રકના (અથવા સમાન જરૂરી માહિતી), અને સામગ્રીઓ એવી જગ્યાએ ઉપલબ્ધ હોવી જોઈએ જ્યાં જોખમી પદાર્થો ઉપયોગમાં લેવાતાં હોય, અને જોખમોની માહિતી બધા જ કર્મચારીઓને આપવામાં આવે જે તેની સાથે કાર્યરત	64. નક્કી કરો કે કર્મચારીઓ કાર્યસ્થળના ચોક્કસ પ્રકારના જોખમોથી અને આ પ્રકારના જોખમોની સામે લેવાનાર સાવચેતીના પગલાઓથી અવગત છે.	<ul style="list-style-type: none"> વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો. કાર્યસ્થળનું નિરીક્ષણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	65. નક્કી કરો કે શું ખતરાઓ અને જોખમોની માહિતી બધા જ કર્મચારીઓને આપવામાં આવે જે તેની સાથે કાર્યરત	<ul style="list-style-type: none"> વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
હોય.	<p>છે. ખાતરી કરો કે તે પ્રત્યાયનમાં નિમ્ન બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય:</p> <ul style="list-style-type: none"> જોખમોના પ્રબંધનના સંબંધમાં સ્પષ્ટ જવાબદારીઓ માહિતીમાં પ્રવર્તમાન સામગ્રીઓની સુરક્ષા વિગતોના પત્રકના સમાવેશ થાય છે(અથવા સમાન જરૂરી માહિતી), અને એ કે આ કામના સ્થળે ઉપલબ્ધ હોય. 	<ul style="list-style-type: none"> યોગ્ય ભાષામાં પ્રાપ્ય પ્રક્રિયાઓ કાર્યસ્થળમાં પોસ્ટર્સ 	<input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<p>એકમ</p> <p><input type="checkbox"/> સુવિધા</p> <p><input type="checkbox"/> કોઈ નહીં</p> <p>વિગતો:</p>	<input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
<p>અકસ્માતો, ઈજા અને માંદગીને ખાળી શકવા, કાર્યસ્થળના વાતાવરણમાં બધી જ પ્રવૃત્તિઓને આવરી લેવા માટે કાર્ય સંબંધી પ્રવૃત્તિઓના લક્ષણો સાથે</p>	<p>66. નક્કી કરો કે ત્યાં, અકસ્માતો, ઈજા અને માંદગીને ખાળી શકવા, કાર્યસ્થળના વાતાવરણમાં બધી જ પ્રવૃત્તિઓને આવરી લેવા માટે કાર્ય સંબંધી પ્રવૃત્તિઓના લક્ષણો સાથે</p>	<ul style="list-style-type: none"> સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો. નીતિઓ અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ)

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
અનુરૂપ અસરકારક પ્રક્રિયાઓ અને પ્રણાલીઓને સ્થાનબદ્ધ કરવામાં આવે.	અનુરૂપ અસરકારક પ્રક્રિયાઓ અને પ્રણાલીઓને સ્થાન આપવામાં આવ્યું હોય.	<ul style="list-style-type: none"> કાર્યવાહીઓ સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા, આકસ્મિક ઘટનાઓ, અને પ્રાથમિક ઉપચાર કર્મચારીઓ માટેના સંલગ્ન કાર્યોનું વિવરણ કામ પરના તમામ કર્મચારીઓના સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા માટે, યોગ્ય લાયકાત ધરાવતાં જવાબદાર વરિષ્ઠ અધિકારીઓ જોખમ આકારણીઓ અને નિયંત્રણો 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો સ્થળ પર પર્યાપ્ત સ્વાસ્થ્ય અને તબીબી સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરાવશે, જેમાં સ્પષ્ટ રીતે અંકિત કરેલા પ્રાથમિક ઉપચારની જોગવાઈઓ અને વધુ ગંભીર સ્વાસ્થ્ય સંબંધી	67. નક્કી કરો કે શું ત્યાં સ્પષ્ટ રીતે ઓળખી શકાય તેવી અને પૂરતી પ્રાથમિક સારવારની જોગવાઈઓ અને ઉપકરણો છે.	<ul style="list-style-type: none"> યોગ્ય લાયકાત ધરાવતાં પ્રાથમિક ઉપચાર કર્મચારીઓ પ્રાથમિક ઉપચાર ઉપકરણો અનુપાલન આકારણીઓ પૂર્તિની પ્રક્રિયા 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
બાબતો માટે સ્થાનિક હોસ્પિટલો કે તબીબી સુવિધાઓ સુધી પરિવહનની વિકસિત પ્રક્રિયાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.					<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	નથી કારણ:
	68. નક્કી કરો કે શું ત્યાં એવી કોઈ વિગતવાર માહિતી છે જેનાથી કર્મચારી તબીબી સુવિધાઓનો સ્થળ પર કે સ્થળ બહાર રહીને તેનો તુરંત ઉપયોગ કેવી રીતે કરી શકે તેની જાણકારી પ્રાપ્ત થતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિઓ અને કાર્યવાહીઓ ▪ નજીકની તબીબી સુવિધાઓના નક્શા અને સ્થળો ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો એલાર્મ અને અગ્નિશામકો સહિત પૂરતાં, યોગ્ય અને કાર્યરત સલામતીના ઉપકરણો યથાસ્થાને સ્થાપિત કરશે.	69. ખાતરી કરો કે એલાર્મ અને અગ્નિશામકો સહિત પૂરતાં, યોગ્ય અને કાર્યરત સલામતીના ઉપકરણો યથાસ્થાને રાખવામાં	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો ▪ અગ્નિ સુરક્ષા અનુપાલન ઓડિટ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
તેમાં અગ્નિશામક ઉપકરણો; સ્પષ્ટ રીતે અંકિત કરેલા, ખુલ્લાં અને બિન-અવરોધક આપાતકાલીન બહાર જવાના માર્ગો; અને આપાતકાલીન પ્રકાશની વ્યવસ્થા બધી જ સુવિધાઓમાં રાખવાનો સમાવેશ થાય છે.	આવ્યાં હોય, જે કાર્યદળ દ્વારા સમજાય તેવી સૂચનાઓ ધરાવતાં હોય.		<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો આપાતકાલીન પ્રક્રિયાઓની સ્થાપના કરશે અને બધા જ પ્રકારની આપાતકાલીન સ્થિતિઓમાં જગ્યાને ખાલી કરી શકાય તેવી વ્યવસ્થા ઊભી કરશે. સભ્યો એ બાબતની ખાતરી કરશે કે તેમની સમગ્ર સુવિધાઓમાં આ પ્રક્રિયાઓ અને યોજનાઓ પહોંચી શકાય તેવી હોય અથવા સ્પષ્ટ રીતે નિર્દેશિત કરવામાં	70. નક્કી કરો કે શું ત્યાં પૂરતાં અને યોગ્ય આપાતકાલીન બહાર નીકળવાના માર્ગો મૂકવામાં આવ્યાં હોય, અને તેને સ્પષ્ટ ચિહ્નિત કરવામાં આવ્યાં હોય અને તે ખુલ્લાં અને અવરોધ ન ધરાવતાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ આપાતકાલીન પ્રતિભાવ યોજનાઓ ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો. ▪ ડ્રીલ્સ અને આપાતકાલીન અભ્યાસોના પરિણામો ▪ તાલીમ, જાગૃતિ કાર્યક્રમો અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
આવી હોય, તેની જાળવણી થતી હોય, નિયમિત રીતે ચકાસવામાં આવતી હોય (જ્યાંને ખાલી કરવાની કવાયતો સહિત) અને સમયાંતરે તેને અદ્યતન બનાવવામાં આવે. ખાણકામ માટે, કટોકટી પ્રતિભાવ યોજનાઓ સંભવિત અસર પામેલા સમુદાયો, કામદારો અને તેમના પ્રતિનિધિઓ અને એપીઈએલએલ માર્ગદર્શિકાઓમાં વર્ણન કરવામાં આવ્યું છે તે મુજબની સંલગ્ન એજન્સીઓની સાથે મળીને વિકસિત કરવામાં આવશે	71. ખાતરી કરો કે બધા જ પ્રકારના વ્યાજબી પૂર્વાભાસી કટોકટીપૂર્ણ દૃશ્યોની પ્રતિક્રિયા માટે સ્થળાંતર અને આપાતકાલીન પ્રતિક્રિયારૂપ પ્રક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ હોય, અને એ કે આ યોજનાઓ બધા જ કર્મચારીઓની પહોંચમાં, આગવી રીતે પ્રદર્શિત, સમજી શકાય તેવી, નિયમિત ચકાસણી (કવાયતો હાથ ધરવામાં આવ્યાં સહિત) થતી હોય તેવી અને અદ્યતન હોય.	<ul style="list-style-type: none"> અભ્યાસના રેકોર્ડ્સ આપાતકાલીન પ્રતિભાવ યોજનાઓ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સીદારો સાથે મૂલાકાતો. ડ્રીલ્સ અને આપાતકાલીન અભ્યાસોના પરિણામો તાલીમ, જાગૃતિ કાર્યક્રમો અને અભ્યાસના રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	72. ખાણકામની પ્રવૃત્તિ ધરાવતાં સભ્યો માટે, કટોકટી પ્રતિભાવ યોજનાઓ સંભવિત અસર પામેલા સમુદાયો, કામદારો અને તેમના પ્રતિનિધિઓ	<ul style="list-style-type: none"> ખનનમાં કાર્ય વિશેષ સંબંધિત આપાતકાલીન બનાવો માટે તત્કાળ પ્રતિભાવ યોજનાઓ આપાતકાલીન 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	અને એપીઈએલએલ માર્ગદર્શિકાઓમાં વર્ણન કરવામાં આવ્યું છે તે મુજબની સંલગ્ન એજન્સીઓની સાથે મળીને વિકસિત કરવામાં અને જાળવવામાં આવી હોય, તે ચકાસો.	<p>યોજનાઓ APELL જરૂરિયાતો મુજબ તૈયાર કરવામાં આવી છે તેના પુરાવાઓ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સીદારો સાથે મૂલાકાતો. ▪ સંભવિત અસરગ્રસ્ત સમૂદાયો,કામદારો અને તેમના પ્રતિનિધિઓ,અને સંલગ્ન એજન્સીઓ (જેમ કે સ્થાનિક આપાતકાલીન પ્રતિભાવ સેવાઓ,પોલીસ અને/અથવા સ્થાનિક સરકારો) સાથેના સંચાર અને 	<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<ul style="list-style-type: none"> સંયોજનના રેકોર્ડ્સ ફીલ્ડ અને આપાતકાલીન અભ્યાસોના પરિણામો તાલીમ, જાગૃતિ કાર્યક્રમો અને અભ્યાસના રેકોર્ડ્સ 				
<p>સભ્યો તાલીમ ઉપલબ્ધ કરાવશે જેથી કર્મચારીઓ આ બાબતો પ્રત્યે જાગૃત બને: ચોક્કસ ભૂમિકા-સંબંધિત સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા જોખમો અને ભય; અને આવાં જોખમોથી રક્ષણ માટે યોગ્ય સંરક્ષણ માટેની પદ્ધતિઓ સહિત પીપીઈનો યોગ્ય ઉપયોગ અને અકસ્માતના કે આપાતકાલના બનાવોમાં યોગ્ય પગલાં લેવાં. તાલીમમાં નિયુક્ત કરવામાં આવેલાં કર્મચારી</p>	<p>73. ખાતરી કરો કે બધા જ કર્મચારીઓને રોજગારની શરૂઆતમાં (વ્યાપારની સાથે કે જ્યારે પુન:સોંપણી કરવામાં આવે) યોગ્ય સ્તરની તાલીમ આપવામાં આવે અને એ કે તાલીમના રેકોર્ડ્સને જાળવવામાં આવ્યાં હોય. ખાતરી કરો કે તાલીમમાં આ બાબતોનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો હોય:</p> <ul style="list-style-type: none"> જોખમી પદાર્થનું યોગ્ય સંચાલન સામગ્રી સુરક્ષા 	<ul style="list-style-type: none"> તાલીમ અને જાગૃતિ કાર્યક્રમોના રેકોર્ડ્સ યોગ્યતાઓ અને સ્પર્ધાત્મકતાઓ પ્રવર્તનો અને ઓપ તાલીમ કાર્યક્રમો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
પ્રતિનિધિઓને પ્રાથમિક ઉપચારની તાલીમ અને અગ્નિશામકની યોગ્ય તાલીમ અને બધા જ કર્મચારીઓ માટે આપાતકાલીન પ્રક્રિયાઓનો સમાવેશ થાય છે. જે તાલીમ આપવામાં આવે તેનો રેકોર્ડ રાખવો જોઈએ અને નવા તેમજ પુનઃ સોંપવામાં આવતાં કર્મચારીઓ માટે પુનરાવર્તન થવું જોઈએ.	<ul style="list-style-type: none"> વિગતોના પત્રકોનો ઉપયોગ ▪ પીપીઈનો યોગ્ય ઉપયોગ ▪ અગ્નિ સુરક્ષા અને સ્થળાંતર પ્રક્રિયાઓ ▪ મુખ્ય જવાબદારીઓ ધરાવતાં વિશેષ તાલીમ કર્મચારીઓ (એટલે કે વોર્ડસ, ઘટના/આપાતકાલીન પ્રતિભાવ સંકલનકારો, વગેરે) સહિત અકસ્માતની ઘટનાઓમાં આપાતકાલીન પ્રતિભાવ ▪ વિશિષ્ટ કાર્ય સંબંધી જોખમો અને આ જોખમોને ખાળવાના સાવચેતીરૂપ પગલાઓ. 					

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	74. ખાતરી કરો કે કારોબારના લક્ષણો અને માપ માટે પ્રાથમિક સારવારમાં પૂરતી સંખ્યામાં કર્મચારીઓને તાલીમબદ્ધ કરવામાં આવ્યાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ પ્રાથમિક ઉપચારોની જોગવાઈઓ અને ઉપકરણો ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો. ▪ નિયંત્રક જરૂરિયાતો અથવા માર્ગદર્શિકાઓ પર આધારિત પ્રાથમિક ઉપચાર યોગ્યતાઓ ▪ સુનિશ્ચિત કરો કે તમામ પ્રાથમિક ઉપચારો પ્રવર્તમાન હોય. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો એ વાતની ખાતરી કરશે કે ગંભીર સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષાના બનાવો, તેમજ વેપારી પ્રતિભાવો અને આવાં બનાવોના પરિણામોને ઔપચારિક રીતે દસ્તાવેજીકૃત કરવામાં આવે અને , સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષાના નિયમિત સમીક્ષાઓ અને	75. નક્કી કરો કે શું ત્યાં ગંભીર પ્રકારના વ્યાવસાયિક અકસ્માતો, ઘટનાઓ (નજીકથી ચૂકી જવાયા હોય તેના સહિતના), વ્યાવસાયિક બિમારીઓ, અને/અથવા કટોકટીઓના ઔપચારિક રેકોર્ડિંગ અને તપાસ માટેની કોઈ પ્રક્રિયા કે પ્રણાલી છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો. ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સીદારો સાથે મૂલાકાતો. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
સુધારાની યોજનાઓની સાથે તપાસના પરિણામો સાથે તપાસ કરવામાં આવે.	76. ખાતરી કરો કે ઘટનાઓની તપાસોમાંથી મળી આવતાં પરિણામો અસરકારક પ્રતિકારક ક્રિયાઓમાં અને સુધારના પગલાઓના અમલીકરણમાં પરિણમે અને એ કે સમયાંતરે તેની સમીક્ષા થતી રહે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સંચાલન વલણો અને આકારણીઓ ▪ પ્રતિકારક અને નિવારક પગલાં યોજના ▪ બનાવોના વલણો પર આધારિત સમીક્ષાઓના પુરાવા ▪ ઘટના તપાસ અહેવાલો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		વિગતો: <input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો એ વાતની ખાતરી કરશે કે કર્મચારીઓ અને કોન્ટ્રાક્ટર્સ એ સમજે છે કે તેઓ ગંભીર નુકસાન પહોંચાડી શકે તેવી કે નિયંત્રણ બહારની પરિસ્થિતિઓમાં કામને થંભાવી શકે છે, અને એ કે તેઓ આ પરિસ્થિતિઓ વિશે	77. નક્કી કરો કે શું કર્મચારીઓ એ સમજે છે કે તેઓ ગંભીર નુકસાન પહોંચાડી શકે તેવી કે નિયંત્રણ બહારની પરિસ્થિતિઓમાં કામને થંભાવી શકે છે, અને એ કે તેઓ આ પરિસ્થિતિઓ વિશે	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સ્થળ મુલાકાતો અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો. ▪ વ્યવસ્થાપન, કામદારો કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સીદારો સાથે મૂલાકાતો. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
થંભાવી દેવાનો અધિકાર અને જવાબદારી ધરાવે છે, અને આ પરિસ્થિતિઓ વિશે અતિ જોખમ ધરાવતા અને સંચાલકોના ધ્યાન પર લાવવાની જવાબદારી ધરાવે છે.	અતિ જોખમ ધરાવતા અને સંચાલકોના ધ્યાન પર લાવવાની જવાબદારી ધરાવે છે.	<ul style="list-style-type: none"> તાલીમી કાર્યક્રમો 			<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	નથી કારણ:
હીરા અને સોનાના આભૂષણોના ઉત્પાદો સભ્યો દ્વારા અંતિમ વપરાશકર્તાઓને વેંચવામાં આવે છે તે ઉત્પાદનને લાગુ થવા પાત્ર સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીના નિયમનો મુજબના હોય.	78. હીરા અને સોનાના આભૂષણોના જે ઉત્પાદો અંતિમ વપરાશકર્તાઓને વેંચવામાં આવે છે (એટલે કે છુટક ઉપભોક્તાઓ) તે ઉત્પાદનને લાગુ થવા પાત્ર સ્વાસ્થ્ય અને સલામતીના નિયમનો મુજબના હોય તે સુનિશ્ચિત કરતી અસરકારક પ્રણાલી ગોઠવવામાં આવી હોય તેવું દર્શાવો.	<ul style="list-style-type: none"> ઉત્પાદ સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા કાનૂન પાલન પત્રક ઉત્પાદ માહિતી વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.7 શિસ્ત અને ફરિયાદની કાર્યવાહી						
<p>કોઈપણ સંજોગોમાં સભ્યો શારીરિક શિક્ષાનો ઉપયોગ નહીં કરે અને સુનિશ્ચિત કરશે કે કર્મચારીઓ સાથે કામના સ્થળે કોઈપણ સંજોગોમાં કઠોર અથવા ઉત્તરતી કક્ષાના વ્યવહારો; જાતિય અથવા શારીરિક કનડગત; માનસિક,શારીરિક કે મૌખિક દુર્વ્યવહાર ન થાય.</p>	<p>79. સુનિશ્ચિત કરો કે કારોબાર શારીરિક શિક્ષાનો ઉપયોગ ન કરતો હોય.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સભ્યો અને કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો ▪ અહેવાલો, સીએઆર અહેવાલો વગેરે સહિત શારીરિક શિક્ષાના રેકોર્ડ્સ ▪ ભૂતકાળ, વર્તમાન અને ભવિષ્યની કાનૂની કાર્યવાહીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	<p>80. ખાતરી કરો કે કારોબાર તેના કર્મચારીઓને કઠોર અથવા ઉત્તરતી કક્ષાના વ્યવહારો; જાતિય અથવા શારીરિક કનડગત; માનસિક,શારીરિક કે મૌખિક દુર્વ્યવહાર; કામના સ્થળે કોઈપણ સંજોગોમાં</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સભ્યો અને કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો ▪ અહેવાલો, સીએઆર અહેવાલો વગેરે સહિત શારીરિક 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ)

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	સપ્તાઈ કે ધમકીને આધીન રહેવા પર પ્રતિબંધ ફરમાવે.	શિક્ષાના રેકોર્ડ્સ ▪ ભૂતકાળ, વર્તમાન અને ભવિષ્યની કાનૂની કાર્યવાહીઓ			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો કારોબારની શિષ્ટાચાર પ્રક્રિયાને, અને યોગ્ય શિષ્ટાચાર પ્રક્રિયાઓ અને કર્મચારીઓના વ્યવહાર સંબંધિત ધોરણો સ્પષ્ટ રીતે પ્રસારિત કરશે અને બધા જ સંચાલકો અને કર્મચારીઓને સમાન રૂપે લાગુ	81. ખાતરી કરો કે કારોબાર બધા જ કર્મચારીઓને કારોબારની શિષ્ટાચાર પ્રક્રિયા અને યોગ્ય અનુશાસન પ્રક્રિયાઓ સંબંધિત ધોરણો અને કર્મચારીના વ્યવહાર વિશે સ્પષ્ટ પ્રત્યાયન કરે, અને એ કે પ્રક્રિયા અને ધોરણો બધા જ સંચાલકો અને કર્મચારીઓને સમાન રૂપે લાગુ પડશે.	▪ કર્મચારીઓ અને માનવ સંસાધન વિભાગ સાથે મૂલાકાતો ▪ બનાવો/સીએઆર અહેવાલો ▪ બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ ▪ ભૂતકાળ, વર્તમાન અને ભવિષ્યની કાનૂની કાર્યવાહીઓ ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો સ્પષ્ટ ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ અને તપાસ પ્રક્રિયાઓ ઉપલબ્ધ કરાવશે	82. ખાતરી કરો કે ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ અને તપાસ પ્રક્રિયાઓ સ્પષ્ટ હોય, અને	▪ હસ્તાક્ષરિત તાલીમ પત્રક ▪ તાલીમ રેકોર્ડ્સ	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
અને તેને બધા જ કર્મચારીઓને સ્પષ્ટ રીતે વર્ણવશે. કર્મચારીઓ દ્વારા ઉઠાવામાં આવેલી ફરિયાદોની નોંધ અને, તપાસ પ્રક્રિયાઓ અને પરિણામોને જાળવવામાં આવશે.	એ કે તે બધા જ કર્મચારીઓને સ્પષ્ટપણે વર્ણવામાં આવી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> આંતરિક મેમો તમામ વ્યવસ્થાપન અને કર્મચારી વર્ગને શિસ્ત અને ધોરણોની વિસ્તૃત ઉપલબ્ધતા બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ 	<input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	83. કર્મચારીઓ દ્વારા ઉઠાવવામાં આવેલી ફરિયાદો, તપાસ પ્રક્રિયાઓ અને પરિણામોને જાળવવામાં આવતાં હોય તે ચકાસો.	<ul style="list-style-type: none"> વ્યવસ્થાપન(એચઆર વિભાગ સહિત) અને કર્મચારી વર્ગ સાથે મૂલાકાતો બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.8 કામના કલાકો						
સભ્યો લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ મુજબના સામાન્ય કામના કલાકોનું પાલન કરશે. જ્યાં કોઈ ચોક્કસ કાયદાઓ અને નિયમનો અસ્તિત્વ ધરાવતાં નથી, કામના કલાકો આઈએલઓ કન્વેશન 1 પ્રમાણે, નિયમિતપણે પ્રતિ કામના સપ્તાહ મહત્તમ 48 કલાકથી વધશે નહીં. જ્યાં વિશિષ્ટ કિસ્સાઓમાં આ સીમા વધારવાની જરૂર પડે છે(દાખલા તરીકે ફ્લાય-ઇન, ફ્લાય-આઉટ સ્થળો પર), તો તે લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ મુજબ હશે અને તે એવી રીતે આયોજિત થવા જોઈએ કે એ સુરક્ષિત અને માનવીયપણે કામના સંજોગોનું નિર્માણ કરે.	84. ખાતરી કરો કે કારોબાર લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ મુજબના સામાન્ય કામના કલાકો લાગુ કરે. જ્યાં કોઈ ચોક્કસ કાયદાઓ અને નિયમનો અસ્તિત્વ ધરાવતાં નથી, ખાતરી કરો કે કામના કલાકો, નિયમિત ધોરણે, કામના સપ્તાહ દરમિયાન 48 કલાકથી વધે નહીં.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કર્મચારીઓ અને માનવ સંસાધન વિભાગ અને જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં પે-રોલ વિભાગો સાથે મૂલાકાતો ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ જ્યાં લાગુ થતું હોય ત્યાં, રોસ્ટર્સ અને સમય પત્રકો ▪ કાયદાઓની પહોંચ ▪ થાકના કારણે બનતી ઘટનાઓની નોંધ ▪ અંદાજપત્રો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
જો વ્યાપારની જરૂરિયાતો માટે વધારાના કામના કલાકોની જરૂર પડે તો, સભ્યો તેમના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા કાયદાઓ મુજબ ઓવરટાઈમનું વળતર ચૂકવી આપશે. ઓવરટાઈમ સ્વૈચ્છિક રહેશે અને વિશિષ્ટ સંજોગો સિવાય (દા.ત. ફ્લાય-ઈન, ફ્લાય-આઉટ કામના સ્થળો) અઠવાડિયાના મહત્તમ 12 કલાક સુધી સીમિત રહેશે.	85. ખાતરી કરો કે કારોબાર દ્વારા વધારાના કલાકોના કામ માટે (કારોબારની જરૂરિયાતોના આધારે) તેનાં કર્મચારીઓને લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓ અને ક્ષેત્રીય નિયમનો મુજબ વળતર ચૂકવી આપવામાં આવે	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાત ▪ જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં માનવ સંસાધન અને પેરોલ વિભાગો સાથે મૂલાકાત ▪ નાણાકીય રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	86. ખાતરી કરો કે ઓવરટાઈમ સ્વૈચ્છિક હોય અને ખાસ સંજોગો સિવાય (દા.ત. ફ્લાય-ઈન, ફ્લાય-આઉટ સ્થળો પર), તે સપ્તાહના મહત્તમ ૧૨ કલાક માટે સીમિત હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ (એટલે કે “અનિયમિત” નું તાત્પર્ય શું છે) ▪ કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો ▪ જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં માનવ સંસાધન 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		અને પેરોલ વિભાગો સાથે મૂલાકાતો <ul style="list-style-type: none"> જો લાગુ પડતું હોય તો અગાઉના સમયપત્રકની વિગતો 			<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	
સભ્યો તેમના કર્મચારીઓને માતૃત્વ અને પિતૃત્વ, વળતરરૂપી, અને ચૂકવણી પાત્ર વાર્ષિક રજાઓ સહિત કાયદામાં ફરજિયાત કરાયેલી રજાઓ ઉપલબ્ધ કરાવશે. જ્યાં લાગુ થવાપાત્ર કાયદાનું અસ્તિત્વ ન હોય ત્યાં, ચૂકવણી પાત્ર રજાઓ આઈએલઓ કન્વેશન ૧૩૨ મુજબ ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે	87. ખાતરી કરો કે કારોબાર દ્વારા કર્મચારીઓને માતૃત્વ અને પિતૃત્વ, વળતરરૂપી, અને ચૂકવણી પાત્ર વાર્ષિક રજાઓ સહિત કાયદામાં ફરજિયાત કરાયેલી રજાઓ ઉપલબ્ધ કરાવતો હોય. જ્યાં લાગુ થવાપાત્ર કાયદાનું અસ્તિત્વ ન હોય ત્યાં, ચૂકવણી પાત્ર રજાઓ આઈએલઓ કન્વેશન ૧૩૨ મુજબ ઉપલબ્ધ કરવામાં આવે.	<ul style="list-style-type: none"> નીતિ અને કાર્યવાહીઓ માનવ સંસાધનો/વ્યક્તિગત રેકોર્ડ્સ કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં માનવ સંસાધન અને પેરોલ વિભાગો સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો તેમના કર્મચારીઓને સાપ્તાહિક આરામ આઈએલઓ કન્વેશન ૧૪ મુજબ(સતત સાત કામના	88. ખાતરી કરો કે યોગ્ય સાપ્તાહિક આરામ આઈએલઓ કન્વેશન ૧૪ મુજબ(સતત સાત કામના	<ul style="list-style-type: none"> નીતિ અને કાર્યવાહીઓ સભ્યો, કર્મચારીઓ અને એચઆર 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> સમાનરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
દિવસો બાદ ઓછામાં ઓછો એક આરામનો દિવસ) આપવામાં આવે. જ્યાં લાગુ થવાપાત્ર કોઈ ચોક્કસ કાયદા અસ્તિત્વ ધરાવતાં નથી ત્યાં સભ્ય હાલના ધોરણો મુજબ અનુસરશે. જ્યાં આમ થવું શક્ય નથી (દા.ત. ફ્લાય-ઈન, ફ્લાય-આઉટ સ્થળો પર) ત્યાં રજાની ફાળવણી સંલગ્ન કાયદાઓ મુજબની રહેશે અને તેને એ રીતે આયોજિત કરવામાં આવે કે જેથી કામનું સુરક્ષિત અને માનવીય વાતાવરણ ઊભું થાય.	દિવસો બાદ ઓછામાં ઓછો એક આરામનો દિવસ) આપવામાં આવે. જ્યાં લાગુ થવાપાત્ર કોઈ ચોક્કસ કાયદા અસ્તિત્વ ધરાવતાં નથી ત્યાં સભ્ય હાલના ધોરણો મુજબ અનુસરશે. જ્યાં આમ થવું શક્ય નથી (દા.ત. ફ્લાય-ઈન, ફ્લાય-આઉટ સ્થળો પર) ત્યાં રજાની ફાળવણી સંલગ્ન કાયદાઓ મુજબની રહેશે અને તેને એ રીતે આયોજિત કરવામાં આવશે કે કામનું સુરક્ષિત અને માનવીય વાતાવરણ ઊભું થાય. એ સુનિશ્ચિત કરો કે સતત સાત દિવસના કામ પછી લઘુત્તમ એક દિવસના આરામના દિવસની બધી સીમાઓ પાર થઈ ન જાય તેનું આયોજન કરવામાં આવ્યું હોય જેથી એક	મૂલાકાતો સાથે મૂલાકાતો <ul style="list-style-type: none"> જો લાગુ પડતું હોય તો અગાઉના સમયપત્રકની વિગતો થાકના કારણે બનતા બનાવોના રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	સુરક્ષિત અને માનવીય વાતાવરણ ઊભું થાય.					

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.9 વળતર						
સભ્યો તમામ કર્મચારીઓને લાગુ થવાપાત્ર કાયદેસરના લઘુત્તમ વેતન અથવા પ્રવર્તમાન ઉદ્યોગ વેતનોની શ્રેણીમાં રહીને ઉચ્ચતાના આધારે ચુકવણી કરશે.	89. ખાતરી કરો કે કર્મચારીઓને લાગુ થવાપાત્ર કાયદેસરના લઘુત્તમ વેતન અથવા પ્રવર્તમાન ઉદ્યોગ વેતનોની શ્રેણીમાં રહીને ઉચ્ચતાના આધારે ચુકવણી કરવામાં આવતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો ▪ પેરોલ વિભાગ સાથે મૂલાકાતો ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ નાણાકીય રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો કર્મચારીઓને નિયમિતપણે અને પૂર્વનિર્ધારિત ધોરણે ચુકવણી કરશે.	90. કારોબાર કર્મચારીઓને નિયમિતપણે અને પૂર્વનિર્ધારિત ધોરણે ચુકવણી કરે તે સુનિશ્ચિત કરો.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નાણાકીય/હિસાબી વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી ▪ કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો ▪ પેરોલ વિભાગ સાથે મૂલાકાતો ▪ નીતિ અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<ul style="list-style-type: none"> કાર્યવાહીઓ નાણાકીય રેકોર્ડ્સ (શક્ય હોય તો કર્મચારીની પગાર ચિટ્ટીઓ સહિત) 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	કારણ:
સભ્યો ચુકવણી બેંક ટ્રાન્સફરથી અથવા રોકડેથી કે ચેક દ્વારા અને કર્મચારીઓને સુલભ પડે તેવા સ્થાને ઉપલબ્ધ કરશે.	91. એ સુનિશ્ચિત કરો કે કારોબાર દ્વારા ચુકવણી બેંક ટ્રાન્સફરથી અથવા રોકડેથી કે ચેક દ્વારા અને કર્મચારીઓને સુલભ પડે તેવા સ્થાને ઉપલબ્ધ કરવામાં આવે.	<ul style="list-style-type: none"> નાણાકીય/હિસાબી વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી સભ્યો અને કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો નીતિ અને કાર્યવાહીઓ નાણાકીય રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો બધી જ ચુકવણીઓ પગાર ચિટ્ટી સાથે આપશે જેમાં વેતન દરો, લાભો અને	92. ખાતરી કરો કે બધી જ ચુકવણીઓ પગાર ચિટ્ટી સાથે આપવામાં આવે જેમાં વેતન	<ul style="list-style-type: none"> કર્મચારીઓ અને પેરોલ વિભાગ સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં કપાતની વિગતો દર્શાવવામાં આવી હશે.	દરો, લાભો અને જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં કપાતની વિગતો દર્શાવતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> નીતિ અને કાર્યવાહીઓ વેતન દરો, લાભો અને જ્યાં લાગુ પડતાં હોય ત્યાં કપાતની સ્પષ્ટતા કરતી વેતન ચિઠ્ઠી 	<input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો નિર્ધારિત પ્રક્રિયા અનુસર્યા સિવાય વેતનોમાંથી કપાત નહિ કરે.	93. ખાતરી કરો કે જો વેતનોમાંથી કપાત કરવાની જરૂર પડે તો નિર્ધારિત પ્રક્રિયા અનુસરવામાં આવે.	<ul style="list-style-type: none"> નાણાકીય/હિસાબી વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો માનવ સંશાધનો અને પેરોલ વિભાગો સાથે મૂલાકાતો, જ્યાં લાગુ પડતાં હોય નીતિ અને કાર્યવાહીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<ul style="list-style-type: none"> કાયદાઓ અથવા અન્ય જરૂરિયાતો કે જ્યાંથી “કરવાની પ્રક્રિયાઓ” ઉદભવે છે. 				
સભ્યો કર્મચારીઓને કારોબાર કે તેની સુવિધાઓમાંથી કરિયાણું ખરીદવાની ફરજ નહિં પાડે.	94. ખાતરી કરો કે કર્મચારીઓને કારોબાર કે તેની સુવિધાઓમાંથી કરિયાણું ખરીદવાની ફરજ પાડવામાં ન આવે.	<ul style="list-style-type: none"> કર્મચારીઓ સાથે મૂલાકાતો, માનવ સંશાધનો અને પેરોલ વિભાગો સાથે મૂલાકાતો, જ્યાં લાગુ પડતાં હોય નીતિ અને કાર્યવાહીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.10 રોજગારની સામાન્ય શરતો						
કામદારોની શ્રમ અથવા સામાજિક સુરક્ષા સંબંધી જવાબદારીને લાગુ પડતાં કાયદા અને અભ્યાસ દ્વારા સ્થાપિત માન્યતા પ્રાપ્ત રોજગાર સંબંધો મજૂરોના માત્ર - કરારો, પેટા-કરારો, ઘર-કામ વ્યવસ્થાઓ, એપ્રેન્ટીસશીપ યોજનાઓ અથવા રોજગારના કોઈ મર્યાદિત સમય-સત્રના કરારના વધુ પડતા ઉપયોગની હાજરીના ઉપયોગ મારફત ટાળવામાં ન આવતી હોય.	95. ખાતરી કરો કે કારોબાર માટે કરવામાં આવતાં દરેક કાર્યને લાગુ પડતાં કાયદા અને અભ્યાસ દ્વારા સ્થાપિત માન્યતા પ્રાપ્ત રોજગાર સંબંધો અંતર્ગત હાથ ધરવામાં આવે છે, અને કામદારોને શ્રમ અથવા સામાજિક સુરક્ષા સંબંધી જવાબદારીનો સમાવેશ કરે છે.	<ul style="list-style-type: none"> માન્યતા પ્રાપ્ત રોજગાર સંબંધો રોજગાર અનુબંધનો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	96. ખાતરી કરો કે કામદારોની શ્રમ અથવા સામાજિક સુરક્ષા સંબંધી જવાબદારીને મજૂરોના માત્ર - કરારો, પેટા-કરારો, ઘર-કામ વ્યવસ્થાઓ, એપ્રેન્ટીસશીપ યોજનાઓ અથવા રોજગારના કોઈ મર્યાદિત સમય-સત્રના	<ul style="list-style-type: none"> શ્રમ અથવા સામાજિક સુરક્ષા સંબંધી લાગુ પડતાં કાયદાઓ અંતર્ગત નિયમિત રોજગાર સંબંધોમાંથી ઊભી થતી કર્મચારીઓની જવાબદારીઓ 				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	કારણના વધુ પડતા ઉપયોગની હાજરીના ઉપયોગ મારફત ટાળવામાં ન આવતી હોય.					
સભ્યો કર્મચારીઓના યોગ્ય રેકોર્ડ્સની જાળવણી કરશે જેમાં ટુકડાઓના દર અને વેતનની ચુકવણી તેમજ કામના કલાકોનો, રોજગારમાં રહેલાં બધા જ કર્મચારીઓ, યાહે પૂર્ણકાલીન, અંશકાલીન કે મૌસમી આધારે હોય, તેમના રેકોર્ડ્સનો સમાવેશ થાય છે.	97. ખાતરી કરો કે કર્મચારીઓના યોગ્ય રેકોર્ડ્સની જાળવણી કરવામાં આવતી હોય. (આમાં ટુકડાઓના દર અને વેતનની ચુકવણી તેમજ કામના કલાકોનો, રોજગારમાં રહેલાં બધા જ કર્મચારીઓ, યાહે પૂર્ણકાલીન, અંશકાલીન કે મૌસમી આધારે હોય, તેમના રેકોર્ડ સામેલ છે).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કર્મચારીઓના રેકોર્ડ્સ ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ એચઆર વિભાગ સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.11 સમુદાયની સામેલગીરી અને વિકાસ						
સભ્યો સમુદાય પહેલના આધારથી જ્યાં કાર્યરત છે ત્યાં સમુદાયના વિકાસને ટેકો આપશે.	98. નક્કી કરો કે શું કારોબાર જ્યાં સમુદાયની પહેલના આધારથી કાર્યરત છે ત્યાં સમુદાયના વિકાસને ટેકો આપે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સમુદાય વ્યવસ્થાપન યોજના ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ સમુદાયો સાથે મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો) ▪ બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ, આંતરિક મેમો વગેરે ▪ સમુદાયના સહયોગની પહેલના રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
ખાણકામની સુવિધાઓ ધરાવતા સભ્યો સમગ્ર પરિયોજનાના જીવનચક્ર દરમિયાન અસરગ્રસ્ત સમુદાયો અને હિસ્સેદારોની	99. નક્કી કરો કે શું ખાણકામની સુવિધા સમગ્ર પરિયોજનાના જીવનચક્ર દરમિયાન અસરગ્રસ્ત સમુદાયો અને હિસ્સેદારોની પહેલાની અને	<ul style="list-style-type: none"> ▪ તાલીમમાં વિશ્લેષણ અને સંસાધન વ્યવસ્થાપન યોજનાઓની 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
પહેલાની અને સતત ચાલી રહેલી સામેલગીરી માટે યોગ્ય કૌશલ્યો, સંસાધનો અને અમલીકૃત પ્રણાલીઓ ધરાવતાં હશે. જ્યારે ખાણ પરિયોજનાનો વિકાસ કરવામાં આવે ત્યારે અસરગ્રસ્ત સમુદાયોના વિચારો અને આકાંક્ષાઓને ધ્યાન પર લેવાની પદ્ધતિનો સમાવેશ કરવામાં આવશે. મુખ્ય ખાણકામની દરખાસ્તોને સામેલગીરીની પ્રક્રિયાના ઉપયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવશે જે સંકલિત, ન્યાયી, સાંસ્કૃતિક રીતે યોગ્ય અને અધિકારોની સાથે સુસંગતતાનો વ્યાપક આધાર ધરાવતી હશે. આ પ્રણાલીઓમાં જ્યારે ખાણ પરિયોજનાનો વિકાસ	સતત ચાલી રહેલી સામેલગીરી માટે યોગ્ય કૌશલ્યો, સંસાધનો અને અમલીકૃત પ્રણાલીઓ ધરાવે છે. <i>નોંધ કરો કે આ જોગવાઈ પશ્ચાદવર્તી અસરથી, એટલે કે, પ્રારંભિક પ્રમાણપત્ર પહેલાંના ૧૨ મહિના અગાઉ લાગુ નથી પડતી.</i>	<ul style="list-style-type: none"> જરૂરિયાત હોય છે ખનન પરિયોજનાઓ માટે સમુદાય વ્યવસ્થાપન યોજના વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો સમુદાયો સાથે મૂલાકાતો અસરગ્રસ્ત સમુદાયો સાથે પ્રત્યાયનના રેકોર્ડ્સ <p>નોંધ લો કે ખાણના જીવનચક્રના પ્રિકમિશન તબક્કાથી સંશોધનમાં સવલતોની ચકાસણી આકારણીના ભાગરૂપે મુલાકાત લેવામાં આવતી નથી. ખાણના જીવનચક્રના આ</p>	<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
કરવામાં આવે ત્યારે અસરગ્રસ્ત સમુદાયોના વિચારો અને આકાંક્ષાઓને ધ્યાન પર લેવાની પદ્ધતિનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.		તબક્કાઓમાં વ્યાપાર પદ્ધતિઓને, જ્યાં જરૂરી અને યોગ્ય હોય ત્યાં, નીતિઓ, પ્રણાલીઓ, પ્રક્રિયાઓ, અને પદ્ધતિઓની ડેસ્કટોપ સમીક્ષા દ્વારા જોઈ શકાય છે.				
	100. આ પ્રણાલીઓમાં જ્યારે ખાણ પરિયોજનાનો વિકાસ કરવામાં આવે ત્યારે અસરગ્રસ્ત સમુદાયોના વિચારો અને આકાંક્ષાઓને ધ્યાન પર લેવાની પદ્ધતિનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે તે ચકાસો. <i>નોંધ કરો કે આ જોગવાઈ પશ્ચાદવર્તી અસરથી, એટલે કે, પ્રારંભિક પ્રમાણપત્ર પહેલાંના ૧૨ મહિના અગાઉ લાગુ નથી પડતી.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ પરિયોજનાના નિર્ણય લેવા માટે પ્રક્રિયાઓ અને માપદંડ ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ સમુદાય સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	<p>101. મુખ્ય ખાણકામની દરખાસ્તોને સામેલગીરીની પ્રક્રિયાના ઉપયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવે છે જે સંકલિત, ન્યાયી, સાંસ્કૃતિક રીતે યોગ્ય અને અધિકારોની સાથે સુસંગતતાનો વ્યાપક આધાર ધરાવે છે તે ચકાસો.</p> <p><i>નોંધ કરો કે આ જોગવાઈ પશ્ચાદવર્તી અસરથી, એટલે કે, પ્રારંભિક પ્રમાણપત્ર પહેલાંના ૧૨ મહિના અગાઉ લાગુ નથી પડતી.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ખાણ પરિયોજનાઓ માટે સમુદાય વ્યવસ્થાપન યોજના ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ સમુદાય સાથે મૂલાકાતો ▪ અસરગ્રસ્ત સમુદાયો સાથેના પ્રત્યાયનના રેકોર્ડ્સ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
ખાણકામની સુવિધા ધરાવતા સભ્યો બિનસ્વૈચ્છિક પુનર્વસનની અવગણના કરશે અથવા બિનસ્વૈચ્છિક પુનર્વસનને ન્યૂનતમ બનાવશે. જ્યાં તેની અવગણના શક્ય નથી, ત્યાં તેને આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય	<p>102. નક્કી કરો કે ખાણકામની સુવિધા સાથે સભ્યો કેવી રીતે બિનસ્વૈચ્છિક પુનર્વસનની અવગણના કરે છે, અને જ્યાં તેની અવગણના શક્ય નથી, હદને ઘટાડવામાં આવી છે અને તેને આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય નિગમ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ બિનસ્વૈચ્છિક પુનર્વસન સંબંધી નીતિઓ અને કાર્યવાહીઓ ▪ સમુદાય વ્યવસ્થાપન યોજનાઓ ▪ સમુદાય સાથે 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
નિગમ (આઈએફસી)ના કાર્યદેખાવ ધોરણ ૫ મુજબ (વળતર સહિત) હાથ ધરવામાં આવશે.	(આઈએફસી)ના કાર્યદેખાવ ધોરણ ૫ મુજબ (વળતર સહિત) હાથ ધરવામાં આવ્યાં છે. <i>નોંધ કરો કે આ જોગવાઈ પશ્ચાદવર્તી અસરથી, એટલે કે, પ્રારંભિક પ્રમાણપત્ર પહેલાંના ૧૨ મહિના અગાઉ લાગુ નથી પડતી.</i>	<ul style="list-style-type: none"> મૂલાકાતો અસરગ્રસ્ત સમુદાયો સાથેના પ્રત્યાયનના રેકોર્ડ્સ આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય નિગમ (આઈએફસી) કાર્યપ્રદર્શન ધોરણ 5 સાથે અનુપાલનના રેકોર્ડ્સ 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	કારણ:
ખાણકામની સુવિધા ધરાવતાં સભ્યોએ એ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે કે અસરગ્રસ્ત સમુદાયોને સમજાય અને તેમની પહોંચમાં હોય તેવી ફરિયાદો કરવા અને વિવાસદોના ઉકેલ માટેની એક ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ કામગીરીના સ્તરે રાખવામાં આવે અને તેનું સ્પષ્ટ વર્ણન અસરગ્રસ્ત સમુદાયોને	103. સુનિશ્ચિત કરો કે ખાણકામની સુવિધાઓ સાથે સભ્યો ફરિયાદોના નિવારણ માટેની અને તેની સાથે કાર્ય પાર પાડવાની એક પ્રણાલી ધરાવે છે, અને એ કે આ પ્રણાલી અસરગ્રસ્ત સમુદાયોને સમજાય છે અને તેમની પહોંચમાં છે.	<ul style="list-style-type: none"> ફરિયાદો સંબંધી નીતિઓ અને કાર્યવાહીઓ ફરિયાદ ઉઠાવવી, તપાસ પ્રક્રિયાઓ અને વર્તમાન પરિણામો અને પુષ્ટિ કરવી કે તેની જાળવણી થાય છે તેના રેકોર્ડ્સ સમુદાય સાથે 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

આચરણો ની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
કરવામાં આવે. ફરિયાદ ઉઠાવવી, તપાસ પ્રક્રિયાઓ અને વર્તમાન પરિણામો અને પુષ્ટિની જાળવણી કરવામાં આવશે.		મૂલાકાતો <ul style="list-style-type: none"> ▪ અસરગ્રસ્ત સમુદાયો સાથેના પ્રત્યાયનના રેકોર્ડ્સ 			વિગતો:	

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.12 સુરક્ષા મૂલાકાતોનો ઉપયોગ						
સભ્યો સશસ્ત્ર સુરક્ષા કર્મચારીઓનો ઉપયોગ માત્ર ત્યારે જ કરશે જ્યારે જોખમના સંચાલન માટે કોઈ સ્વીકાર્ય વિકલ્પ રહેતો નથી અથવા તો કર્મચારીઓ, ઠેકેદારો અને સવલતમાં આવતાં મુલાકાતીઓની વ્યક્તિગત સુરક્ષા માટે કરવામાં આવે છે.	104. નક્કી કરો કે કારોબાર સશસ્ત્ર સુરક્ષા કર્મચારીઓની જરૂરિયાતના મૂલ્યાંકન માટે આકરી પ્રણાલીનો ઉપયોગ કરે છે અને એ કે સશસ્ત્ર સુરક્ષા કર્મચારીઓનો ઉપયોગ માત્ર ત્યારે જ કરવામાં આવે છે જ્યારે જોખમના સંચાલન માટે કોઈ સ્વીકાર્ય વિકલ્પ રહેતો નથી અથવા તો કર્મચારીઓ, ઠેકેદારો અને મુલાકાતીઓની વ્યક્તિગત સુરક્ષા માટે કરવામાં આવે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ વ્યવસ્થાપન અને કામદારો સાથેના મૂલાકાતો ▪ સુરક્ષા વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી/આયોજન /કાર્યક્રમ સહિત નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ, આંતરિક મેમો વગેરે ▪ બનાવો/સીએઆર અહેવાલો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો એ બાબત સુનિશ્ચિત કરશે કે તમામ સશસ્ત્ર કર્મચારીઓ માનવાધિકારો અને તમામ લોકોના ગૌરવનું સન્માન કરે અને ભયના પ્રમાણમાં બળનો લઘુત્તમ	105. સુનિશ્ચિત કરો કે બધા જ સશસ્ત્ર કર્મચારીઓ માનવાધિકાર અને તમામ લોકોના ગૌરવનું સન્માન કરે અને ભયના પ્રમાણમાં બળનો લઘુત્તમ ઉપયોગ કરે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સંચાલકો, કામદારો, સુરક્ષા કર્મચારીઓ અને હિસ્સેદારો સાથેની મૂલાકાતો ▪ સુરક્ષા વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી/આયોજન 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
ઉપયોગ કરે.		/કાર્યક્રમ સહિત નીતિ અને કાર્યવાહીઓ <ul style="list-style-type: none"> ▪ બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ, આંતરિક મેમો વગેરે ▪ બનાવો/સીએઆર અહેવાલો 	<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
ખાણકામની સુવિધા ધરાવતાં સભ્યો એ સુનિશ્ચિત કરશે કે સુરક્ષાના જોખમોની આકારણીઓ હાથ ધરવામાં આવે અને એ કે ચાલુ રહેતાં અશાંતિ કે ઘર્ષણની પરિસ્થિતિઓમાં સુરક્ષા કર્મચારીઓ સુરક્ષા અને માનવાધિકારો પરના સ્વૈચ્છિક સિદ્ધાંતો (૨૦૦૦)માં વ્યાખ્યાયિત ધોરણો અને સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ તાલીમ	106. સુનિશ્ચિત કરો કે સુરક્ષાના જોખમોની આકારણીઓ ખાણકામની સુવિધા ધરાવતાં સભ્યો દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ જોખમની આકારણીઓ ▪ સુરક્ષા કાર્યવાહીઓ અને શિષ્ટાચાર ▪ આચરણોની સંહિતા અને હાજરમાં ઉપલબ્ધ સુરક્ષા અને માનવ અધિકારો (2000) પરના સ્વૈચ્છિક સિદ્ધાંતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
પ્રાપ્ત કરે અને કામ કરે.	107. સુનિશ્ચિત કરો કે ખાણકામની સુવિધા ધરાવતાં સભ્ય માટે કામ કરતાં સુરક્ષા કર્મી એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે યોગ્ય તાલીમ પ્રાપ્ત કરે કે તેઓ સુરક્ષા અને માનવાધિકારો પરના સ્વૈચ્છિક સિદ્ધાંતો (૨૦૦૦)માં વ્યાખ્યાયિત ધોરણો અને સિદ્ધાંતોને અનુરૂપ કામ કરી રહ્યા છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સુરક્ષા કર્મચારીઓ અને તાલીમ સંયોજક.એચઆર (જ્યાં લાગુ પડતાં હોય) સાથેના મૂલાકાતો ▪ હસ્તાક્ષરિત તાલીમ ઉપસ્થિતિ ▪ તાલીમ પત્રક ▪ આચરણોની સંહિતા અને હાજરમાં ઉપલબ્ધ સુરક્ષા અને માનવ અધિકારો (2000) પરના સ્વૈચ્છિક સિદ્ધાંતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.13 સ્થાનિક લોકો						
ખાણકામની સુવિધાઓ સ્થાનિક પ્રજાના કલાત્મક અને લાગુ પડતા પ્રાંતીય, રાષ્ટ્રીય અને આંતર રાષ્ટ્રીય કાયદાઓમાં વ્યાખ્યાયિત હકોને અને તેમના સામાજિક, સાંસ્કૃતિક, પર્યાવરણીય અને આર્થિક હિત, તેમના જમીન અને પાણીના સંપર્ક સહિતને માન આપશે	108. ખાણકામની સુવિધા ધરાવતાં સભ્યો લાગુ થવાપાત્ર કાયદાઓમાં વ્યાખ્યાયિત દેશી લોકોના અધિકારોનું સમ્માન કરતાં હોય તે ચકાસો. અસરગ્રસ્ત દેશી લોકોના, જમીનો અમે પાણી સાથેના જોડાણો સહિત, સામાજિક, સાંસ્કૃતિક, પર્યાવરણીય અને આર્થિક હિતોને સમજવામાં આવતાં હોય અને સમ્માન અપાતું હોય તે ચકાસો.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થાનિક પ્રજાના લાગુ પડતા કાયદાઓ ▪ નીતિઓ અને કાર્યવાહીઓ સમુદાય સાથે મૂલાકાતો ▪ અસરગ્રસ્ત સ્થાનિક પ્રજા સાથે વાતચીતના રેકોર્ડ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
ખાણકામની સુવિધાઓ અસરગ્રસ્ત સ્થાનિક પ્રજાનો વ્યાપક પ્રમાણમાં ટેકો મેળવવા કરાશે અને આ ટેકો મેળવવા ભાગીદારી અને/અથવા લાભો અને અસરો ઓછી કરવાના પૂરા	109. ખાણકામની સુવિધા ધરાવતાં સભ્યો ખાણકામની કામગીરી માટે અસરગ્રસ્ત સ્થાનિક લોકો પાસેથી ઔપચારિક રીતે દસ્તાવેજીકૃત વ્યાપક આધારિત આધાર પ્રાપ્ત કરવા માંગે છે તે ચકાસો.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ વાતચીતની નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ પ્રત્યાયન સંચાલન આયોજન ▪ વ્યાપક પ્રમાણમાં ટેકાના રેકોર્ડસ ▪ સામુદાયિક 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
પડતા કાર્યક્રમો દસ્તાવેજીત કરાશે	સુનિશ્ચિત કરો કે આ દસ્તાવેજીકરણમાં અસરગ્રસ્ત દેશી લોકોને ફાયદાઓ ઉપલબ્ધ કરાવે અને લાભ અપાવી શકે તેવી અસરો માટે કોઈ ભાગીદારીઓ અને/અથવા કાર્યક્રમોનો સમાવેશ કરતાં હોય.	ભાગીદારી કાર્યક્રમ અને પહેલ <ul style="list-style-type: none"> ▪ સમુદાય સાથે મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો) ▪ અસરગ્રસ્ત સ્થાનિક પ્રજા સાથે વાતચીતના રેકોર્ડ્સ 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
2.14 લઘુ-સ્તરીય ખાણકામ અને કસબ						
ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો, યોગ્ય હશે તે મુજબ પ્રારંભમાં, વિવિધ હિસ્સો ધરાવનાર સહિત પહેલ કરશે જે કારીગરી અને નાના-પાયાના ખાણકામનું વ્યવસાયીકરણ અને અઓપચારિકતા સક્રિય કરશે (એએસએમ), કે જે તેમના કાર્યના વિસ્તારમાં બને છે.	110. કારીગરી અને નાના પાયે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો પોતાનાં કામના વિસ્તારોમાં, કારીગરી અને નાના-પાયાના ખાણકામમાં વ્યવસાયીકરણ અને ઔપચારિકતાને કાર્યરત બનાવવાની પહેલ માટે, તેમને યોગ્ય લાગે તે રીતે, ભાગ લેતાં હોય તે ચકાસો.	<ul style="list-style-type: none"> વિવિધ હિસ્સો ધરાવનાર માટે ખોદકામ સુવિધા પાસેથી ભંડોળ અથવા અન્ય ટેકો. ખાણ કામની સુવિધાના કામદારો સાથેના મૂલાકાતો એએસએમ કામદારો સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
જ્યાં એએસએમ ખાણકામ સુવિધા પર અથવા ફરતે કાર્ય કરે છે, સભ્યો તેમની સાથે સીધી રીતે તેમના સામાજિક અને પર્યાવરણીય અસર મૂલવણી અને સમુદાયિક સામેલગીરી પ્રક્રિયાઓ સાથે જોડાયેલા	111. કારીગરી અને નાના પાયાના ખાણીયા સાથેની ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો તેમની (સભ્યો)રાહત પર કામગીરી સંભાળતા હોય, તેમને સામાજિક અને પર્યાવરણીય અસર આકારણી (સોશ્યલ એડ	<ul style="list-style-type: none"> બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓમાં ખોદકામ સુવિધા એક હાજર હોવાનો સમાવેશ થાય છે. સભ્યો અને એએસએમ કારીગરો સાથે 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
હોય છે	એન્વાયર્નમેન્ટલ ઇમ્પેક્ટ એસેસમેન્ટ – એસઈઆઈએ) અને સામુદાયિક સામેલગીરીની પ્રક્રિયાઓમાં સામેલ કરતાં હોય તે ચકાસો.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ મૂલાકાતો ▪ એસઈઆઈએ અંગે વાતચીત અને સમુદાયિક સામેલગીરી પ્રક્રિયાઓના રેકોર્ડ 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
3.1 પર્યાવરણીય સંરક્ષણ						
સભ્યો જયારે યોગ્ય હશે ત્યારે, પ્રબંધક અને કામગીરીની પ્રણાલીઓનો તેના વ્યાપાર પ્રયાસોના હાનિકારક અસરોને ઓછી કરવા માટે પરિચિત કરશે.	<p>112. નક્કી કરો કે શું કારોબાર એવી કોઈ યોગ્ય પ્રબંધક અને કામગીરીની પ્રણાલીઓનો પરિચય કરાવ્યો છે જે:</p> <ul style="list-style-type: none"> તેના કારોબારના અભ્યાસમાંથી પરિણમતી હાનિકારક પર્યાવરણીય અસરોની ઓળખ આપતી હોય અને આકારણી કરતી હોય ઉચિત પર્યાવરણીય વિચારોના પરિબળોને નવાં ઘટનાક્રમ, પ્રક્રિયાઓ અને કારોબારના સિદ્ધાંતોમાં લઈ જતી હોય. સભ્યોના કારોબારના લક્ષણ અને માપ સાથે અનુરૂપ નોંધપાત્ર હાનિકારક પર્યાવરણીય 	<ul style="list-style-type: none"> પર્યાવરણીય અસરોની આકારણી પર્યાવરણીય વ્યવસ્થાપન વ્યવસ્થા (ઉદા. ISO14001) નવા વિકાસ ડિઝાઇન, અને ખરીદીમાં પર્યાવરણીય પરિબળો નીતિ અને કાર્યવાહીઓ સ્થળની મુલાકાત અને કાર્યસ્થળના નિરીક્ષણો સંચાલક, ખરીદદાર, કોન્ટ્રાક્ટના કર્મચારી અને અન્ય 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	અસરોને સંચાલિત અને ઘટાડતી હોય.	<p>સંબંધિત સ્ટાફ સાથે મૂલાકાતો .</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ પ્રક્રિયા સુધાર સૂચન યોજનાઓ ▪ તાલીમ અને જાણકારીના કાર્યક્રમના રેકોર્ડ્સ ▪ પર્યાવરણીય દેખરેખ કાર્યક્રમ અને રેકોર્ડ 				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
3.2 જોખમી તત્વો						
<u>સભ્યો રસાયણો અને જોખમકારક પદાર્થો કે જે તેની જીવતંત્ર માટે ઉચ્ચ ઝેરી તત્વને કારણે આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રતિબંધો વિષયક, પર્યાવરણીય અડગતા, જૈવિક સંચય માટે સંભવિત અથવા ઓઝોન સ્તર અવક્ષય માટે સંભવિત છે તેનું ઉત્પાદન, વેપાર અને/અથવા ઉપયોગ કરશે નહિ</u>	113. ખાતરી કરો કે કારોબાર દ્વારા ઉચ્ચ ઝેરી તત્વો, પર્યાવરણીય અસર, જૈવિકસંગ્રહ અથવા ઓઝોન પરતના અપક્ષય માટેની સંભાવનાના કારણસર પ્રતિબંધિત કરવામાં આવેલા(સ્થાનિક અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે) રસાયણો અથવા જોખમકારક પદાર્થોનું ઉત્પાદન, વેપાર અને/અથવા ઉપયોગ કરવામાં ન આવતો હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થળની મુલાકાત અને કાર્યસ્થળની આકારણી ▪ સ્થળ પરના જોખમકારક પદાર્થો માટે વર્તમાન સામગ્રી સલામતી વિગત પત્રક ▪ મોટ્રીયલ શિષ્ટાચારમાં વ્યાખ્યાયિત ઓઝોન સ્તર અવક્ષય પદાર્થો સંબંધિત રેકોર્ડઝ. ▪ જોખમકારક પદાર્થોના ઉપયોગ માટે જોખમ આકારણી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો અન્ય જોખમકારક પદાર્થોની જગ્યાએ વિકલ્પોનો ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાં ઉપયોગ	114. ખાતરી કરો કે જ્યાં તકનીકી અને આર્થિક રીતે અંકુરનક્ષમ હોય ત્યાં ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાં	<ul style="list-style-type: none"> • ઓછા જોખમકારક પદાર્થોના વિકલ્પો ની આકારણી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
કરશે જ્યાં તકનીકીરીતે અને આર્થિક રીતે પોસાય શકે.	ઉપયોગમાં લેવાતાં હોય તેવાં જોખમી પદાર્થોને કારોબાર દ્વારા ઓછાં જોખમી હોય તેવાં વિકલ્પો સાથે બદલી નાંખવામાં આવતાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> જોખમની આકારણી જગ્યાની મુલાકાત અને કામના સ્થળની મૂલવણી 	<input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યો સોનાની વસૂલાતમાં સાયનાઈડનો ઉપયોગ આંતરરાષ્ટ્રીય સાઈનાઈડ સંચાલન સંહિતાનું પાલન કરી કરશે અને સુનિશ્ચિત કરશે કે લાગુ કરેલ જગ્યા આંતરરાષ્ટ્રીય સાઈનાઈડ સંચાલન સંહિતાથી આરજેસી જોડાવવાની તારીખથી 3 વર્ષ ની અંદર પ્રમાણિત થયેલુ હોવું જોઈએ.	115. ખાણકામની સુવિધાઓ સાથેના સભ્યો કે જેઓ સોનાની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે સાયનાઈડનો ઉપયોગ કરતાં હોય તેમના માટે, નક્કી કરો કે શું લાગુ પડતું સ્થળ(ળો) આરજેસીમાં જોડાવાના ત્રણ વર્ષની અંદર પ્રમાણિત અને આંતરરાષ્ટ્રીય સાયનાઈડ સંચાલન સંહિતા (૨૦૦૫) ને અનુરૂપ છે.	<ul style="list-style-type: none"> આંતર રાષ્ટ્રીય સાઈનાઈડ વ્યવસ્થાપન કોડ સુસંગતતા ઓડિટ અને સર્ટિફિકેસન, જો લાગુ હોય તો. જગ્યાની મુલાકાત અને કામના સ્થળની મૂલવણી વ્યવસ્થાપન , કારીગરો, કોન્ટ્રાક્ટરો અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<ul style="list-style-type: none"> પ્રક્રિયાઓ અને યોજનાઓ 				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
3.3 કચરો અને સ્ત્રાવો						
<u>સભ્યો લાગુ પડતા કાયદાને આધારે કચરાના પદાર્થોનો નિકાલ કરશે. જ્યાં લાગુ પડતા કાયદાઓ નથી, પ્રચલિત આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રમાણોનો અમલ કરવામાં આવશે.</u>	116. નક્કી કરો કે કચરો(જોખમી અને સામાન્ય) લાગુ પડતાં કાયદાની જરૂરિયાતો મુજબ નિકાલ કરવામાં આવે, અને એ કે નિયમનો સન્મુખ રાખવા માટેની પ્રણાલીઓ હોય. જ્યાં લાગુ પડતાં કાયદા અસ્તિત્વ ન ધરાવતાં હોય, નક્કી કરો કે શું સભ્યએ કચરાના પ્રબંધન અને નિકાલના સંબંધમાં પ્રવર્તમાન આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણોની ઓળખ કરી છે અને તેને અપનાવ્યા છે.	<ul style="list-style-type: none"> પોલીસી અને પ્રક્રિયા કે જે કચરાના સંચાલનનું નિયમન કરે છે. કાયદાકીય અનુપાલન પત્રક કચરાનો ઓડીટ રીપોર્ટ કચરાનો ઉપયોગ અને નિકાલના રેકોર્ડ્ઝ જગ્યાની મુલાકાત અને કામના સ્થળની મૂલવણી વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી (=જટિલ ભંગ) <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
સભ્યો તેમના કામના ઘટાડવાના, પુનઃપ્રાપ્ત કરવાના, ફરી ઉપયોગ કરવાના ને રિસાયકલ કરવાના સિદ્ધાંતોને આધારે કચરાની માત્રા ઘટાડવા માટે પગલાં લેશે. બધો કચરો જવાબદારી પૂર્વક સંચાલિત કરવામાં આવશે અને કચરાનો નિકાલના નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં પર્યાવરણીય વિચારણાઓ તેમજ ખર્ચાની વિચારણાઓ	117. નક્કી કરો કે શું કારોબાર આ સિદ્ધાંતોના ઉપયોગ દ્વારા ઉત્પાદન સંબંધિત પરિણામ સ્વરૂપ કચરો પેદા કરતી (જોખમી અને/અથવા સામાન્ય) સામગ્રીઓ અને પ્રક્રિયાઓને અવગણવા માંગે છે, અથવા જ્યાં અવગણના શક્ય નથી, ત્યાં તેના ઉપયોગને ઘટાડે છે: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ઘટાડો ▪ પુનઃપ્રાપ્તિ ▪ પુનઃઉપયોગ ▪ રિસાયકલ 	<ul style="list-style-type: none"> • કચરાનું સંચાલન આયોજન (ઘટાડવા સહિત) • કચરાનું સંચાલન આયોજન • કચરાના ઘટાડાના લક્ષ્યો • કચરાના સ્તરો ઘટે છે તે દર્શાવતા રેકોર્ડઝ. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે	118. ખાતરી કરો કે કચરાના નિકાલના નિર્ણયની પ્રક્રિયાઓ પર્યાવરણીય અસરોને ધ્યાન પર લે અને માત્ર ખર્ચને નહીં.	<ul style="list-style-type: none"> કચરાના નિકાલ માટે ઉપલબ્ધ પોલીસી જોખમની આકારણી ખર્ચાના લાભની આકારણી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
ઉત્પાદન આઉટપુટ સંબંધી હવા, પાણી અને જમીનમાં ઉત્સર્જન ઘટાડવા સભ્યો સલાહ લે છે.	119. નક્કી કરો કે કારોબાર ઉત્પાદનના પરિણામ સ્વરૂપ નીકળતાં કચરાના હવા, પાણી અને જમીનમાં ઉત્સર્જનને ઘટાડવાના પ્રયત્ન કરતો હોય.	<ul style="list-style-type: none"> કચરાના સ્તરો ઘટે છે તે દર્શાવતા રેકોર્ડ્ઝ. કચરાનું સંચાલન આયોજન કચરાના ઘટાડાના લક્ષ્યો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
					<input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	
<p>ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો આ મુજબનું કરશે:</p> <p>a. માળખાકીય સ્થિરતા સુનિશ્ચિત કરવા અવશિષ્ટ પદાર્થો સુવિધાઓ અને કચરો ખડકો સુવિધા અને આજુબાજુનું પર્યાવરણ અને સ્થાનિક સમુદાયોનું રક્ષણ કરવા ડિઝાઇન, બાંધકામ, જાળવણી અને દેખરેખ કરશે.</p>	<p>120. જ્યારે ખાણકામની સુવિધા ધરાવતાં સભ્યો અવશિષ્ટ પદાર્થોની સુવિધાઓ અને કચરાના પથ્થરોની સુવિધાઓની રચના, દેખરેખ અને જાળવણી કરતાં હોય, ત્યારે આ માળખાકીય સ્થિરતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે, અને આસપાસના વાતાવરણ તેમજ સ્થાનિક સમુદાયોના રક્ષણ માટે કરવામાં આવે છે, તે ચકાસો.</p>	<ul style="list-style-type: none"> જીઓટેકનિકલ ડીઝાઇન અને નિરીક્ષણ રીપોર્ટ અવશિષ્ટ નિકાલના જોખમની આકારણી સામાજિક અને પર્યાવરણીય અસરોની આકારણી પર્યાવરણીય રિપોર્ટની પરિસ્થિતી નિષ્ણાત અને વૈજ્ઞાનિક અભ્યાસ અવશિષ્ટ પદાર્થો સુવિધાઓ અને કચરો ખડકો સુવિધાઓનું નિરીક્ષણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	121. નિયંત્રણોની દેખરેખ ચાલી રહેલી માળખાકીય સ્થિરતા અને આસપાસના વાતાવરણ તેમજ સ્થાનિક સમુદાયોના રક્ષણ માટે કરવામાં આવે છે, તે ચકાસો.	<ul style="list-style-type: none"> જીઓટેકનિકલ ડીઝાઇન અને નિરીક્ષણ અહેવાલ અંતિમ કચરાના નિકાલના જોખમની આકારણી સામાજિક અને પર્યાવરણીય અસરોની આકારણી પર્યાવરણીય રિપોર્ટની પરિસ્થિતી નિષ્ણાત અને વૈજ્ઞાનિક અભ્યાસ અંતિમ કચરાના પદાર્થો સુવિધાઓ અને કચરો ખડકો સુવિધાઓનું નિરીક્ષણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
b. નવી સુવિધાઓ પર નદીના અંતિમ કચરાના પદાર્થોના નિકાલનો ઉપયોગ થતો નથી.	122. ખાણકામની સુવિધાઓ સાથેના સભ્યો કોઈપણ નવી સુવિધાઓ માટે અંતિમ કચરાના	<ul style="list-style-type: none"> પોલીસી અને પ્રક્રિયાઓ અંતિમ કચરાના પદાર્થોની સુવિધાનું 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
કોઈપણ ખાણકામ સુવિધા કે જે નદીના અંતિમ કચરાના પદાર્થોના નિકાલનો ઉપયોગ કરે છે તે આરજેસી સર્ટીફિકેશનના સભ્યોમાં સામેલ થતી નથી. આ સુવિધાઓને સર્ટીફિકેશન માંથી બાકાત કરવામાં આવે છે, પરંતુ બાકી બધા સીઓપી જોગવાઈઓ લાગુ થાય છે.	<p>પદાર્થોનો નિકાલ નદીઓમાં ન કરતાં હોય તે ચકાસો.</p> <p><i>હાલમાં જે ખાણકામની સુવિધાઓ અવનિષ્ઠ પદાર્થોના નદીજન્ય નિકાલનો ઉપયોગ કરતાં હોય તેમને સભ્યોના આરજેસી પ્રમાણપત્રમાં સામેલ કરી શકાશે નહીં. આ સુવિધાઓને પ્રમાણપત્રમાંથી બહાર રાખવામાં આવશે, પરંતુ અન્ય બધી જ સંલગ્ન સીઓપી જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.</i></p>	<p>નિરીક્ષણ</p> <ul style="list-style-type: none"> ઓપરેટીંગ લાયસન્સ અને પરવાનાની સમીક્ષા કારીગરો અને બાહ્ય હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<p>એકમ</p> <p><input type="checkbox"/> સુવિધા</p> <p><input type="checkbox"/> કોઈ નહીં</p> <p>વિગતો:</p>	<p><input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી</p> <p><input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી</p> <p>કારણ:</p>
<p>c. જમીન આધારિત ખાણકામ સુવિધા માટે સબમરીન અંતિમ કચરાના નિકાલનો ઉપયોગ કરશો નહિ, સિવાય કે,</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>એક સંપૂર્ણ પર્યાવરણીય અને સામાજિક</u> 	<p>123. પ્રવર્તમાન જમીન આધારિત ખાણકામની સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો દરિયાઈ અવનિષ્ઠ પદાર્થોના નિકાલનો અભ્યાસ ન ધરાવતાં હોય તે ચકાસો, સિવાય કે:</p> <ul style="list-style-type: none"> એક વિગતવાર આકારણી એમ દર્શાવે કે દરિયાઈ અવનિષ્ઠ પદાર્થોનો નિકાલ અને 	<ul style="list-style-type: none"> અંતિમ કચરાના પદાર્થોના નિકાલના જોખમની આકારણી સામાજિક અને પર્યાવરણીય અસરોની આકારણી પર્યાવરણીય રિપોર્ટની પરિસ્થિતિ નિષ્ણાત અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<p><input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય</p> <p><input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ</p> <p><input type="checkbox"/> સુવિધા</p>	<p><input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા</p> <p><input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી</p> <p><input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી</p> <p><input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી</p> <p>કારણ:</p>

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
<p>વિશ્લેષણ હાથ ધરવામાં આવી હોય કે જે દર્શાવે છે કે સબમરીન અંતિમ કચરાના નિકાલ જમીન આધારિત અંતિમ કચરાના નિકાલ સુવિધા કરતા ઓછી પર્યાવરણીય અને સામાજિક અસરો પેદા કરે છે.</p> <ul style="list-style-type: none"> અને તે વૈજ્ઞાનિક રીતે દર્શાવાતુ હોય કે દરિયાકિનારાના સ્ત્રોતો પર નોંધપાત્ર પ્રતિકૂળ અસર નથી, અને અંતિમ કચરાના પદાર્થો દરિયાના પાણીમાં થર્મોકલાઈન અને ઇથોટીક ઝોનની સપાટીની નીચે છોડવામાં આવે 	<p>પર્યાવરણીય અને સામાજિક અસરો જમીન આધારિત અવનિષ્ટ સુવિધાઓ કરતાં ઓછો જોખમી છે.</p> <ul style="list-style-type: none"> વૈજ્ઞાનિક અભ્યાસો દર્શાવે કે દરિયા કિનારાના સંસાધનો પર કોઈ નોંધપાત્ર પ્રતિકૂળ અસરો પડતી નથી, અને અવનિષ્ટોને જમીની થર્મોકલાઈન અને યુફોટીક ઝોનથી નીચે મુક્ત કરવામાં આવતાં હોય. 	<p>વૈજ્ઞાનિક અભ્યાસ</p> <ul style="list-style-type: none"> જગ્યાની મુલાકાત અને કામના સ્થળની મૂલવણી પરિણામોની દેખરેખ 			<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
d. ખાણના કચરાનો ભૌતિક અને જિયોકેમિકલ લાક્ષણિકતા સિદ્ધ કરવી કે જેથી એસિડ ખડક નિકાલ અને ધાતુની બનાવટમાંથી ઉભી થતી સંભવિત અસરોને ઓળખવી અને તેનું સંચાલન કરવું	124. ખાણકામની સુવિધાઓ સાથેના સભ્યોએ ખાણકામના કચરાના સંગ્રહ અને/અથવા નિકાલ માટે સંભવિત અસરોને ઓળખી કાઢવા અને સંચાલન માટે ખાણકામના કચરાની લાક્ષણિકતા સિદ્ધ કરી હોય તે ચકાસો. આમાં એસિડ ખડકોમાંથી નિકાસી અને ધાતુના નિક્ષાલનનો સમાવેશ થાય છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ કચરાની સૂચિ ▪ જમીન અને કચરાનું વિશ્લેષણ ▪ જમીન, પાણીની સપાટી અને ભૂજળના પરિણામનું અવલોકન ▪ અંતિમ કચરાના પદાર્થોની સુવિધા અને કચરા ખડકોની સુવિધાનું નિરિક્ષણ ▪ અંતિમ કચરાના પદાર્થોના નિકાલના જોખમની આકારણી ▪ બનાવટ અને સપાટીના ધોવાણના પરિણામોનું અવલોકન 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
3.4 ઊર્જા અને કુદરતી સંસાધનોનો ઉપયોગ						
સભ્યો તેમના વ્યવસાયિક ઓપરેશનની કાર્યક્ષમતા કુદરતી સ્ત્રોતોનું સેવનના સંદર્ભમાં પાણી અને શક્તિ સહિત, પરંતુ મર્યાદિત નહીં, સુનિશ્ચિત કરશે	125. નક્કી કરો કે શું કારોબાર દ્વારા ઉપયોગ કરવામાં આવેલાં ઊર્જા અને કુદરતી સંસાધનો (પાણીનો સમાવેશ કરીને પરંતુ તેના સુધી સીમિત ન રહેતાં) ને ઓળખી કાઢ્યા છે અને પરિમાણિત કર્યાં છે, અને તેના કારોબારને સંચાલિત કરવાના પ્રારંભિક પગલાંની ગોઠવણ કરી છે જેથી આ સંસાધનોનો અસરકારક ઉપયોગ થઈ શકે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ પર્યાવરણીય વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી અથવા કાર્યક્રમ શક્તિ/કુદરતી સ્ત્રોતો સંબંધિત વિશિષ્ટ લક્ષ્યો અને વિશેષણો સહિત ▪ શક્તિ/કુદરતી સ્ત્રોતો ઓડિટ રીપોર્ટ ▪ જગ્યાની મુલાકાત અને કાર્યસ્થળનું નિરીક્ષણ ▪ વ્યવસ્થાપન અને કર્મચારી વર્ગ સાથે મૂલાકાતો. ▪ મૂડી અને માનવ સંશાધન (સક્ષમ સ્ટાફના કાર્યનું વર્ણન સહિત) ઊર્જા / કુદરતી સ્ત્રોતોના પરિયોજના 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<p>માટે ફાળવવા</p> <ul style="list-style-type: none"> સ્થાનિક/રાષ્ટ્રીય ઊર્જા રિપોર્ટિંગ અને ઘટાડો યોજનાઓ/ કાર્યક્રમમાં સહભાગ. 				
જ્યાં લોકો, સામાન અને સામગ્રીનું પરિવહન નોંધપાત્ર વ્યપાર અસર છે, સભ્યો પ્રાચાસો ઓળખવા અને અમલ કરવા કે જે અશ્મિભૂત ઈંધણ અને પરિવહન સાથે સંકળાયેલ ગ્રીન હાઉસ ગેસ ઉત્સર્જનનો ઉપયોગ ઘટાડે છે.	126. નક્કી કરો કે કેવી રીતે સભ્યોએ પોતાના કારોબારના અભ્યાસમાંથી લોકો, વસ્તુઓ અને સામગ્રીઓના પરિવહન સહિત અશ્મિભૂત ઈંધણના ઉપયોગ અને ગ્રીનહાઉસ ગેસના ઉત્સર્જનમાં ઘટાડો કરતાં અભ્યાસોને ઓળખી કાઢ્યા અને અમલ કર્યો છે.	<ul style="list-style-type: none"> જોખમની આકારણી ગ્રીન હાઉસ ગેસમાં ઘટાડો અને પર્યાવરણીય સંચાલન પ્રણાલીના ઘટાડાના આયોજન અથવા કાર્યક્રમ શક્તિ/કુદરતી સ્ત્રોતો સંબંધિત વિશિષ્ટ લક્ષ્યો અને વિશેષણો સહિત શક્તિ/કુદરતી સ્ત્રોતો ઓડિટ રીપોર્ટ જગ્યાની મુલાકાત અને કાર્યસ્થળનું નિરીક્ષણ વ્યવસ્થાપન અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		કર્મચારી વર્ગ સાથે મૂલાકાતો .				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
3.5 જૈવિકવૈવિધ્યતા						
ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો વિશ્વ સાંસ્કૃતિક સ્થળોમાં શોધખોળ અને સુરંગ કરશે નહિ અને સુનિશ્ચિત કરશે કે તેમની પ્રવૃત્તિઓ સીધી રીતે સંગલગ્ન વિશ્વ સાંસ્કૃતિક સ્થળો પર કોઈ નકારાત્મક અસરો કરશે નહિ.	127. ચકાસો કે ખાણકામની સુવિધાઓ સાથેના સભ્યો વૈશ્વિક વારસાના સ્થળોમાં શોધખોળ અથવા ખાણકામની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ન ધરી હોય, ન તો શોધખોળ અથવા ખાણકામની પ્રવૃત્તિઓને અડીને આવેલાં વૈશ્વિક વારસાના સ્થળો પર કોઈ નકારાત્મક અસરો ધરાવે છે.	<ul style="list-style-type: none"> નીતિ અને કાર્યવાહીઓ નજીકની વિશ્વ સાંસ્કૃતિક સ્થળોની યાદી સહિત લાગુ કાયદાઓનું રજીસ્ટર વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો સમુદાય સાથે મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો) 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	નોંધ કરો કે આ જોગવાઈઓ વૈશ્વિક વારસા અને રક્ષિત વિસ્તારનો દરજ્જો આપવામાં આવ્યો તે પહેલાંથી પોતાની કામગીરી બજાવી રહેલી ખાણકામની સુવિધાઓને પશ્ચાદવર્તી અસરોથી લાગુ પડતી નથી.	નોંધ કરો કે ખાણ જીવનચક્ર પ્રિ-કમિશનલ તબક્કા માટે સંશોધન સવલતો ચકાસણી આકારણી ભાગ તરીકે મુલાકાત કરવામાં આવતી નથી. ખાણ જીવનચક્રના આ				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		તબક્કાઓમાં વ્યાપાર પ્રયાસોમાં પૂરાવા આપી શકાય છે, જ્યાં જરૂરી અને યોગ્ય, ડેસ્કટોપ સમીક્ષાની નીતિ, પ્રણાલી, પદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ				
ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો કાયદેસર નિયુક્ત સંરક્ષિત વિસ્તારોનો આદર તે સુનિશ્ચિત કરીને કરે છે કે: a. સભ્યોને નજીકના કાયદેસર નિયુક્ત સંરક્ષિત વિસ્તારો ઓળખવા માટે પ્રણાલી હોય છે.	128. નક્કી કરો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો કેવી રીતે નજીકના કાયદેસરના રક્ષિત તરીકે નક્કી કરવામાં આવેલા વિસ્તારોને ઓળખી શકે છે અને તેના વિશેની જાણકારી પ્રાપ્ત કરી શકે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ નજીકની વિશ્વ સાંસ્કૃતિક સ્થળોની યાદી સહિત લાગુ કાયદાઓનું પત્રક ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ સમુદાય સાથે મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો) 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો કાયદેસર નિયુક્ત સંરક્ષિત વિસ્તારોનો આદર તે સુનિશ્ચિત કરીને કરે છે કે: b. સભ્યો આ વિસ્તારોમાં કારણભૂત કરાર અથવા જવાબદારીઓના કોઈપણ નિયમનો અનુપાલન કરે.	129. ચકાસો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો કાયદેસરના રક્ષિત તરીકે નક્કી કરવામાં આવેલા વિસ્તારોના સંબંધમાં આપવામાં આવેલાં લાગુ પડતાં કાયદાઓ, કરારો અને જવાબદારીઓનું પાલન કરે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ નજીકની વિશ્વ સાંસ્કૃતિક સ્થળોની યાદી સહિત લાગુ કાયદાઓનું પત્રક ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ સમુદાય સાથે મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો) 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો કાયદેસર નિયુક્ત સંરક્ષિત વિસ્તારોનો આદર તે સુનિશ્ચિત કરીને કરે છે કે: c. કાયદેસર નિયુક્ત સંરક્ષિત વિસ્તારો ની હાજરી અને તેમની ઉપરની અસરોને ધ્યાનમાં લઈ સંશોધન, વિકાસ, પ્રક્રિયા અને સમાપન	130. નક્કી કરો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો કાયદેસરના રક્ષિત તરીકે નક્કી કરવામાં આવેલા વિસ્તારો પર કેવી રીતે વાસ્તવિક અને સંભવિત શોધખોળ, વિકાસ અને કામગીરી અને ખાણકામ બંધ કરવાની પ્રવૃત્તિઓનું ધ્યાન	<ul style="list-style-type: none"> ▪ નીતિ અને કાર્યવાહીઓ ▪ નજીકની વિશ્વ સાંસ્કૃતિક સ્થળોની યાદી સહિત લાગુ કાયદાઓનું પત્રક ▪ વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો ▪ સમુદાય સાથે 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
પ્રવૃત્તિની પ્રક્રિયાના નિર્ણયો લેવા.	રાખે છે અને પહોંચ ધરાવે છે.	મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો)			<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	
ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો ચાવીરૂપ જૈવિકવૈવિધ્યતા વિસ્તારોને તેમના ઓપરેટિંગ સીમાઓ અંદર ઓળખવા અને જૈવિકવૈવિધ્યતા અસરો ના સ્તરો સાથે સુસંગત માપી શકાય તેવી જૈવિકવૈવિધ્યતા લાભો આપવા માટે કાર્ય યોજનાઓનો અમલ.	131. નક્કી કરો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો કેવી રીતે જૈવિકવૈવિધ્યતાની મુખ્ય બાબતોને નક્કી કરે છે અને અસરોને રોકવાના પગલાઓનો અમલ કરે છે અને માપી શકાય તેવાં, સમતોલ જૈવિકવૈવિધ્યતા માટેના લાભો આપી શકે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ચાવીરૂપ જૈવિકવૈવિધ્યતા વિસ્તારોની યાદી અથવા રજિસ્ટર ▪ આધારરૂપ અંતિમ કચરાના આકારણી ▪ અસરો ઘટાડવા માટેના નિયમનો જૈવિકવૈવિધ્યતા ઓફસેટો વિચારણા સહિત જૈવિકવૈવિધ્યતા સંચાલન આયોજન. ▪ જૈવિકવૈવિધ્યતા જોખમ આકારણી ▪ સ્થળની મૂલાકાત અને કાર્યસ્થળનું નિરીક્ષણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<ul style="list-style-type: none"> વ્યવસ્થાપન અને કામદારો સાથે મૂલાકાતો . 				
આઈયુસીએન દ્વારા લુપ્ત પ્રજાતિઓની યાદી કે જેને અટકાવી દેવાની ધમકી આપી હોય તેમને કે તેમના જેવાને ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો હાથ ધરશે નહિ	<p>132. નક્કી કરો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો એ સુનિશ્ચિત કરે કે શોધખોળ, વિકાસ, કામગીરીઓ કે ખાણકામ બંધ કરવાની પ્રવૃત્તિઓ આઈયુસીએન રેડ યાદી દ્વારા સૂચિબદ્ધ કરવામાં આવેલી પ્રજાતિઓની કે વિલુપ્તિઓ માટેના જોખમમાં ન પરિણમતી હોય.</p>	<ul style="list-style-type: none"> આઈયુસીએન દ્વારા લુપ્ત પ્રજાતિઓની આકારણી આધારરૂપ જૈવિકવૈવિધ્યતા આકારણી અસરો ઘટાડવા માટેના નિયમનો જૈવિકવૈવિધ્યતા ઓફસેટો વિચારણા સહિત જૈવિકવૈવિધ્યતા સંચાલન આયોજન જૈવિકવૈવિધ્યતા જોખમ આકારણી વ્યવસ્થાપન અને કામદારો સાથે મૂલાકાતો 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
ખાણકામ સુવિધા દ્વારા વહેંચાયેલ અથવા કબજો કરાયેલ જમીન સારાં અભ્યાસ તકનીકી અપનાવી પુનર્વસન કરશે. આ પુનર્વસન હેતુ માટે ટકાઉ મૂળ પર્યાવરણ વ્યવસ્થા સ્થાપિત હોવી જોઈએ, પોસ્ટ-ખાણકામ કરેલ જમીનના ઉપયોગો વિકસિત ચાવીરૂપ હિસ્સેદારો સાથે જોડાણ મારફતે આ ખાણ સમાપન આયોજન પ્રક્રિયા સાથે સુસંગત હોવા જોઈએ.	133. ચકાસો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો માન્ય કરવામાં આવેલી પુનર્વસનના શ્રેષ્ઠ અભ્યાસોને અપનાવતાં હોય.	<ul style="list-style-type: none"> ખાણ સમાપન અને પુનર્વસન યોજનાઓ પુનર્વસન ધોરણો અને પદ્ધતિઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	134. નક્કી કરો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો કેવી રીતે ખાણકામ પછી ખાણકામની કામગીરીને બંધ કરવાના આયોજન દરમિયાન જમીનના ઉપયોગને સ્થાપિત કરે છે. ચકાસો કે બંધ કરવાના આયોજનમાં મુખ્ય	<ul style="list-style-type: none"> ખાણ સમાપન અને પુનર્વસન યોજનાઓ પરામર્શ બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ અને/અથવા આપેલ પ્રવૃત્તિ કે જે સ્થાનિક સમુદાય સાથે નિયમિત ઉદ્ભવે છે. સ્થળ મુલાકાત અને 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	હિસ્સેદારોને સામેલ કરવામાં આવે અને એક વખત જેવી ખાણની કામગીરીને અટકાવી દેવામાં આવે ત્યારે સાતત્યપૂર્ણ સ્થાનિક પરિસ્થિતિ તંત્રને અધિષ્ઠાપિત કરવા તરફ ધ્યાન આપવામાં આવ્યું હોય.	કાર્ય સ્થળનું નિરીક્ષણ <ul style="list-style-type: none"> વ્યવસ્થાપન અને કામદારો સાથે મૂલાકાતો . સમુદાય સાથે મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો) અસરગ્રસ્ત સમુદાય સાથે વાતચીતનો રેકોર્ડઝ. 			<input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
4.1 કાનૂની સંમતિ						
સભ્યો લાગુ પડતા કાયદાઓથી જાણકાર હોવા જોઈએ અને તેનું અનુપાલન કરતા હોવા જોઈએ.	<p>135. ખાતરી કરો કે કારોબાર તેનાં કારોબાર ચાલચલગત, માનવાધિકારો, સામાજિક અને પર્યાવરણીય દેખાવ સંબંધી લાગુ પડતાં કાયદાઓની અવગત હોય અને તેનું પાલન કરતો હોય. લાગુ પડતાં કાયદાઓમાં સામેલ છે પરંતુ તેનાં સુધી સીમિત નથી તેવી બાબતોમાં:</p> <ul style="list-style-type: none"> લાંચ અને સગવડતાભરી ચુકવણીઓ; મની લોડરિંગ અને 	<ul style="list-style-type: none"> કાયદેસર સુસંગત રજીસ્ટર કાયદેસર સુસંગત ઓડિટ કાનૂની માહિતી સ્ત્રોતોની ઉમેદવારીઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	<p>આતંકવાદનું ફાયનાન્સ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ભ્રષ્ટાચાર, દાણચોરી, ઉચાપત, છેતરપીંડી, મોટા પાયે લબાડી, ભાવો બદલવા અને કરચોરી; ▪ વ્યાપારના સિદ્ધાંતો અને ગ્રાહકના અધિકારો; ▪ માનવાધિકારો; ▪ બાળ મજૂરી; ▪ વ્યાવસાયિક સ્વાસ્થ્ય અને સુરક્ષા સહિતની રોજગારની શરતો ▪ પર્યાવરણીય સંચાલન; ▪ સમુદાય અને સામાજિક અસર; ▪ ઉપભોક્તાના સ્વાસ્થ્યની 					

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	<p>સલામતી અને પર્યાવરણીય ઉત્પાદોની માહિતી;</p> <ul style="list-style-type: none"> સ્પર્ધા કાયદાઓ. 					

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
4.2 નીતિ						
સભ્યો એ અનુભવી મેનેજમેન્ટ દ્વારા સ્વીકૃત પોલીસી અપનાવવી જોઈએ, આવી કોડની પ્રેક્ટિસને ટેકો આપવો જોઈએ અને પોલીસીને જાહેરમાં ઉપલબ્ધ બનાવવી જોઈએ	136. ખાતરી કરો કે કારોબાર દ્વારા તેનાં કારોબારને સુયોગ્ય લક્ષણ, માપ અને અસરો ધરાવતાં અભ્યાસની નીતિ વિકસિત કરી હોય જે આચરણોની સંહિતાની ઉપલબ્ધિને ટેકો આપતી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> નીતિ દસ્તાવેજીકરણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	137. ખાતરી કરો કે નીતિ લોકોને ઉપલબ્ધ કરવામાં આવી હોય.	<ul style="list-style-type: none"> વ્યવસ્થાપન, કામદાર, કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને હિસ્સેદારો સાથે મૂલાકાતો વેબસાઈટ અથવા અન્ય જાહેર ફોરમમાં ઉપલબ્ધ. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
					<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
4.3 વ્યાવસાયિક ભાગીદારો						
સભ્યો વ્યપાર, નૈતિકતા, માનવ અધિકારો, સામાજિક અને પર્યાવરણીય નોંધપાત્ર સોના અથવા હીરાના ધરેણા પૂરવઠાની સાંકળના વ્યાપાર સહભાગીઓની વ્યપાર પ્રેક્ટીસ સંબંધિત જોખમો ધ્યાનમાં લે છે, કે જેને સભ્યોની પોતાની પ્રેક્ટિસ કે જે આવા વ્યપારિક સંબંધોથી ઉભી થાય છે તેના સંભવિત અસરો હોય છે. આ જોખમોના આકારણીને આધારે, સભ્યો તેમના શ્રેષ્ઠ પ્રયાસો, તેમની અસર કરવાની ક્ષમતા સાથે અનુરૂપ, જવાબદાર વેપાર પ્રથા તેમના વ્યપારિક સહભાગીઓ વચ્ચે પ્રોત્સાહિત	138. ચકાસો કે સભ્યએ તે કારોબારના ભાગીદારોને ઓળખી કાઢ્યા હોય જેઓ સભ્યોને નોંધપાત્ર જોખમોની રચના કરી શકવાનું સામર્થ્ય ધરાવે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ વ્યાપારિક ભાગીદારોની યાદી ▪ જોખમની આકારણી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
	139. નક્કી કરો કે શું સભ્યએ આ નોંધપાત્ર કારોબારી ભાગીદારો સાથે જોડાયેલા જોખમને સમજવા માટે જોખમની આકારણી હાથ ધરી હતી.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ જોખમની આકારણી 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
કરે છે.					<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	કારણ:
	140. નક્કી કરો કે સંલગ્ન કારોબાર કેવી રીતે કારોબારી ભાગીદારોને આચરણોની સંહિતા સાથે અનુરૂપ અભ્યાસોને સ્થાપિત કરવામાં અને જાળવી રાખવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સભ્યો અને તેમના વ્યાપારિક ભાગીદારો વચ્ચેની વાતચીતના રેકોર્ડ્ઝ. ▪ કરારને લગતા દસ્તાવેજો ▪ તાલીમના રેકોર્ડ્ઝ ▪ સુવિધા પર કામ કરતા વ્યાપારિક ભાગીદારો સાથે ચર્ચા 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:
સભ્યોની સુવિધા પર કામ કરતા કોન્ટ્રાક્ટરો અને આ સુવિધાના મુલાકાતીઓએ	141. ચકાસો કે સુવિધાઓ પર કાર્યરત સંલગ્ન કારોબારી ભાગીદારો (હેકેદારો),	<ul style="list-style-type: none"> ▪ સ્થળ પર કોન્ટ્રાક્ટર્સ સાથે મૂલાકાતો ▪ કાર્યસ્થળનું નિરીક્ષણ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
સારી પ્રેક્ટિસના કોડ સાથે સંબંધિત સભ્યોના મેનેજમેન્ટ અને ઓપરેટીંગ સિસ્ટમનું અનુપાલન કરવું જોઈએ.	સુવિધાની મુલાકાતે આવતાં મુલાકાતીઓ, સભ્યોના પ્રમાણપત્રોની તકો સાથે સંબંધ ધરાવતી આચરણો ની સંહિતાને પહોંચી વળવા માટે કારોબારની સ્થાપિત સંચાલન નીતિઓ, પ્રક્રિયાઓ અને પ્રણાલીઓથી અવગત હોય અને તેને અનુસરતાં હોય .		<input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
4.4 અસરનું મૂલ્યાંકન						
ખાણકામના સભ્યો અસરકારક સમુદાય અને હિસ્સેદારો સાથે પર્યાવરણીય અને સામાજિક અસરોની આકારણી માટે, અને સંશોધન અને નવી ખાણકામ સુવિધાઓ અથવા હાલની સુવિધા પર કાર્યોમાં નોંધપાત્ર પરિવર્તનો માટે સંબંધિત પર્યાવરણીય અને સામાજિક મેનેજમેન્ટ યોજનાઓ રોકાયેલ હશે. સામાજિક અસર આકારણી અને મેનેજમેન્ટ યોજનાઓમાં માનવ અધિકાર લિંગ, જાતિ, અને સંઘર્ષ આકારણીનો સમાવેશ થવો જોઈએ.	142. નક્કી કરો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો શોધખોળની પ્રવૃત્તિઓ, નવી ખાણકામની સુવિધાઓ અથવા પ્રવર્તમાન સુવિધાઓ પર કામગીરીના નોંધપાત્ર ફેરફારોથી અસર પામેલાં સમુદાયો અને હિસ્સેદારોનો સંપર્ક કેવી રીતે કરે છે અને તેમને સામેલ કરે છે. ખાતરી કરો કે સામાજિક અસર આકારણીઓની તકોમાં	<ul style="list-style-type: none"> પર્યાવરણીય અને સામાજિક અસરોની આકારણી માટે નીતિ અને કાર્યવાહીઓ સામાજિક અસર આકારણી જેમાં માનવ અધિકાર લિંગ, જાતિ, અને સંઘર્ષનો સમાવેશ થાય છે. ખાણકામની પરિયોજનાઓ માટે સમુદાય વ્યવસ્થાપન યોજના 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	<p>માનવાધિકારો, લૈંગિક અને સંઘર્ષની આકારણીનો સમાવેશ કરવામાં આવે.</p> <p>આ જોગવાઈઓ ૨૦૧૦ પહેલાં શરૂ કરવામાં આવેલી પ્રવર્તમાન સુવિધાઓના અસર આકારણી માટે પશ્ચાદવર્તી અસરથી લાગુ પડતી નથી.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • પર્યાવરણીય અને સામાજિક વ્યવસ્થાપન યોજનાઓ • વ્યવસ્થાપન સાથે મૂલાકાતો. • સમુદાય સાથે મૂલાકાતો . • અસરગ્રસ્ત સમુદાય સાથેની વાતચીતનો રેકોર્ડ 				

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
4.5 ખાણ બંધ કરવાનું આયોજન						
ખાણકામ સુવિધાના સભ્યો દરેક ખાણકામની સુવિધા સાથે સંબંધિત ખાણના સમાપનનું આયોજન બનાવશે અને નિયમિત રીતે તેની સમીક્ષા કરશે, અને સુનિશ્ચિત કરશે કે પર્યાપ્ત સંસાધનો, નાણાકીય સ્ત્રોત સહિત સમાપન કરવા અને પુનર્વસન જરૂરિયાતો માટે ઉપલબ્ધ છે. નવી સુવિધાઓને શરૂઆતમાં જ સમાપન યોજનાની જરૂરિયાત હોય છે અને વર્તમાન સુવિધામાં બને એટલું જલ્દી વ્યાપક યોજના પ્રમાણે થવી જોઈએ.	<p>143. ચકાસો કે નવી અને સૂચિત ખાણકામ પ્રવૃત્તિઓ સહિત ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો, દરેક સુવિધા માટે એક ખાણકામ પ્રવૃત્તિને બંધ કરવાના આયોજનને વિકસિત કરે અને તેને જાળવી રાખે. ખાતરી કરો કે દરેક આયોજનમાં બંધ કરવા માટેના વ્યાખ્યાયિત ઉદ્દેશો સામેલ કરવામાં આવ્યાં હોય.</p> <p>144. ખાતરી કરો કે યોજનામાં બંધ કરવાના ઉદ્દેશોની ઉપલબ્ધિ માટેની ક્ષમતા અને સંસાધનોને સામેલ કરવામાં આવ્યાં હોય.</p>	<p>અદ્યતન ખાણ સમાપન અને પુનર્વસન યોજના</p> <ul style="list-style-type: none"> સમાપન નીતિ અને કાર્યવાહી લાગુ પડતા કાયદાનુસાર સમાપન માપદંડ અને નાણાકીય જોગવાઈઓની સ્થાપના. <ul style="list-style-type: none"> અદ્યતન ખાણ સમાપન અને પુનર્વસન યોજના સમાપન ખર્ચનો અંદાજ (સંભાવનાઓ આધારિત અથવા પૂર્વનિર્ધારિત 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં	<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
		<ul style="list-style-type: none"> સમાપન માટેની નાણાકીય જોગવાઈ 			<input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	કારણ:
ખાણકામની સુવિધાના સભ્યો સ્થાનિક હિસ્સેદારો સાથે નિયમિત રીતે દરેક ખાણકામની સુવિધા, સ્થાનિક પ્રજા, સમુદાયો, એએસએમ, કર્મચારીઓ અને નિયમનકારો સહિત સાથે ખાણ સમાપન અને પુનર્વસન યોજનાઓ વિષે રોકાયેલા રહેશે.	145. ચકાસો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો, દરેક સુવિધા સંબંધમાં, ખાણને બંધ કરવાના અને પુનર્વસન યોજનાઓ અને કામદારો માટે, હર્મેશા સ્થાનિક હિસ્સેદારોને સામેલ કરતાં હોય. હિસ્સેદારોમાં એએસએમ, દેશી લોકો અને કામદારો, યોગ્ય હોય તે રીતે સહિત સમુદાયોનો સમાવેશ થાય છે.	<ul style="list-style-type: none"> પરામર્શ બેઠકના મુખ્ય મુદ્દાઓ અને/અથવા આપેલ પ્રવૃત્તિ કે જે સ્થાનિક સમુદાય સાથે નિયમિત ઉદ્ભવે છે. ખાણ સમાપન અને પુનર્વસન યોજના સમુદાય સાથે મૂલાકાતો (જો શક્ય હોય તો) અસરગ્રસ્ત સમુદાય સાથે વાતચીતનો રેકોર્ડઝ. 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહી		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહી વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
4.6 સાતત્યતા અહેવાલ લેખન						
ખાણકામની સુવિધાના સભ્યો સ્થાનિક હિસ્સેદારો સાથે નિયમિત રીતે દરેક ખાણકામની સુવિધા, સ્થાનિક પ્રજા, સમુદાયો, એએસએમ, કર્મચારીઓ અને નિયમનકારો સહિત સાથે ખાણ સમાપન અને પુનર્વર્સન યોજનાઓ વિષે રોકાયેલા રહેશે.	146. ચકાસો કે ખાણકામ સુવિધાઓ ધરાવતાં સભ્યો વાર્ષિક ધોરણે વૈશ્વિક અહેવાલલેખન પહેલ (જીઆરઆઈ) ની માર્ગદર્શિકાઓ અને જીઆરઆઈ ખાણકામ અને ધાતુઓના ક્ષેત્રના પૂરકો દ્વારા ખાણના કાર્યદેખાવનો એક સાતત્યતા અહેવાલ તૈયાર કરે અને તેને પ્રકાશિત કરે. ખાતરી કરો કે કંપની જીઆરઆઈ અંતર્ગત વ્યાખ્યા કરવામાં આવી છે તે મુજબ એક બાહ્ય	<ul style="list-style-type: none"> વાર્ષિક સાતત્યતાનો પ્રદર્શન રિપોર્ટ (કાગળ પર અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે), કે જે બાહ્ય રીતે સુનિશ્ચિત હોય બાહ્ય રિપોર્ટીંગ માટે નીતિ અને કાર્યવાહીઓ લાગુ ઝલોબલ રિપોર્ટીંગ ઇનિશ્ચેટીવ (જીઆરઆઈ) અને જીઆરઆઈ ખાણકામ અને ધાતુ ક્ષેત્ર પુરવણી પ્રદર્શન સૂચક રેકોર્ડ સાતત્યતાના પ્રદર્શનું માપન અને દેખરેખ માટેની પદ્ધતિઓ 	<input type="checkbox"/> દસ્તાવેજીકરણ <input type="checkbox"/> અવલોકન <input type="checkbox"/> પ્રમાણપત્ર <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં		<input type="checkbox"/> મુખ્ય કાર્યાલય <input type="checkbox"/> વિભાગીય/વેપાર એકમ <input type="checkbox"/> સુવિધા <input type="checkbox"/> કોઈ નહીં વિગતો:	<input type="checkbox"/> સમાનુરૂપતા <input type="checkbox"/> ગૌણ એનસી <input type="checkbox"/> મુખ્ય એનસી <input type="checkbox"/> લાગુ થવાપાત્ર નથી કારણ:

નામ(સભ્ય, સુવિધા અથવા અન્ય સંદર્ભ)	તારીખ:
------------------------------------	--------

પદ્ધતિની જોગવાઈઓની સંહિતા	મૂલ્યાંકન પ્રશ્નો	પુરાવાના પ્રકારો	તારણોના આધારમાં વાસ્તવિક પુરાવા	અવલોકનો અને તારણો	જવાબદારી	પ્રદર્શન પ્રતિસાદ (રેટિંગ)
	આંકન નિવેદન પ્રકાશિત કરે.					

કૃપા કરી નિમ્નલિખિત વિગતો યોગ્ય હોય તે રીતે આપો:

કૃપા કરી સ્વ-મૂલ્યાંકન દરમિયાન કોઈ વધારાના નિષ્કર્ષો કરવામાં આવ્યા હોય તો તેની નોંધ કરો.

સભ્યોના વ્યાપારમાં વર્ષ 2008-2010 માં કોઈ આયોજિત બદલાવ આવ્યા હોય તો કૃપા કરી તેની વિગતો ઉપલબ્ધ કરો.

કૃપા કરી સૂચિત કરવામાં આવેલા વ્યાપાર સુધારાઓની વિગતો ઉપલબ્ધ કરો.

સ્વ-મૂલ્યાંકનના પરિણામો પર આધારિત, સભ્ય(યો) દ્વારા અહીં આપવામાં આવેલી માહિતીની ચકાસણી માટે માન્યતા પ્રાપ્ત ઓડિટર(કો) પાસેથી ચકાસણી આકારણીની વિનંતી કરે છે. આ વિનંતી નિમ્ન બાબતોને સ્વીકારતા કરવામાં આવે છે:

- ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલી માહિતી સ્વ-મૂલ્યાંકન તૈયાર કરનાર સભ્ય(યો)ની જાણકારીમાં ખરી અને સચોટ છે.
- જો ઓળખ કરવામાં આવી હોય તો, તમામ જટિલ ભંગોને આરજેસી વ્યવસ્થાપન ટીમના ધ્યાન પર લાવવામાં આવ્યાં છે અને ક્ષતિ સુધારવામાં આવી છે.
- ઓળખી કાઢવામાં આવેલી તમામ મુખ્ય અને ગૌણ બિન-સમારૂપતાઓના સંબોધન માટે એક પ્રતિકારક કાર્ય યોજના સ્થાપિત કરવામાં આવી છે. પ્રતિકારક કાર્ય યોજના પ્રતિકારક અને નિવારક ક્રિયાઓની વિગતો આપે છે, અને તેના અમલીકરણ માટેના ઉપાયો, સંસાધનો અને સમયગાળો નિશ્ચિત કરે છે.
- મૂલ્યાંકન કાર્ય-પુસ્તિકામાં આપવામાં આવેલી માહિતી, પ્રતિકારક કાર્ય યોજના(જો લાગુ થવાપાત્ર હોય તો) અને તેની સાથેના દસ્તાવેજો ચકાસણીની હદો અધિષ્ઠાપિત કરવા માટે ઓડિટરો દ્વારા અધિકૃત છે.

અધિકૃત વ્યક્તિ:

હોદ્દો:

સભ્યનું નામ:

સહી:

તારીખ:

જ્યારે સ્વ-મૂલ્યાંકન પૂર્ણ થાય, ત્યારે તેને સભ્ય દ્વારા રોકવામાં આવેલા માન્યતા પ્રાપ્ત ઓડિટર(કો)ને મોકલવું જોઈએ.

તમારા સ્વ-મૂલ્યાંકન આરજેસી વ્યવસ્થાપન ટીમને ન મોકલશો.