# Outil 1B.1 : liste de contrôle pour une gestion interne structurée

|  |  |
| --- | --- |
| Confiez à un cadre supérieur dûment qualifié la direction de votre système de gestion du devoir de diligence  Cette personne dispose-t-elle des compétences, des connaissances et de l’expérience requises pour prendre en charge la mise en œuvre de votre système de gestion du devoir de diligence ? |  |
| Rendez publiques les ressources nécessaires pour soutenir le devoir de diligence  Cela implique, le cas échéant, d’allouer des ressources financières en vue de soutenir le devoir de diligence et de sélectionner les équipes de votre entreprise qui doivent être impliquées (par ex. achats, finances, service juridique, développement durable, conformité, qualité et audits). |  |
| Élaborez des processus de communication internes  Quel processus permet de transmettre au haut responsable désigné des conclusions concernant des risques réels et/ou potentiels identifiés dans la chaîne d’approvisionnement ? |  |
| Mettez sur pied un programme de formation  Tous les collaborateurs concernés par le programme dédié au devoir de diligence sont-ils impliqués ? La formation est-elle mise à jour régulièrement à mesure que vos systèmes relatifs au devoir de diligence évoluent et mûrissent ? |  |